



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.12.2022 16:30 -

Kokouspaikka Koivumäen kartano, Koivumäenkuja 18, 70800 Kuopio

Kokoukseen ei voi osallistua Teams-etäyhteydellä.

Osallistujat	Hagman Juha	puheenjohtaja, kirkkoherra, poissa § 145 ajan
	Hanttu Soili	jäsen
	Honkanen Ossi	jäsen
	Huhtala Pauliina	jäsen
	Iskanius Raija	jäsen
	Julkunen Kaija	jäsen
	Junnila-Savolainen Riitta	jäsen
	Kervinen Sinikka	varapuheenjohtaja
	Kärkkäinen Unto	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Rantakylä Martti	jäsen
	Ruponen Anu-Kaisa	jäsen
	Räsänen Maija	jäsen
Smolander Hannu	jäsen	
Muut osallistujat	Hallikainen Anita	sihteeri
	Nenonen Katja	sihteeri
	Hagman Paula	II kappalainen, hallintopappi, pappien lähiesimies
	Keihänen Eino	srk-pastori
	Komulainen Hannu	vs. srk-pastori
	Kuikanmäki Eero	srk-pastori
	Mäkinen Marjaana	srk-pastori
	Mäkinen Uwe	srk-pastori
	Pursiainen Raili	kappalainen
	Vainikainen Timo	vs. kappalainen
	Kokkonen Hanna	diakoniatyöntekijöiden lähiesimies
	Kääriäinen Atte	nuorisotyöntekijöiden lähiesimies, poissa § 145 ajan
	Maukonen Lala	kanttorien lähiesimies
	Pirinen Heikki	kiinteistötyöntekijöiden lähiesimies
	Rajahalme Mervi	lastenohjaajien lähiesimies
Esteestä ilmoittaminen	p. 040 4888 600, tai sähköpostilla juha.hagman@evl.fi tai p. 040 4848 514, tai sähköpostilla katja.nenonen@evl.fi	

07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 139 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 140 Ilmoitus seurakuntavaalien 2022 tuloksesta	3
§ 141 Järvi-Kuopion seurakunnan strategia vuosille 2023–2026	4
§ 142 Rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2023–2025 ja vuosisuunnitelma 2023	5
§ 143 Lasten virsikirjojen hankinta	6
§ 144 Ilmoitusasiat, seurakuntaneuvosto 7.12.2022	7
§ 145 Salassa pidettävä asia	8
§ 146 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 139 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Toteaminen	Kokoonkutsuja avaa kokouksen. Veisataan virsi ja pidetään alkuhartaus.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 31. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen osallistujien sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Toteaminen	<p>Koollekutsuja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku § 4). Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.</p> <p>Jos seurakuntaneuvoston jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, pyydetään häntä ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian neuvoston sihteeri Katja Nenoselle, p. 040 4848 514 tai katja.nenonen@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.</p>
Esitys	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusmenettely	<p>Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.</p> <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa 8.12.2022–9.1.2023.</p>
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Päätös	Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Unto Kärkkäinen ja Matti Miettinen, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 140 Ilmoitus seurakuntavaalien 2022 tuloksesta

Diaarinumero

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Kirkon vaalijärjestyksen 52 §:n mukaan ”Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.”

Järvi-Kuopion seurakunnan vaalilautakunnan ilmoitus vaalin tuloksesta on liitteenä.

Esitys Merkitään tiedoksi seurakuntavaalien 2022 tulos.

Päätös Seurakuntavaalien 2022 tulos merkittiin tiedoksi.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 141 Järvi-Kuopion seurakunnan strategia vuosille 2023–2026

Diaarinumero DKUY/169/00.01.02/2022

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Järvi-Kuopion seurakunnan strategiaa vuosille 2023–2026 on valmisteltu vuoden 2022 aikana yhdessä seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Strategiaprosessin viimeisessä vaiheessa strategian viimeistelytyö tehtiin seurakuntaneuvoston 12.10.2022, 126 §, asettamassa työryhmässä, johon kuuluivat kirkkoherra Juha Hagman, eri työalojen lähiesihenkilöt Paula Hagman, Hanna Kokkonen, Atte Kääriäinen, Lala Maukonen, Heikki Pirinen ja Mervi Rajahalme sekä seurakuntaneuvoston edustajat Riitta Junnila-Savolainen, Soili Hanttu, Raija Iskanius ja Kaija Julkunen.

Liitteenä oleva strategiadokumentti jakautuu kuuteen päälukuun: 1) Seurakunnan perustehtävä, 2) Seurakunnan arvot, 3) Seurakunnan visio, 4) Järvi-Kuopion seurakunnan strategiset valinnat vuosille 2023–2026, 5) Vaikuttavuus sekä 6) Järvi-Kuopion seurakunnan tulevaisuuden näkyymiin merkittävimmin vaikuttavat tulevaisuuden kehityssuunnat kymmenen vuotta eteenpäin.

Järvi-Kuopion seurakunnan strategiset painopistealueet vuosille 2023–2026 ovat seuraavat: 1) Julistamme rohkeasti evankeliumia Jeesuksesta Kristuksesta, 2) Vahvistamme seurakuntalaisuutta, 3) Asetumme heikoimmassa asemassa olevien puolelle, 4) Kehitämme seurakuntien välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa ja 5) Kannamme vastuuta luomakunnasta.

Seurakunnan visio, tiivistetty tulevaisuudenkuva, jota kohti haluamme kulkea on: Ovi auki Jumalan luo.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Järvi-Kuopion seurakunnan strategian vuosille 2023–2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 142 Rippikoulutyön paikallisuunnitelma 2023–2025 ja vuosisuunnitelma 2023

Diaarinumero DKUY/166/04.04.00/2022

Valmistelija kirkkoherra ja nuorisotyönohjaajien lähiesihenkilö

Esittelijä kirkkoherra ja nuorisotyönohjaajien lähiesihenkilö

Järvi-Kuopion seurakunnan rippikoulun ohjesäännön § 2 mukaan rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyy. Lisäksi vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa.

Liitteinä ovat seurakuntamme rippikoulutyön laatimat Järvi-Kuopion seurakunnan rippikoulutyön kolmivuotinen paikallisuunnitelma vuosille 2023–2025 sekä rippikoulutyön vuosisuunnitelma vuodelle 2023.

Esitys Hyväksytään Järvi-Kuopion seurakunnan rippikoulutyön kolmivuotinen paikallisuunnitelma vuosille 2023–2025 sekä vahvistetaan rippikoulutyön vuosisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 143 Lasten virsikirjojen hankinta

Diaarinumero DKUY/168/02.06.01/2022

Valmistelija kanttori Matti Saarela ja kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunnan jumalanpalveluselämää ja varhaiskasvatusta varten on tarpeellista hankkia lasten virsikirjoja. Alue seurakuntien ilmoittama tarve on yhteensä 320 kirjaa. Kyseisellä tilausmäärällä Lasten virsi -kirjan kappalehinnaksi tulee useilla toimittajilla 13,90 euroa. Hankinnan kokonaiskustannukset postikulut mukaan lukien ovat noin 4500 euroa.

Esitys Maksetaan lasten virsikirjojen hankinta (320 kpl) seurakuntaneuvoston käyttövaroista.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 144 Ilmoitusasiat, seurakuntaneuvosto 7.12.2022

Diaarinumero DKUY/175/00.02.08/2022

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

1. Kirkkoherran päätös 11.11.2022 20/2022: Virkapaikan muutos.
2. Kirkkoherran päätös 11.11.2022 21/2022: Vaalitoimitsijan lisääminen seurakuntavaalien 2022 ennakoäänestystä varten.
3. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös 18.11.2022 177/2022: Vapaapäivien muutos: Juha Hagman Järvi-Kuopion seurakunta.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.



07.12.2022

Salassapidettävä

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 145 Salassa pidettävä asia

Diaarinumero DKUY/171/01.05/2022

Valmistelija seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja

Esittelijä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja

Asian esittely ja valmistelu sisältyvät erilliseen asiakirjaan.

Esitys Päätösesitys annetaan erillisellä asiakirjalla.

Päätös Päätös annetaan erillisellä asiakirjalla.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 146 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.

Allekirjoitukset

Juha Hagman
puheenjohtaja
poissa § 145 ajan

Katja Nenonen
sihteeri

Sinikka Kervinen
puheenjohtajana § 145 ajan

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Juankoskella 7.12.2022

pöytäkirjantarkastaja
Unto Kärkkäinen

pöytäkirjantarkastaja
Matti Miettinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.12.2022–9.1.2023 Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa, Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 8.12.–9.1.2023 Järvi-Kuopion seurakunnan ilmoitustaululla.

Juankoski 9.1.2023

Katja Nenonen
kokouksen sihteeri



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 139, 140, 144, 145, 146

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 141, 142, 143

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Järvi-Kuopion seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite **Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski**

Postiosoite **Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski**

Sähköpostiosoite juha.hagman@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 141, 142, 143

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	Järvi-Kuopion seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Paasikoskentie 1
Postiosoite	73500 Juankoski
Sähköposti	juha.hagman@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
Pöytäkirjan pykälät	



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Osoite	Kuninkaankatu 22 A, Kuopio
Sähköposti	kuopio.tuomiokapituli@evl.fi
Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
Pöytäkirjan pykälät	
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.