

**SISÄLLYSLUETTELO 14.9.2022**

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja

99 § KOKOUKSEN AVAUS

100 § KOKOUKSEN OSALLISTUJIIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

102 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

103 § ANNA NISKASEN SEKÄ ALINA JA HANNES PARTASEN TESTAMENTTIRAHASTOJEN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2023

104 § VIENO LIPPOSEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

105 § PEKKA PARTASEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

106 § LISÄYS ESITYKSEEN JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN JA PALKKIOPERUSTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN TARPEESTA VUODELLE 2023 (ta-lomake 3)

107 § TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

108 § VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI ANTTI YLÖSELLE

109 § JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VAPAA-AIKASUUNNITELMAT 1.10.2022 – 31.1.2023 SEKÄ KIRKKOHERRAN VUOSILOMA-ANOMUS 1.10. – 31.1.2023

110 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.10.2022 – 31.1.2023 JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.10. – 31.12.2022

111 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

112 § NILSIÄN KIRKON STRIIMATTUJEN JUMALANPALVELUSTEN TILASTO

113 § VEHMERSALMEN ALUEVASTUURYHMÄN AVUSTUSANOMUS

114 § 6.10.2022 STRATEGIAILLAN TOTEUTUS JA KUSTANNUKSET

115 § MUUT ASIAT

116 § ILMOITUSASIAT

117 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

118 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja

Aika: keskiviikko 14.9.2022 klo 17:00

Paikka: Järvi-Kuopion seurakunta, Juankosken Ylösnousemuksen kirkko  
Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski

**Ilmoita viimeistään ma 12.9. [katja.nenonen@evl.fi](mailto:katja.nenonen@evl.fi) tai 040 4888 611, jos haluat osallistua kokoukseen Teams-etäyhteydellä.**

Kokoonpano ja läsnäolo:

Hagman Juha	puheenjohtaja	paikalla
Hanttu Soili	jäsen	paikalla
Honkanen Ossi	jäsen	paikalla
Huhtala Pauliina	jäsen	paikalla
Iskanius Raija	jäsen	paikalla
Julkunen Kaija	jäsen	paikalla
Junnila-Savolainen Riitta	jäsen	paikalla
Kervinen Sinikka	varapuheenjohtaja	paikalla Teamsin kautta
Kärkkäinen Unto	jäsen	paikalla
Miettinen Matti	jäsen	paikalla
Rantakylä Martti	jäsen	paikalla
Ruponen Anu-Kaisa	jäsen	paikalla Teamsin kautta
Räsänen Maija	jäsen	paikalla
Smolander Hannu	jäsen	poissa
Katja Nenonen	sihteeri	paikalla

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

Hagman Paula	hallintokappalainen	poissa
Keihänen Eino	srk-pastori	poissa
Kuikanmäki Eero	vs. srk-pastori	paikalla
Mäkinen Marjaana	srk-pastori	poissa
Mäkinen Uwe	srk-pastori	poissa
Pursiainen Raili	kappalainen	poissa
Timo Vainikainen	vs. kappalainen	poissa

Kokkonen Hanna	diakoniatyöntekijöiden lähiesimies, poissa
Kääriäinen Atte	nuorisotyöntekijöiden lähiesimies, poissa
Maukonen Lala	kanttorien lähiesimies, poissa
Pirinen Heikki	kiinteistötyöntekijöiden lähiesimies, poissa
Rajahalme Mervi	lastenohjaajien lähiesimies, poissa

## 99 § KOKOUKSEN AVAUS

### Toteaminen

Kokoonkutsuja avaa kokouksen. Veisataan virsi ja pidetään alkuhartaus.

**Päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 509 säkeistöt 1 ja 2, ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## 100 § KOKOUKSEN OSALLISTUJIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

### Toteaminen

Koollekutsuja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku § 4). Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

Jos seurakuntaneuvoston jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, pyydetään häntä ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian neuvoston sihteeri Katja Nenoselle, p. 040 4888 611 tai katja.nenonen@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.

**Esitys** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

### Tarkastusmenettely

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa 15.9. – 14.10.2022.

**Esitys** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Soili Hanttu ja Ossi Honkanen, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

## 102 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys**asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä seuraavilla muutoksilla:

1. Poistetaan esityslistan § 109 ”Vokaatio Järvi-Kuopion seurakunnan IV seurakuntapastorin viransijaiseksi” tarpeettomana.
2. § 112:n jälkeen lisätään § 113:ksi ”Vehmersalmen aluevastuuryhmän avustusanomus”.
3. § 113:n jälkeen lisätään § 114:ksi ”6.10.2022 strategiaillan toteutus ja kustannukset”.

Pykälien numerointi muuttuu oheisten muutosten jälkeen.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi esitetyillä muutoksilla.

### **103 §**

#### **ANNA NISKASEN SEKÄ ALINA JA HANNES PARTASEN TESTAMENTTIRAHASTOJEN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2023**

Seurakuntaneuvosto on nimennyt testamenttirahastoille hoitokunnat. Anna Niskasen sekä Alina ja Hannes Partasen testamenttirahastojen hoitokunta on laatinut rahastojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2023 (LIITE 1).

Esitys Hyväksytään Anna Niskasen sekä Alina ja Hannes Partasen testamenttirahastojen hoitokunnan esitykset testamenttirahastojen toimintasuunnitelmiksi ja talousarvioiksi vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **104 §**

#### **VIENO LIPPOSEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Seurakuntaneuvosto on nimennyt testamenttirahastoille hoitokunnat. Vieno Lipposen testamenttirahaston hoitokunta on laatinut rahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023 (LIITE 2).

Esitys Hyväksytään Vieno Lipposen hoitokunnan esitys testamenttirahaston talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **105 §**

#### **PEKKA PARTASEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Seurakuntaneuvosto on nimennyt testamenttirahastoille hoitokunnat. Pekka Partasen testamenttirahaston hoitokunta on laatinut rahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023 (LIITE 3).

Esitys Hyväksytään Pekka Partasen hoitokunnan esitys testamenttirahaston talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**106 §**

**LISÄYS ESITYKSEEN JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN JA PALKKIOPERUSTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN TARPEESTA VUODELLE 2023 (ta-lomake 3)**

Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.8.2022 § 85 käsiteltiin esitys kesätyöntekijöiden ja palkkioperusteisten työntekijöiden tarpeesta vuodelle 2023. Tuolloin ei ollut vielä käytettävissä tietoa kesäkanttorin tarpeesta vuodelle 2023. Hallintoviraston kanssa on sovittu, että kesäkanttorin palkkakuluihin liittyvä esitys voidaan käsitellä seurakuntaneuvoston kokouksessa 14.9.2022.

Kesäkanttorin palkkakulut on huomioitu tämän kokouksen 107 §:ssä käsiteltävässä talousarvioehdotuksessa.

Esitys Hyväksytään liitteen 4 mukainen esitys kesäkanttorin tarpeesta vuodelle 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**107 §**

**TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024**

Kuopion ev.lut. seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto (YKN 13.6.2022 § 122) on pyytänyt seurakuntaneuvostoa laatimaan ehdotuksensa vuoden 2023 talousarvioksi ja vuosien 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita koskeva suunnitelma on toimitettava hallintovirastoon viimeistään 22.9.2022.

Kirkkoherra on laatinut talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 (LIITE 5) sekä toimintasuunnitelman vuosille 2023–2024 (LIITE 6) vuoden 2023 talousarvioraamin (LIITE 7), seurakuntaneuvostossa 16.8.2022 § 89 hyväksytyn vuosien 2023–2025 henkilöstösuunnitelman (LIITE 8) ja seurakunnan työntekijöiden kanssa käytyjen seurakunnan tulevaisuuden näkymiä luotaavien keskustelujen perusteella.

Vuoden 2023 talousarvion raami on 1.775.313 euroa, mikä on 26.432 euroa enemmän kuin vuoden 2022 toimintakate. Vaikka euromääräinen budjettimme suurenee ensi vuodeksi, odotettavissa on pidemmällä aikavälillä budjetin pienemistä seurakunnan jäsenmäärän laskiessa.

Esitys Hyväksytään Järvi-Kuopion seurakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2023 sekä toimintasuunnitelma vuosille 2023–2024 esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**108 §**

**VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI ANTTI YLÖSELLE**

Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virka tuli avoimeksi sen jälkeen, kun pastori Kaisa Salon viranhoitomääräys kyseisen viran hoitoon päättyi 31.8.2022.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 15.3.2022 § 12 lakkauttaa Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen viran siten, että viran viimeinen voimassaolopäivä on 31.10.2022.

Pastori Antti Ylönen on lupautunut hoitamaan Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaa II kappalaisen virkaa ajalla 19.9. – 31.10.2022.

**Esitys** Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrää pastori Antti Ylösen hoitamaan Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaa II kappalaisen virkaa ajalla 19.9. – 31.10.2022. Virkapaikkana on Nilsin seurakuntakoti ja pääasiallisena työalueena Nilsin-Säyneinen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 109 §

#### **JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VAPAA-AIKASUUNNITELMAT 1.10.2022 – 31.1.2023 SEKÄ KIRKKOHERRAN VUOSILOMA-ANOMUS 1.10. – 31.1.2023**

Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoherra myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle lähiesimiehen esittelystä vuosiloman ja päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta lähiesimiehen esittelystä. KJ 6 luku 8 § mukaan tuomiokapituli myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan kirkkoherralle.

Järvi-Kuopion seurakunnan muiden työntekijöiden kuin papin viran haltijoiden vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2022 – 31.1.2023 on liitteenä 9. Papiston vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2022 – 31.1.2023 on liitteenä 10. Kirkkoherran vuosiloma-anomus 1.10.2022 – 31.1.2023 on liitteenä 11.

**Esitys** Merkitään tiedoksi liitteissä 9 ja 10 olevat Järvi-Kuopion seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-aikasuunnitelmat 1.10.2022 – 31.1.2023 sekä liitteessä 11 oleva kirkkoherran vuosiloma-anomus 1.10.2022 – 31.1.2023.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 110 §

#### **JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.10.2022 – 31.1.2023 JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.10. – 31.12.2022**

Käsittellään laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2022 – 31.1.2023 ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2022 (LIITE 12). Kirkkohallitus ei ole antanut vielä määräystä tammikuussa 2023 kerättävistä kolehdeista, joten tammikuun 2023 kolehtisuunnitelma toimitetaan seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi myöhemmin.

**Esitys** Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 12 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2022 – 31.1.2023 ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.10. – 31.12.2022.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**111 §  
SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Vs. kanttori Aino Nissinen anoo seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa toimiakseen sivutoimisena tuntiopettajana Kuopion kansalaisopistolla. Kurssit ovat 29.9.-22.11.2022 sekä 9.1.-4.4.2023 kuusi tuntia viikossa poisluettuna syys- ja talvilomaviikot (LIITE 13). Aino Nissisen ilmoituksen mukaan sivutoimi ei haittaa kanttorin viransijaisuuden hoitamista Järvi-Kuopion seurakunnassa. Kurssit pidetään maanantai- ja tiistai-iltaisina, jolloin kanttorilla on yleensä vapaapäivät.

Esitys Myönnetään vs. kanttori Aino Nissiselle 29.9.2022 – 4.4.2023 voimassa oleva sivutoimilupa toimia Kuopion kansalaisopiston sivutoimisena tuntiopettajana kuusi tuntia viikossa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**112 §  
NILSIÄN KIRKON STRIIMATTUJEN JUMALANPALVELUSTEN TILASTO**

Liitteenä 14 on Nilsiä kirkon striimattujen jumalanpalvelusten tilasto huhti-elokuulta 2022.

Esitys Merkitään tilasto tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**113 §  
VEHMERSALMEN ALUEVASTUURYHMÄN AVUSTUSANOMUS**

Liitteenä 15 on Vehmersalmen aluevastuuryhmän anomus kiitosmatkan rahoitusta varten Vehmersalmen kirkon kirkkotekstiilien ahertajille ja auttajille. Matka suuntautuu Tampereen kädentaitomessuille 18.11.2022.

Esitys Myönnetään seurakuntaneuvoston käyttövaroista Vehmersalmen aluevastuuryhmälle 3000 euron avustus kirkkotekstiilien ahertajien ja auttajien kiitosmatkaa varten Tampereen kädentaitomessuille.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**114 §  
6.10.2022 STRATEGIAILLAN TOTEUTUS JA KUSTANNUKSET**

Torstaina 6.10.2022 klo 17–20 järjestetään Kaavin seurakuntatalolla seurakuntaneuvoston ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen Ovet auki -strategiailta. Seurakunnan työyhteisön porukalla pohditaan ennen strategiaillaa 28.9.2022 työyhteisöpäivässä Järvi-Kuopion seurakunnan toimintaympäristön tulevaisuuden näkymiä Priole-menetelmällä. Tästä olisi luonteva jatkaa havaittuja tulevaisuuden näkymiä hyödyntäen samaa menetelmää käyttäen pohtimalla yhdessä

seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnan työntekijöiden kanssa tulevaisuuden mahdollisuuksia,

Liitteenä 16 on Priole-menetelmän eri työpajojen esittely sekä Priole palvelut Oy:n tarjous.

Esitys Kustannetaan seurakuntaneuvoston käyttövaroista Priole Mahdollisuudet -työpaja seurakuntaneuvoston ja seurakunnan työntekijöiden strategialtaan Priole palvelut Oy:n tarjoamaan hintaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 115 § MUUT ASIAT

Päätös Ei muita asioita.

### 116 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran päätös 4.7.2022 9/2022
  - Sijaisen palkkaaminen
2. Kirkkoherran päätös 22.8.2022 10/2022
  - Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen
3. Kirkkoherran päätös 3.9.2022 11/2022
  - SALASSA PIDETTÄVÄ
4. Kirkkoherran päätös 5.9.2022 12/2022
  - Virkapaikan muutos
5. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 18.8.2022 10/2022 § 6 pöytäkirjan ote
  - SALASSA PIDETTÄVÄ
6. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 18.8.2022 10/2022 § 16 pöytäkirjan ote
  - Viranhoidtomääräys: pastori Paula Hagman, Järvi-Kuopio
7. Anomus kirkkoherran viikkovapaapäivän siirrosta 9.6.2022
8. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijanpäätös 1.7.2022 119/2022
  - Papiston vapaa-aikasuunnitelmat kesäkausi 2022: Vapaapäivän siirto Juha Hagman, syyskuu 2022
9. Irtisanoutuminen, Saara Roto 22.6.2022
10. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijanpäätös 12.8.2022 123/2022
  - Irtisanoutuminen: Pastori Saara Roto, Järvi-Kuopion vt. II kappalainen
11. Kuopion hiippakunnan piispan Jari Jolkkosen viranhaltijapäätös 29.7.2022
  - SALASSA PIDETTÄVÄ

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

### 117 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS



Puheenjohtaja antaa tiedoksi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen (LIITE 17).

Seurakuntaneuvosto:

Annettiin kirkkolain mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

## 118 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Veisattiin virrestä 509 säkeistöt 3 ja 4, Eero Kuikanmäki säesti viululla. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

Juha Hagman  
puheenjohtaja

Katja Nenonen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Juankoskella 14.9.2022

Valitut pöytäkirjantarkastajat: Soili Hanttu ja Ossi Honkanen

pöytäkirjantarkastaja  
Soili Hanttu

pöytäkirjantarkastaja  
Ossi Honkanen