

SISÄLLYSLUETTELO 16.8.2022

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja

78 § KOKOUKSEN AVAUS

79 § KOKOUKSEN OSALLISTUJIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

80 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

82 § JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN V SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

83 § LAUSUNTO YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE KIINTEISTÖSTRATEGIAESITYKSESTÄ VUOSILLE 2022-2032

84 § TALOUSAVIORAAMI JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE VUODELLE 2023

85 § ESITYS JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN JA PALKKIOPERUSTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN TARPEESTA VUODELLE 2023 (ta-lomake 3)

86 § KONE- JA KALUSTOHANKINNAT, ALLE 10.000 EUROA (ta-lomake 4)

87 § ATK-HANKINNAT (ta-lomake 5)

88 § ESITYS INVESTOINTISUUNNITELMAKSI TALOUSARVIOON 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAAN 2024-2025 (ta-lomake 6)

89 § HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2023-2025 (ta-lomake 7)

90 § ERILLISMÄÄRÄRAHA (ta-lomake 8)

91 § KAAVIN KUNNAN PERUSOPETUKSEN SEKÄ JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS

92 § AVUSTUSHAKEMUS NUORTEN MATKALLE

93 § IRTISANOMISILMOITUS AVOINNA OLEVAN KAPPALAISEN VIRAN HOIDOSTA

94 § VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI KAISA SALOLLE

95 § MUUT ASIAT

96 § ILMOITUSASIAT

97 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

98 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja

Aika: tiistai 16.8.2022 klo 17:00

Paikka: Järvi-Kuopion seurakunta, Juankosken Ylösnousemuksen kirkko
Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski

Seurakuntapastorin valinnan vuoksi kokoukseen ei voi osallistua etäyhteydellä.

Kokoonpano ja läsnäolo:

Hagman Juha	puheenjohtaja	poissa
Hagman Paula	hallintokappalainen, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja, paikalla	
Hanttu Soili	jäsen	paikalla
Honkanen Ossi	jäsen	paikalla
Huhtala Pauliina	jäsen	paikalla
Iskanius Raija	jäsen	paikalla
Julkunen Kaija	jäsen	paikalla
Junnila-Savolainen Riitta	jäsen	paikalla
Kervinen Sinikka	varapuheenjohtaja	paikalla
Kärkkäinen Unto	jäsen	paikalla
Miettinen Matti	jäsen	paikalla
Rantakylä Martti	jäsen	paikalla
Ruponen Anu-Kaisa	jäsen	paikalla
Räsänen Maija	jäsen	paikalla
Smolander Hannu	jäsen	poissa
Katja Nenonen	sihteeri	paikalla

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

Hagman Paula	hallintokappalainen	ks. kokoonpano ja läsnäolo
Keihänen Eino	srk-pastori	poissa
Kuikanmäki Eero	vs. srk-pastori	poissa
Mäkinen Marjaana	srk-pastori	poissa
Mäkinen Uwe	srk-pastori	poissa
Pursiainen Raili	kappalainen	poissa
Salo Kaisa	vs. pastori	poissa
Kokkonen Hanna	diakoniatyöntekijöiden lähiesimies, poissa	
Kääriäinen Atte	nuorisotyöntekijöiden lähiesimies, poissa	
Maukonen Lala	kanttorien lähiesimies, poissa	
Pirinen Heikki	kiinteistötyöntekijöiden lähiesimies, poissa	
Rajahalme Mervi	lastenohjaajien lähiesimies, paikalla	

78 § KOKOUKSEN AVAUS

Toteaminen

Kokoonkutsuja avaa kokouksen. Veisataan virsi ja pidetään alkuhartaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 548 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

79 § KOKOUKSEN OSALLISTUJIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toteaminen

Koollekutsuja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku § 4). Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

Jos seurakuntaneuvoston jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, pyydetään häntä ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian neuvoston sihteeri Katja Nenoselle, p. 040 4848 514 tai katja.nenonen@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.

Esitys

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Tarkastusmenettely

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa 17.8.–15.9.2022.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Rantakylä ja Maija Räsänen, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

82 §

JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN V SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Seurakuntaneuvosto 19.4.2021 § 52

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti perustaa kokouksessaan 15.3.2022 § 12 Järvi-Kuopion seurakuntaan V seurakuntapastorin viran 1.11.2022 lukien. Samalla yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virka lakkautetaan siten, että viran viimeinen voimassaolopäivä on 31.10.2022. Perustettava V seurakuntapastorin virka tulee lakkautuvan II kappalaisen viran korvaajaksi niin, että papin virkojen määrä Järvi-Kuopion seurakunnassa säilyy edelleen kahdeksana.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että

1) Seurakuntaneuvosto pyytää tuomiokapitulia avaamaan Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin 1.11.2022 alkavan viran haettavaksi ilmoitusmenettelyllä siten, että hakuaika alkaa 25.4.2022 ja päättyy 23.5.2022 klo 15. Haastatteluun kutsutut hakijat haastatellaan 15.6.2022. Tarkempi haastattelu-aika ilmoitetaan kullekin haastatteluun kutsuttavalle. Virkamääräyspyyntö tuomiokapitulille tehdään elokuussa 2022 pidettävässä seurakuntaneuvoston kokouksessa seurakuntaneuvoston valitsevalle hakijalle.

IV seurakuntapastorin viran erityistarpeiksi seurakuntaneuvosto mainitsee papin perustehtävät (erityisesti kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset), vapaaehtoisten innostamisen, tiimityöskentelytaidot, muutosvalmiuden ja innokkuuden seurakuntatyön kehittämiseen. Hakijalla tulee olla ajokortti. Oman auton käyttö on välttämätöntä.

Seurakuntapastorin virkaan valitun virkapaikka on Nilsiässä. Hän toimii aluepappina Nilsiä-Säyneinen -alueella yhteistyössä samalla alueella toimivan toisen pastorin kanssa. Virkaan kuuluvia tehtäviä on ajoittain myös koko Järvi-Kuopion seurakunnan alueella.

Koska viran tehtäviin sisältyy työskentelyä lasten ja nuorten kanssa, virkaan valitun tulee esittää rikosrekisteriote, jonka laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä vaatii. Virkaan valitun tulee esittää myös hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus). Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen. Koeaika on kuusi kuukautta.

2) Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kolme jäsentä V seurakuntapastorin viran täyttämisen haastattelu- ja valintaesitysryhmään. Kyseinen työryhmä valitsee hakuajan päätyttyä hakijoista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja laatii hakijoiden ansiovertailun sekä tekee valintaesityksen elokuussa 2022 pidettävään seurakuntaneuvoston kokoukseen. Työryhmän muiksi jäseniksi valitaan henkilöstöpäällikkö Merja Vihanto ja pappien lähiesimies Paula Hagman sekä puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi kirkkoherra Juha Hagman.

Päätös 1) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2) Seurakuntaneuvosto valitsi V seurakuntapastorin viran täyttämisen haastattelu- ja valintaesitysryhmään kolme seurakuntaneuvoston jäsentä, jotka ovat Sinikka Kervinen, Raija Iskanius ja Martti Rantakylä. Työryhmän muiksi jäseniksi valittiin henkilöstöpäällikkö Merja Vihanto ja pappien lähiesimies Paula Hagman sekä puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi kirkkoherra Juha Hagman.

Seurakuntaneuvoston käsittely 16.8.2022

Tuomiokapitulien julkaisema viran hakuilmoitus on LIITTEESSÄ 1. Määräaikaan 23.5.2022 klo 15 mennessä tehtävään ilmoittautui seuraavat neljä hakijaa:

- Emilia Helavuo, pastori, TM
- Tiina Jeskanen, pastori, TM
- Eero Kuikanmäki, pastori, TM
- Jenni Tabell, pastori, TM, FM, HuK

Hakijoiden ansiovertailu sekä hakijoiden KirkkoHR-hakemukset nimikirjaotteineen ovat liitteenä (LIITE 2, LUOTTAMUKSELLINEN, esillä kokouksessa).

Hakemuksiin tutustumisen ja ansiovertailun jälkeen haastattelu- ja valintaesitysryhmä kutsui hakijoista haastatteluun kaikki neljä hakijaa.

Haastattelukutsun saamisen jälkeen pastori Emilia Helavuo lähetti kirkkoherralle sähköpostin 2.6.2022 (LIITE 3), jolla hän veti hakemuksensa pois viran hakuprosessista.

Haastattelut toteutettiin 15.6.2022 seurakunnan toimistolla Juankoskella. Tiina Jeskanen haastateltiin hänen omasta pyynnöstään etäyhteyden välityksellä. Eero Kuikanmäki ja Jenni Tabell saapuivat haastatteluun Juankoskelle. Kaikille kolmelle haastateltavalle esitettiin samat kysymykset. Aikaa kutakin haastateltavaa kohden oli varattu 45 minuuttia.

Henkilöstöpäällikkö Merja Vihannon laatima V seurakuntapastorin viran täyttöä valmistelevan haastattelu- ja valintaesitysryhmän muistio, joka sisältää muistiinpanot työryhmän kokouksesta 1.6.2022, muistiinpanot 15.6.2022 pidetyistä haastatteluista sekä työryhmän lausunnon seurakuntaneuvostolle, on julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävä (LIITE 4, SALASSA PIDETTÄVÄ). Kyseisen muistion tietosisältö annetaan valitsijoiden käyttöön seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Esitys

1.) Esitellään V seurakuntapastorin viran täyttöä valmistelevan haastattelu- ja valintaesitysryhmän lausunto.

2.) Käydään keskustelu V seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista.

3.) Valitaan henkilö, jota seurakuntaneuvosto esittää tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saajaksi Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.11.2022 lukien tai mahdollisimman pian sen jälkeen.

4.) Valitaan kohdassa 3 valitulle henkilölle varahenkilöt siltä varalta, jos valittu henkilö ei ota virkaa vastaan.

5.) Laaditaan lausunto, jossa esitetään tuomiokapitulille virkahoitomääräyksen antamista kohdassa 3 valitulle henkilölle Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.11.2022 lukien tai mahdollisimman pian sen jälkeen.

Vaali Suoritettiin vaali suljettuna lippuäänestyksenä viranhoitomääräyksen saajaksi Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.11.2022 lukien tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Vaalissa annettiin 13 ääntä. Pastori Jenni Tabell sai 5 ääntä, pastori Eero Kuikanmäki sai 8 ääntä. Eero Kuikanmäen todettiin näin ollen voittaneen vaalin V seurakuntapastoriksi äänin 8–5.

Seurakuntaneuvosto oli yksimielinen Jenni Tabellin valinnasta ensimmäiselle sijalle. Toiselle varasijalle valittiin yksimielisesti Tiina Jeskanen.

Päätös 1.) Puheenjohtaja esitteli V seurakuntapastorin viran täyttööä valmistelevan haastattelu- ja valintaesitysryhmän lausunnon.

2.) Käytiin keskustelu V seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista.

3.) Valittiin suljetulla lippuäänestyksellä pastori Eero Kuikanmäki henkilöksi, jota seurakuntaneuvosto esittää tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saajaksi Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.11.2022 lukien tai mahdollisimman pian sen jälkeen.

4.) Varasijalle Eero Kuikanmäen mahdollisen kieltäytymisen varalle valittiin ensimmäiselle varasijalle Jenni Tabell ja toiselle varasijalle Tiina Jeskanen.

5.) Annetaan seuraava lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille: Haastattelussa saadun vaikutelman sekä hakemusasiakirjojen perusteella muodostetun kokonaisnäkemys perusteella pastori Eero Kuikanmäellä on Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 23.5.2022 klo 15.00 mennessä ilmoittautuneista henkilöistä parhaimmat edellytykset hoitaa Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaa menestyksekkäästi. Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaa pastori Eero Kuikanmäelle virkamääräyksen Järvi-Kuopion seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.11.2022 lukien tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä, voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, koska tehtäviin sisältyy työskentelyä lasten ja nuorten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää myös hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus).

83 §

LAUSUNTO YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE KIINTEISTÖSTRATEGIAESITYKSESTÄ VUOSILLE 2022-2032

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2022 § 97

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 30.8.2021, 165 § asettaa työryhmän valmistelemaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän koko kiinteistö-, asuinhuoneisto-, liikehuoneisto- ja toimitilakannan käsittävää kiinteistöstrategiaa. Työryhmän luottamushenkilöjäseniksi valittiin Erkki Oinonen, Taisto Toppinen ja Eero Wetzell sekä muiksi jäseniksi kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja, nuorisosihteeri ja tekninen isännöitsijä. Kirkkoherrojen edustajina työryhmään valittiin Juha Hagman, Elina Knuuttila ja Matti Pentikäinen.

Strategian laadinnassa on pohjana käytetty kirkkohallituksen täysistunnon hyväksymää kiinteistöstrategiamallia ja -ohjetta (<https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/kiinteistot/seurakuntien-kiinteistojen-hallinta/kiinteistostrategia>).

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian hyväksyy ja vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto. Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallissa suositellaan strategian vahvistamista tai päivittämistä valtuustokausittain.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 19.12.2006 seurakuntayhtymän ensimmäisen kiinteistöstrategian vuosille 2007–2015, jonka jälkeen strategiaa päivitettiin vuosittain. Viimeisin päivitys on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 15.12.2015, jolloin hyväksyttiin kiinteistöstrategia vuosille 2016–2018.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi 9.11.2020 maaseutu- ja kaupunkialueiden kiinteistöstrategia -nimiset asiakirjat. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 15.6.2020 leirikeskusten toimintaa ja leirikeskuskiinteistöjen kehittämistä ja realisoitua. Mainitut asiakirjat ja valmistelut on huomioitu strategiaa valmisteltaessa.

Työryhmän laatimassa strategiaesityksessä on pyritty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti pitämään keskiössä seurakuntayhtymän kokonaisedun toteutuminen mutta samanaikaisesti myös se, että puitteet seurakunnan läsnäololle turvataan koko yhtymän alueella. Strategiaan sisältyy seuraavan 10–vuotisjakson väestö- ja verotuloennusteet sekä rakennusten lukumäärän, käyttöasteiden, talouden ja korjausvelan perusteellinen selvitys strategian laatimisajankohtana.

Työryhmän kiinteistöstrategian pohjaksi määrittelemissä yhteisissä arvoissa yhtenä olennaisena asiana on tilojen käytön uudistaminen ja myös jumalanpalvelustilojen avaaminen monipuolisempaan käyttöön kaikessa seurakunnan toiminnassa. Taloudelliset realiteetit tulevat johtamaan kiinteistöjen ja toimitilojen määrälliseen vähenemiseen, mutta kyseiset muutokset tuovat myös mahdollisuuksia yhteistyöhön ja uudistumiseen.

Kiinteistöstrategian visio on ”Yhdessä rakennettu, kaikkia kutsuva kirkko.” Strategian tavoitteiksi työryhmä määritteli seuraavat:

- Tilojen määrää vähennetään siten, että se on oikeassa suhteessa Kuopion seurakuntayhtymän taloudelliseen kantokykyyn ja tulevaan väestökehitykseen.

- Tilojen käyttöä monipuolistetaan ja ne ovat muunneltavissa usean toiminnan käyttöön.
 - Vuokratiloja käytetään, kun se on taloudellisesti järkevää (esimerkiksi tarve rajatun ajan tietyllä alueella).
 - Käytetään tiloja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Viedään omaa toimintaa muualle ja avataan kirkon tiloja muiden toimijoiden käyttöön.
 - Työntekijöille turvataan tarkoituksenmukaiset, yhteiskäyttöön soveltuvat toimistotilat ja mahdollistetaan heille pääsy toimistotiloihin kaikissa seurakuntayhtymän kiinteistöissä. Toimistotilojen määrää arvioidessa huomioidaan etätyön yleistyminen ja siirtyminen sähköiseen asianhallintaan.
 - Kiinteistöjä hoidetaan ja huolletaan Kuopion seurakuntayhtymän ympäristöohjelman mukaisesti.
 - Huolehditaan, että kaikki käyttöön jäävät rakennukset ovat terveellisiä, turvallisia, pääosin esteettömiä ja muutenkin hyvässä kunnossa ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia ja etäisyyksiltään kohtuullisesti saavutettavia.
- Työryhmän laatimassa esityksessä kiinteistöstrategiaksi on kirkkohallituksen mallin mukaisesti käyty läpi koko seurakuntayhtymän rakennus- ja toimitilakanta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden saavuttamiseksi on asetettu mittarit koskien tilojen vähentämistavoitetta (-30 %), käyttöastetta, kustannuksia, korjaustarvetta sekä sijoitusomaisuuden tuottoastetta. Jokainen kohde on arvioitu kirkkohallituksen mallia noudattavien arviointiperusteiden pohjalta.

Vision, asetettujen tavoitteiden ja mittareiden sekä tehdyn arvioinnin pohjalta rakennus- ja toimitilakanta on salkutettu eli luokiteltu säilytettäviin, kehitettäviin ja luovuttaviin kiinteistöihin. Työryhmän näkemyksenä on, että laaditun salkutuksen sekä kiinteistöjen hallintaa koskevien periaatteiden ja tavoitteiden tulee ohjata seurakuntien ja seurakuntayhtymän päätöksentekoa koskien niin seurakunnallista toimintaa kuin kiinteistöjen ylläpitoa, investointeja ja kiinteistöistä ja toimitiloista luopumista.

Kiinteistöstrategiaa valmistellut työryhmä esittää, että liitteenä oleva kiinteistöstrategia hyväksytään Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaksi vuosille 2022–2032 ja että strategiaan sisältyvä salkutus ja sen mukaiset kiinteistökohtaiset toimenpiteet sekä kiinteistöjen ja toimitilojen ylläpitoa, hallintaa ja käyttöä koskevat periaatteet ja tavoitteet hyväksytään toimeenpantaviksi strategiakaudella.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää liitteenä olevasta kiinteistöstrategiaesityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalta ja yhteisen seurakuntatyön johtokunnalta. Lausunnot tulee antaa 18.8.2022 mennessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston käsittely 16.8.2022

Kiinteistöstrategiaesitys vuosille 2022–2032 on LIITTEENÄ 5.

Esitys Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa puoltavan lausunnon liitteenä 5 olevasta kiinteistöstrategiaesityksestä vuosille 2022–2032. Kaavin tilanteen suhteen seurakuntaneuvosto korostaa sitä, että paikkakunnalla on oltava kirkko tulevaisuudessakin. Kiinteistöstrategiatyöryhmän esityksenä olevaa uuden monitoimikirkon rakentamista Kaaville seurakuntaneuvosto pitää parhaimpana ratkaisuna Kaavin kirkkotilanteeseen esillä olleista vaihtoehdoista. Käytöstä poistumassa olevien seurakuntatalojen suhteen Järvi-Kuopion seurakuntaneuvosto pyytää huomioimaan sen, että Vehmersalmella kirkon monikäyttöisyys toteutetaan ennen seurakuntakodista luopumista, Kaavilla uusi monitoimikirkko otetaan käyttöön ennen kuin seurakuntatalosta luovutaan ja että Riistavedellä varmistetaan, että seurakunnalla on käytössä luovutettavaa seurakuntataloa korvaavat tilat senkin jälkeen, kun Riistaveden pappilasta luovutaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

84 §

TALOUSARVIOAAMI JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE VUODELLE 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 13.6.2022 § 122 talousarvioraamin vuodelle 2023 LIITTEEN 6 mukaisena. Talousarvion laadintaohje 2023 on LIITTEENÄ 7.

Esitys Merkitään talousarvioraami ja talousarvion laadintaohje 2023 tiedoksi.

Päätös Merkittiin talousarvioraami ja talousarvion laadintaohje 2023 tiedoksi.

85 §

ESITYS JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN JA PALKKIOPERUSTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN TARPEESTA VUODELLE 2023 (ta-lomake 3)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä kesätyöntekijöiden/palkkioperusteisten työntekijöiden tarpeesta vuodelle 2023 talousarviota varten (LIITTEET 8 ja 9).

Esitys Hyväksytään liitteiden 8 ja 9 mukainen esitys kesätyöntekijöiden ja palkkioperusteisten työntekijöiden tarpeesta vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

86 §

KONE- JA KALUSTOHANKINNAT, ALLE 10.000 EUROA (ta-lomake 4)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä alle 10.000 euron suuruisista kone- ja kalustohankinnoista vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten talousarviolomakkeella 4 (LIITE 10).

Esitys Hyväksytään liitteen 10 mukainen esitys kone- ja kalustohankinnoista vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

87 §

ATK-HANKINNAT (ta-lomake 5)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä uusien it-laitteiden hankinnoista vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten (LIITE 11). Tämä ei koske jo olemassa olevien it-laitteiden uusimista.

Esitys Todetaan, että Järvi-Kuopion seurakunnalla ei ole uusien it-laitteiden hankintoja vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

88 §

ESITYS INVESTOINTISUUNNITELMAKSI TALOUSARVIOON 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAAN 2024-2025 (ta-lomake 6)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esityksen investointisuunnitelmaksi vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten (LIITE 12).

Esitys Hyväksytään liitteen 12 mukainen esitys investoinneista vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

89 §

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2023-2025 (ta-lomake 7)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä suunnittelukaudella 2023–2025 päättyvien palvelussuhteiden täyttämisestä ja muista henkilöstötarpeista (LIITE 13).

Esitys Hyväksytään liitteen 13 mukainen Järvi-Kuopion seurakunnan henkilöstösuunnitelma 2023–2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

90 §

ERILLISMÄÄRÄRAHA (ta-lomake 8)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esityksen erillismäärärahasta mahdollista talousarviokehyyksen ylittävää satunnaista erillisprojektia varten vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten (LIITE 14).

Esitys Järvi-Kuopion seurakunta ei tee esitystä erillismäärärahasta vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

91 §

**KAAVIN KUNNAN PERUSOPETUKSEN SEKÄ JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN
YHTEISTYÖSOPIMUS**

Kaavin kunnan perusopetus ja Järvi-Kuopion seurakunta ovat solmineet LIITTEENÄ 15 olevan yhteistyösopimuksen. Sopimuksella sovitaan sellaisesta yhteistyöstä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti arvo- ja eettistä kasvatusta perusopetuksessa. Sopimuksen liitteenä olevassa toimintasuunnitelmassa on kuvattu kunnan ja seurakunnan välisen yhteistyön muodot ja käytännöt perusopetuksen osalta.

Esitys Merkitään yhteistyösopimus tiedoksi.

Päätös Merkittiin yhteistyösopimus tiedoksi.

92 §

AVUSTUSHAKEMUS NUORTEN MATKALLE

Kuopion ev.lut. seurakunnissa ollaan järjestämässä nuorten matkaa Jerusalemiin sekä Jordanian ja Pyhän maan evankelisluterilaisen kirkon (ELCJHL) vieraaksi 12.-20.10.2022.

Matkan kustannukset tulevat olemaan matkalle lähtevien nuorten osalta 18440 euroa eli 952 euroa lähtijää kohden. Hinta koostuu lennoista, majoituksesta, ruokailuista ja bussikuljetuksista.

Matkaa valmisteleva työryhmä anoo Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvostolta 200 euroa jokaista Järvi-Kuopiosta matkalle lähtevää nuorta kohden matkan tukemiseksi (LIITE 16). Järvi-Kuopiosta matkalle on lähdössä seitsemän nuorta eli avustussumma olisi 1400 euroa. Tuomiokirkon, Alavan ja Kallaveden seurakunnat ovat lupautuneet tukemaan myös omia lähtijöitään 150–200 euroa/lähtijä. Työntekijöiden matkakustannukset maksetaan seurakuntien omista budjeteista.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää omista käyttövaroistaan 1400 euroa tukeakseen seitsemän Järvi-Kuopion seurakunnan nuoren lähtemistä matkalle Jerusalemiin sekä Jordanian ja Pyhän maan evankelisluterilaisen kirkon (ELCJHL) vieraaksi 12.-20.10.2022.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

93 §

IRTISANOMISILMOITUS AVOINNA OLEVAN KAPPALAISEN VIRAN HOIDOSTA

Pastori Saara Roto ilmoittaa 26.6.2022 päivätyssä viestissään (LIITE 17), että hän irtisanoutuu Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevan II kappalaisen viran hoidosta niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.7.2022.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi pastori Saara Roton irtisanoutumisen Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevan II kappalaisen viran hoidosta niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.7.2022.

Päätös Merkittiin irtisanoutuminen tiedoksi.

94 §

VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI KAISA SALOLLE

Pastori Simo Korkalainen irtisanoutui Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä oli 31.10.2021.

Järvi Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti kokouksessaan 14.9.2021 § 114 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille lausuntonaan, että sen jälkeen, kun Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virka tulee avoimeksi 1.11.2021 lukien, kyseisen viran julistamista haettavaksi lykätään 31.10.2022 saakka. Perusteena olivat suunnitelmassa olevat virkamuutokset seurakunnan toiminnan kehittämiseksi.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 30.9.2021 § 21 kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin 3) kohdan nojalla, ettei Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 31.10.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 28.10.2021 § 10 viranhoitomääräyksen pastori Saara Rotolle Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaan II kappalaisen virkaan ajalle 1.11.2021 – 31.10.2022.

Pastori Saara Roto on irtisanoutunut Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevan II kappalaisen viran hoidosta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.7.2022 (liite 17).

Pastori Kaisa Salo on ilmoittanut olevansa käytettävissä hoitamaan Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaa II kappalaisen virkaa 1.8.2022 – 31.8.2022 välisen ajan.

Esitys Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrää pastori Kaisa Salon hoitamaan 1.8.2022 – 31.8.2022 Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaa II kappalaisen virkaa. Pastori Salon virkapaikka on kyseisenä aikana Nilsiä seurakuntakoti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

95 §

MUUT ASIAT

95.1. Ovet auki -strategiailta

Ovet auki -strategiailta järjestetään seurakuntaneuvoston jäsenille ja seurakunnan työntekijöille torstaina 6.10.2022 klo 17–20 Kaavin seurakuntatalolla. Viriketekstinä Unto Kärkkäisen teksti (LIITE 18).

Esitys Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

96 § **ILMOITUSASIAT**

1. Kirkkoherran päätös 16.6.2022 7/2022
 - Palkaton työvapaa
2. Kirkkoherran päätös 22.6.2022 8/2022
 - Palkaton opintovapaa
3. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 19.5.2022 7/2022 § 3 pöytäkirjan ote
 - Irtisanoutuminen: Timo Vainikainen, Varpaisjärvi
4. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 19.5.2022 7/2022 § 4 pöytäkirjan ote
 - Viranhoitomääräys: Timo Vainikainen, Järvi-Kuopio
5. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 19.5.2022 7/2022 § 6 pöytäkirjan ote
 - SALASSAPIDETTÄVÄ
6. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 19.5.2022 7/2022 § 19 pöytäkirjan ote
 - Pappisvihkimys ja viranhoitomääräys: TM, VM Minna Siikaniva, Kuopion seurakuntayhtymä
7. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 23.6.2022 9/2022 § 3 pöytäkirjan ote
 - SALASSAPIDETTÄVÄ
8. Anomus kirkkoherran viikkovapaapäivän siirrosta 8.5.2022
9. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijanpäättös 13.5.2022 64/2022
 - Papiston vapaa-aikasuunnitelmat kesäkausi 2022: Vapaapäivän siirto Juha Hagman
10. Kirkkoherran vuosiloma-anomus 19.4.2022
11. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijanpäättös 17.6.2022 89/2022
 - Kirkkoherrojen vuosilomat kesä 2022: Juha Hagman, Järvi-Kuopio
12. Kuopion hiippakunnan piispan Jari Jolkkosen viranhaltijapäättös 29.7.2022
 - Viranhoitomääräys: Paula Hagman, Järvi-Kuopio

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

97 § **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa tiedoksi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen (LIITE 19).

Seurakuntaneuvosto:

Annettiin kirkkolain mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Liite 19: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

98 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Veisattiin virsi 388 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06

Paula Hagman
hallintokappalainen, vs. kirkkoherra,
puheenjohtaja

Katja Nenonen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Juankoskella 16.8.2022

Valitut pöytäkirjantarkastajat: Martti Rantakylä ja Maija Räsänen

pöytäkirjantarkastaja
Martti Rantakylä

pöytäkirjantarkastaja
Maija Räsänen