

KUOPION PUIJON SEURAKUNTA
Taivaanpankontie 3, 70200 KUOPIO
p. 040 4848410
SEURAKUNTANEUVOSTO

ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA

7/2017
7/2017

Aika	Keskiviikko 23.8. klo 17.00 – 19.25 (Kahvitarjoilu klo 16.45)	
Paikka	Puijon kirkko, Kerhuhuone 3, Taivaanpankontie 3	
Kokoonpano ja läsnäolo	Marjanen Jaana Laurinkari Juhani Jauhiainen Jaakko Julkunen Jaro Juutinen Heikki Kankimäki Olli Kankkunen Janne Komulainen Eija Kukkonen Erkki Lampainen Ritva Mononen Teuvo Pesonen Erkki Pesonen Tuula Torni-Holopainen Jonna Vuojärvi Heli Ruotsalainen Mirja Karvonen Martti Haapanen Kari	puheenjohtaja/läsnä varapuheenjohtaja/läsnä jäsen/läsnä jäsen/läsnä jäsen/poissa jäsen/läsnä jäsen/poissa jäsen/poissa jäsen/poissa jäsen/läsnä jäsen/läsnä jäsen/läsnä jäsen/saapui kohdan 82 aikana klo 17.10 jäsen/poissa jäsen/poissa jäsen/poissa T. Pesosen varajäsen/läsnä Komulaisen varajäsen/läsnä Vuojärven varajäsen/läsnä
Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo	Turunen Mirja	toimistosihteeri/läsnä
Kokoukseen kutsutut ja läsnäolo	Rautio Petri Tikkanen Tea	kiinteistöpäällikkö/läsnä, poistui kohdassa 82 suunnitteluinsinööri/poissa
78 KOKOUKSEN AVAUS	Kokouksen aluksi laulettiin virrestä 603: 1, 2 ja 3 säkeistö. Puheenjohtaja piti rukouksen. Rukouksen päätteeksi laulettiin virren 603 säkeistöt 4 ja 5. Puheenjohtaja avasi kokouksen.	
79 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kutsu seurakuntaneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista on postitettu seurakunnantoimistosta 17.8.2017. Seurakuntaneuvosto on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta kokoukseen, hänen on kirkkojärjestyksen 7 luvun 3 §:n mukaan viivytyksettä ilmoitettava siitä puheenjohtajalle tai seurakunnan toimistosihteeri Mirja Turuselle p. 040 4848410, mirja.turunen@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.	
Esitys	Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.	

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Jaro Julkunen ja Olli Kankimäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä Puijon seurakunnan toimistossa, Taivaanpankontie 3. Pöytäkirja on nähtävillä 24.8. – 23.9. Puijon seurakunnan toimistossa, toimiston aukioloaikoina.

Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaro Julkunen ja Olli Kankimäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä Puijon seurakunnan toimistossa, Taivaanpankontie 3. Pöytäkirja on nähtävillä 24.8. – 23.9. Puijon seurakunnan toimistossa, toimiston aukioloaikoina.

81

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kohtaan 87 Muut asiat lisättiin kohta 87.2. Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 30.9.2017 Pieksämäellä ja kohta 87.3. Ritva Lampaisen terveiset Pitkärannasta. Muutoin esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

82

TALOUSARVIO 2018 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2019-20

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut seurakunnille ja toimintayksiköille ohjeet vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019 – 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi. Kirkkoneuvoston ohjeet lähetetään liitteenä 1a ja talousarvioraami liitteenä 1b.

Kirkkoherran laatimat seurakuntakohtaiset ohjeet lähetetään liitteenä 2.

Seurakuntaneuvoston jäseniä pyydetään säilyttämään liitteet 1 – 2 seuraavaa kokousta varten.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu toteutetaan kahdessa vaiheessa. Investointeja ja kalustohankintoja sekä henkilöstösuunnitelmaa ja erilaisia palkkioita ja kesätyöntekijöiden palkkausta koskeva ehdotus tulee toimittaa hallintovirastoon 22.8.2017 mennessä ja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä talousarvion käyttötaloussosaa koskeva ehdotus 22.9.2017 mennessä.

Kesätyöntekijöitä ja palkkioperusteisia työntekijöitä koskeva valmistelu lähetetään liitteenä 3.

Kone- ja kalustohankintoja koskeva valmistelu lähetetään liitteenä 4.

Investointeja koskeva valmistelu lähetetään liitteenä 5.

Kiinteistöstrategian mukaan Puijon kirkon, seurakuntakeskuksen ja nuorisotalon peruskorjaus on ajateltu toteuttaa vuosina 2018-19. Sen suunnittelu käynnistettiin vuoden 2017 alussa. Peruskorjaukseen kuuluvia töitä, kuten kellotapulien maalaus ja kirkon ristien valaistuksen kunnostus on toteutettu suunnitellusti jo vuoden 2017 aikana.

Suunnittelun edetessä on ilmennyt, ettei peruskorjaussuunnitelmaa saada valmiiksi vuoden 2018 talousarvion valmisteluaikataulussa, minkä vuoksi koko peruskorjausta esitetään toteutettavaksi vasta vuona 2019.

Kiinteistöpäällikkö Petri Rautio ja suunnitteluinsinööri Tea Tikkanen on kutsuttu kokoukseen esittelemään suunnittelun nykyvaihetta ja perusteita siirrolle.

Henkilöstösuunnitelmaa koskeva valmistelu lähetetään liitteenä 6.

Seurakuntayhtymän yhteisen lapsityön lastenohjaajat siirrettiin muutama vuosi sitten yhteisestä lapsityöstä seurakuntien työntekijöiksi. Lastenohjaajien määrä seurakuntaa kohti laskettiin seurakuntien koon ja ikärakenteen perusteella. Suunnitelmaan sisältyi ajatus, että Puijon seurakunnassa olisi kaksi kokoaikaisen lastenohjaajan palvelussuhdetta kuten Männistön seurakunnassa.

Käytännössä tämä ei ole Puijolla vielä toteutunut kuin erityisjärjestelyin. Puijon seurakunnassa on yksi kokoaikainen lastenohjaajan palvelussuhde sekä 50% Alavan seurakunnan lastenohjaajan työpanoksesta. Lisäksi seurakunnan alueella toimivat iltapäiväkerhojen lastenohjaajat ovat työskennelleet perhekerhoissa.

Lastenohjaajien siirtoa valmistelleen suunnitelman mukaan iltapäiväkerhot lakkautettaisiin vähitellen ja iltapäiväkerhojen lastenohjaajat siirtyisivät seurakuntien lastenohjaajiksi sitä mukaa, kun seurakuntien palveluksessa olevat lastenohjaajat eläköityisivät.

Puijon osalta tilanne on ratkaisevasti muuttumassa vuoden 2018 aikana. Alavan seurakunta on luopumassa yhdestä lastenohjaajan palvelussuhteesta eläköitymisen vuoksi jo kevätkauden 2018 päättyessä, minkä jälkeen Alavasta ei ole enää saatavissa 50%:n työpanosta Puijolle.

Puijon seurakunnan ikärakenne ja sen ennusteet viittaavat kuitenkin siihen, että lapsiperheiden osuus on selkeästi kasvussa Pihlajalaakson uuden asuma-alueen sekä Puijonlaakson, Julkulan ja Päivärannan täydennysrakentamisen myötä. Selvää on, että yksi lastenohjaaja ei ole Puijon seurakunnalle riittävä.

Henkilöstösuunnitelmassa voitaisiin esittää, että seurakuntayhtymän ja paikallisseurakuntien lapsityön kokonaisresursointi selvitetään ja tarkistetaan mahdollisimman pian. Puijon seurakunnan lapsityön resursointi on turvattava suunnitellusti.

Esitys

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle

1. että kesätyöntekijöitä ja palkkioita koskeva valmistelu hyväksytään liitteen 3 mukaisena,
2. että kalustohankintoja koskeva valmistelu hyväksytään liitteen 4 mukaisena,
3. että investointeja koskeva valmistelu hyväksytään liitteen 5 mukaisena ja
4. että henkilöstösuunnitelma hyväksytään liitteen 6 mukaisena. Samalla esitetään, että seurakuntayhtymän ja paikallisseurakuntien lapsityön kokonaisresursointi selvitetään ja tarkistetaan mahdollisimman pian. Puijon seurakunnan lapsityön resursointi on turvattava suunnitellusti.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Kirkkohallitus on lähettänyt 7.6.2017 seurakunnille, seurakuntayhtymille ja hiippakunnille palautepyynnön, joka koskee kirkolliskokouksen tekemiä kirkon tulevaisuuteen liittyviä linjauksia

Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017. Päätös sisältää 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimenpidepyyntöä. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan kirkkohallituksen tulee kuulla seurakuntia ja hiippakuntia uudistuskokonaisuuden keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman etenemissuunnitelman laadintaa.

Palautelomake on rakennettu päätöksen alakohtien mukaisesti. Jokainen alakohta ja sen tausta on ensin esitelty lyhyesti ja sen jälkeen seuraa asiakokonaisuuteen liittyviä kysymyksiä.

Palautelomakkeessa toimenpidepyynnöt on ryhmitelty neljään osaan: 1) kirkkohallitukselta pyydetty esitykset, 2) kirkkohallitukselta pyydetty selvitykset, 3) toimintaan ja toimintakulttuuriin liittyvät asiat sekä 4) keskusrahastomaksun alentaminen

Palautteen antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto ja hiippakunnan osalta hiippakuntavaltuusto tai tuomiokapituli. Palaute on lähetettävä viimeistään

Kirkkoherran ehdotus Puijon seurakunnan vastaukseksi palautteeseen lähetetään liitteenä 7 Vastausvaihtoehdot ja perustelut on merkitty lomakkeeseen tummennettuina. Vastausaika sähköiseen kyselyyn päättyy 8.9.2017.

Esitys	Hyväksytään Puijon seurakunnan vastaus palautepyyntöön liitteen 7 mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin muutoksin ja korjauksin Puijon seurakunnan vastaus palautepyyntöön liitteenä 7.

84

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10. – 31.12.2017

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2017 on valmisteltu Kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2016 pohjalta. Yleiskirjeessä määrätään valtakunnalliset ja hiippakunnalliset kolehdit sekä annetaan suosituksia kolehtikohteista. Muutama kolehti jää seurakunnan vapaasti määrättäväksi. Vapaasti määrättävät kolehtikohteet on merkitty liitteeseen 8.

Valtakunnallisen määrätyn kolehdin voi siirtää seuraavaan mahdolliseen vapaaseen kolehtipyhään seurakunnan kirkkopyhästä ja jumalanpalveluksen vastuuryhmästä johtuvista syistä. Tällaiset erityiset syyt ovat sallittuja Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan, ja siirtoja on jonkin verran tehty.

Kirkkoherralle on tavallisesti myönnetty oikeus muuttaa hyväksyttyä kolehtisuunnitelmaa painavista, ajankohtaisista syistä, joita ovat yleensä olleet luonnonkatastrofit tai suuret onnettomuudet. Kolehti näistä aiheutuneen kärsimyksen lieventämiseen on kohdennettu yleensä Kirkon ulkomaanavun kautta.

Esitys	1. Hyväksytään kolehtisuunnitelma liitteen 8 mukaisena. 2. Myönnetään kirkkoherralle oikeus tehdä muutoksia painavista, ajankohtaisista syistä tai vaihtaa kolehtien ajankohtaa erityisestä, seurakunnan kirkkopyhästä tai jumalanpalveluksen vastuuryhmästä johtuvasta syystä.
Päätös	Esitykset hyväksyttiin.

85

ERON MYÖNTÄMINEN KIRSTI RÄSÄSELLE LÄHETYKSEN TOIMINTARYHMÄN JÄSENYYDESTÄ JA JÄSENEN VALITSEMINEN HÄNEN TILALLEEN.

Lähetyksen toimintaryhmän jäsen Kirsti Räsänen ilmoitti puhelimitse toimistosihteerille 19.7.2017, että hän on muuttanut 1.7.2017 Puijon seurakunnan alueelta. Näin ollen hänelle on myönnettävä ero toimintaryhmän jäsenyydestä ja hänen tilalleen on valittava uusi jäsen. Toimintaryhmään voitaisiin valita entinen nimikkolähetti Tarja Säynevirta, joka on ilmoittanut olevansa käytettävissä.

Eesitys

1. Myönnetään ero Kirsti Räsäselle Lähetyksen toimintaryhmän jäsenyydestä
2. Valitaan Tarja Säynevirta Lähetyksen toimintaryhmän jäseneksi jäljellä olevaksi kaudeksi.

Päätös

1. Myönnettiin ero Kirsti Räsäselle Lähetyksen toimintaryhmän jäsenyydestä.
2. Valittiin Tarja Säynevirta Lähetyksen toimintaryhmän jäseneksi jäljellä olevaksi kaudeksi.

86

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 86.1. Päätös 13.6. nro 6/2017: Lastenohjaaja Tuula Pitkäsen työjärjestys 2017 – 2018

Eesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

87

MUUT ASIAT

- 87.1. Puijon seurakunta on tehnyt sopimuksen Kuopion konservatorion kanssa yhteisestä kirkkomuskaritoiminnasta Puijon seurakunnassa syyslukukaudella 2017
- 87.2. Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 30.9.2017 Pieksämäellä. Ohjelma jaettiin kokouksessa.
- 87.3. Ritva Lampaisen terveiset Pitkärannasta.

Eesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

88

SEURAAVA KOKOUS

Seuraavat kokoukset pidetään Puijon kirkolla keskiviikkoisin klo 17 (kahvit klo 16.45) seuraavasti: 13.9., 25.10. ja 22.11. sekä Poukamassa ke 13.12. klo 16.30.

Eesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

89

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen muutoksenhakuohjeen.

90

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Jaana Marjanen
puheenjohtaja

Mirja Turunen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 23.8.2017

Jaro Julkunen

Olli Kankimäki