



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 17.11.2022 18:00 -

Kokouspaikka Alavan kirkko, Keihäskatu 5

**Tähän kokoukseen ei voi osallistua etäyhteydellä.**

Osallistujat

#### Alavan seurakunta

Kainulainen Sakari	jäsen
<del>Kontio Mirja</del>	<del>varajäsen</del>
Marttila Sinikka	varajäsen
Paavilainen Sauli	jäsen
Pulkinen Jukka	jäsen
<del>Soini Teemu</del>	<del>jäsen</del>
<del>Tammekann Taina</del>	<del>jäsen</del>
Tiilikainen Liisa	jäsen
<del>Toппinen Taisto</del>	<del>jäsen</del>
Voutilainen Elli	jäsen

#### Järvi-Kuopion seurakunta

<del>Hanttu Soili</del>	<del>jäsen</del>
Honkanen Ossi	varajäsen
Huhtala Pauliina	jäsen
<del>Iskanus Raija</del>	<del>jäsen</del>
Julkunen Kaija	jäsen
<del>Junnila-Savolainen Riitta</del>	<del>jäsen</del>
Kervinen Sinikka	jäsen
Kärkkäinen Unto	jäsen
<del>Ruponen Anu-Kaisa</del>	<del>jäsen</del>
Räsänen Maija	varajäsen
Smolander Hannu	jäsen

#### Kallaveden seurakunta

Airaksinen Tanja	jäsen
Huttunen Markku	jäsen
<del>Jauhainen Hilikka</del>	<del>jäsen</del>
Kantoluoto Sami	varajäsen
Kumpusalo Leena	jäsen
Kärkkäinen Vesa	jäsen
Loponen Kari	jäsen
Niiranen Pekka	jäsen
Oinonen Erkki	jäsen
<del>Palmu Jouni</del>	<del>jäsen</del>
<del>Runko Kaisa-Maria</del>	<del>jäsen</del>
Rytkönen Kari	jäsen
<del>Svärd Maija</del>	<del>jäsen</del>
Turunen Jaana	jäsen



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

#### Männistön seurakunta

Hakala Jussi	jäsen
Hentunen Ulla-Riitta	varajäsen
Kantele Tuomo	jäsen
Koivisto Eero	jäsen
Niskanen Kari	jäsen
Vainikainen Oke	jäsen
Välimäki Tarja	jäsen

#### Puijon seurakunta

Helle Risto	jäsen
Kankimäki Olli	jäsen
Karvonen Martti	varajäsen
Laurinkari Juhani	jäsen
Marjanen Tiina	jäsen
Merjola-Partanen Tuula	jäsen
Sirviö Satu	jäsen
Vuojärvi Heli	jäsen

#### Tuomiokirkkoseurakunta

Asikainen Iris	jäsen
Karjalainen Liisa	jäsen
Päivinen Arja	varajäsen
Pääkkö Sakari	jäsen
Tapaninaho Antti	jäsen
Taskinen Maija	jäsen, poistui 18:35.
Vähälä Eija	jäsen
Väätäinen Seppo	varajäsen
Wetzell Eero	jäsen

#### Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja jäsenet

Pentikäinen Matti	puheenjohtaja
Mankinen Marita	jäsen
Miettinen Matti	jäsen

#### Muut osallistujat

Hagman Juha	kirkkoherra
Kiviranta Anu	kirkkoherra
Mertanen Sanna	kirkkoherra
Voutilainen Risto	tuomiorovasti
Voutilainen Teemu	kirkkoherra
Niemi Mirja	vt. hallintojohtaja
Pulkkinen Mika	rekisterinjohtaja
Siikaniva Minna	viestintäpäällikkö
Vihanto Merja	henkilöstöpäällikkö
Hujanen Katriina	sihteeri
Blom Aarne	sihteeri

#### Esteestä ilmoittaminen

Sähköpostilla: [aarne.blom@evl.fi](mailto:aarne.blom@evl.fi) 10.11.2022 saakka ja  
[katriina.hujanen@evl.fi](mailto:katriina.hujanen@evl.fi) 11.11.2022 lähtien

17.11.2022

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 64 Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 65 Hallintojohtajan viran täyttäminen .....	2
§ 66 Seurakuntayhtymän pääemännän nimikkeen muutos ja ruokapalveluvastaavan rekrytointi .....	5
§ 67 Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	7
Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	8



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 64 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi. Kirkkoherra Anu Kiviranta piti alkuhartauden. Veisattiin virrestä 631;1-3. Alkuhartauden jälkeen pidettiin lyhyt hiljainen hetki edesmenneen Alavan seurakuntaneuvoston jäsen Taisto Toppisen muistolle ja lopuksi veisattiin virrestä 631;4-6.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu koolle seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla 09.11.2022 alkaen olleella ilmoituksella. Kokouksen asialuettelo on ollut nähtävänä samoilla ilmoitustauluilla 09.11.2022 alkaen. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille 08.11.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Elli Voutilainen ja Sakari Kainulainen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Elli Voutilainen ja Sakari Kainulainen.

### Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän hallintopalveluissa 18.11 – 18.12.2022. Nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan 18.11 – 18.12.2022 seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 65 Hallintojohtajan viran täyttäminen

Diaarinumero	DKUY/108/01.01.01/2022
Valmistelija	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Esittelijä	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

### Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2022, 141 §

Hallintojohtaja Riitta Hautaniemi on jättänyt irtisanomisolmoituksen ilmoittaen irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2022 lukien. Vt. hallintojohtaja on tehnyt ilmoituksen vastaanottamisesta viranhaltijapäätöksen nro 13/2022.

Hallintojohtajan irtisanouduttua on syytä aloittaa viranhakumenettely mahdollisimman pikaisesti. Hakumenettelyssä on hyvä käyttää myös konsultointiapua. Konsulttipalvelu on kilpailutettu vs. hallintojohtajan toimesta ja konsultiksi valittiin Eezy Personnel Oy.

Hakumenettelyä varten on syytä perustaa työryhmä ohjaamaan hakua sekä toteuttamaan mm. hakemusten arviointia ja haastatteluita.

Liitteenä on alustava aikataulutus sille, miten virantäyttö etenee.

#### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi hallintojohtajan irtisanoutumisen,
- 2) julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi ja käynnistää hakumenettelyn välittömästi,
- 3) merkitä tiedoksi liitteenä olevan hakuajataulun,
- 4) valita hakumenettelyä ohjaavaan työryhmään jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä 1-2 yhteisen kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä sekä määrätä työryhmän sihteeriksi vt. hallintojohtajan,
- 5) valtuuttaa työryhmän ohjaamaan hakumenettelyä ja siihen liittyen mm. laatimaan ja julkaisemaan hakuilmoituksen, arvioimaan hakemukset ja toteuttamaan hakijoiden haastattelut sekä valinnat mahdollisiin soveltuvuustesteihin sekä laatimaan tarvittavan esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi työryhmään valittiin Heli Vuojärvi.

### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2022

Yhteisen kirkkoneuvoston valitsema työryhmä laati yhdessä Eezy Personnel Oy:n edustajan kanssa hakuilmoituksen. Hakuilmoitus on esityksen liitteenä.





17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valintatyöryhmä esittää hallintojohtajan virkaan valittavaksi keskusrekisterin johtaja Mika Pulkkista. Mikalla on hakemuksen, haastatteluiden sekä henkilöarvioinnin perusteella monipuolinen koulutustausta ja sujuvat vuorovaikutustaidot sekä viranhoidossa eduksi katsottava kirkollisen päätöksentekomenettelyn tuntemus, pitkäaikainen johtamiskokemus, virkaan liittyvien osa-alueiden tuntemus, muutosjohtamistaidot sekä hyvinä näyttäytyvät henkilöstöjohtamisen valmiudet, jotka kaikki kokonaisuutena antavat vakaan pohjan tehtävässä menestymiselle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hallintojohtajan virkaan valitaan 1.1.2023 lukien keskusrekisterinjohtaja Mika Pulkinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Rekisterinjohtaja Mika Pulkinen poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

#### **Yhteinen kirkkovaltuusto 17.11.2022**

Esitys Hallintojohtajan virkaan valitaan 1.1.2023 lukien rekisterinjohtaja Mika Pulkinen.

Päätös Hallintojohtajan virkaan valittiin 1.1.2023 lukien rekisterinjohtaja Mika Pulkinen. Päätös tehtiin yksimielisesti, ilman umpilipuin suoritettua äänestystä.



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 66 Seurakuntayhtymän pääemännän nimikkeen muutos ja ruokapalveluvastaavan rekrytointi**

Diaarinumero DKUY/64/01.01.01/2022

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Esittelijä vt. hallintojohtaja

**Yhteinen kirkkoneuvosto 19.09.2022, 163 §**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 16.3.2021 täyttää seurakuntayhtymän pääemännän viran määräaikaisesti. Määräaikaisuuden perusteena oli mahdollisesti toteutuva seurakuntarakenteen muutos sekä jo aiemmin tehty päätös kiinteistötoimen henkilöstön siirtämisestä paikallisseurakuntiin. Näistä syistä päätettiin, että pääemännän viran tarve 1.1.2023 arvioidaan vuoden 2022 aikana. Pääemännän määräaikaista virkaa hoitaa Pia Nousiainen.

Seurakuntarakenteen muutos ei toteutunut, eikä kiinteistötoimen henkilöstön siirtämisestä paikallisseurakuntiin ole tehty päätöstä. Asia vaatii vielä tarkempaa selvittelyä kiinteistötoimen ja seurakuntien kesken. Tässä vaiheessa ei kuitenkaan ole enää perustetta pääemännän viran määräaikaiselle täytölle, vaan virka on täytettävä toistaiseksi.

Ennen kuin rekrytointi käynnistetään, on syytä muuttaa pääemännän nimike ruokapalveluvastaavaksi. Nykyisen suosituksen ja käytännön mukaisesti nimikkeiden tulee olla sukupuolineutraaleja. Nimikkeitä muutetaan sitä mukaa, kun tehtäviä tai virkoja vapautuu.

Viran tehtävät sekä soveltuvuusvaatimukset ovat seuraavat:

- Puijon, Männistön, Alavan ja Tuomiokirkkoseurakuntien emäntien esihenkilötehtävät
- yhtymän emäntien koulutus
- keittiö- ja siivoustyön koordinointi yhtymässä
- talousarvion seuranta ja oman toimialan hankintojen koordinointi
- yhteistyö eri työmuotojen ja sidosryhmien kanssa
- työalan sisällöllinen ja menetelmällinen kehittäminen
- muut esihenkilön antamat tehtävät.

Valittavalta henkilöltä edellytetään restonomin tutkintoa tai vastaavaa aiempaa opistotason koulutusta sekä riittävää kokemusta alan tehtävistä. Valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu kirkon jäsen (kirkkolaki 6 luku 13 §).

Lisäksi tehtävän hoidossa arvostetaan

- esihenkilökokemusta,
- yhteistyökykyä ja hyviä vuorovaikutustaitoja,
- itsenäistä työtettä ja
- kokemusta seurakuntatyöstä





17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 (2 602,63 euroa/kk) mukaisesti. Esimiehenä on kiinteistöpäällikkö. Viran sijoituspaikka on 1.3.2023 saakka keskusseurakuntatalo, Suokatu 22, ja tämän jälkeen uusi Seurakuntakeskus.

Haastatteluja varten nimetään työryhmä, johon kuuluvat kiinteistöpäällikkö, henkilöstöpäällikkö sekä kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Haastattelutyöryhmä haastattelee henkilöt ja tekee hakijoista yhteenvedon ja lausunnon.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta antaa hakijoista lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle. Valintapäätöksen tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että pääemännän virkanimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi
- 2) julistaa ruokapalveluvastaavan viran haettavaksi siten että hakuaika päättyy 9.11.2022 klo 15.00 ja virka täytetään 1.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan;
- 4) viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen, virkapaikka on keskusseurakuntatalo (myöh. seurakuntakeskus), työaikana yleistyöaika, ja virkasuhteen ehdot määräytyvät KirVESTES:n mukaan;
- 5) viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa;
- 6) asettaa virkavalintaa varten haastattelutyöryhmän, jonka jäseniksi määrätään henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan valitsema henkilö ja paikallisseurakuntien kirkkoherrojen edustaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Henkilöstöhallinto

### **Yhteinen kirkkovaltuusto 17.11.2022**

Esitys Pääemännän virkanimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 67 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 18:37.

### Allekirjoitukset

Leena Kumpusalo  
puheenjohtaja

Katriina Hujanen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 17.11.2022

Elli Voutilainen  
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Kainulainen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.11 – 19.12.2022 Kuopion seurakuntayhtymän hallintopalveluissa, Suokatu 22, 70100 Kuopio. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 18.11 – 18.12.2022 seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Kuopiossa 19.12.2022

Katriina Hujanen  
kokouksen sihteeri



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## Valitusosoitus

### 1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 64 ja 67

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdissa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdissa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Osoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät 65 ja 66

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät**

Osoite Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät

Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite Eteläranta 8, 00130 Helsinki  
Telekopio 09 1802 350  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio 029 564 3314  
Sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



17.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**