



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 16.11.2022 17:00 -

Kokouspaikka Juankosken Ylösnousemuksen kirkko, Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski

Ilmoita viimeistään ma 14.11. katja.nenonen@evl.fi tai 040 4848 514, jos haluat osallistua kokoukseen Teams-etäyhteydellä.

Osallistujat	Hagman Juha	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Hanttu Soili	jäsen
	Honkanen Ossi	jäsen
	Huhtala Pauliina	jäsen, Teams-etäyhteydellä
	Iskanius Raija	jäsen
	Julkunen Kaija	jäsen
	Junnila-Savolainen Riitta	jäsen
	Kervinen Sinikka	varapuheenjohtaja
	Kärkkäinen Unto	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Rantakylä Martti	jäsen
	Ruponen Anu-Kaisa	jäsen
	Räsänen Maija	jäsen
	Smolander Hannu	jäsen
Muut osallistujat	Hallikainen Anita	sihteeri
	Nenonen Katja	sihteeri
	Hagman Paula	II kappalainen, hallintopappi, pappien lähiesimies
	Keihänen Eino	srk-pastori
	Komulainen Hannu	vs. srk-pastori
	Kuikanmäki Eero	srk-pastori
	Mäkinen Marjaana	srk-pastori
	Mäkinen Uwe	srk-pastori
	Pursiainen Raili	kappalainen
	Vainikainen Timo	vs. kappalainen
	Kokkonen Hanna	diakoniatyöntekijöiden lähiesimies
	Kääriäinen Atte	nuorisotyöntekijöiden lähiesimies
	Maukonen Lala	kanttorien lähiesimies
	Pirinen Heikki	kiinteistötyöntekijöiden lähiesimies
	Rajahalme Mervi	lastenohjaajien lähiesimies
	Esteestä ilmoittaminen	p. 040 4888 600, tai sähköpostilla juha.hagman@evl.fi tai p. 040 4848 514, tai sähköpostilla katja.nenonen@evl.fi

16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 132 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 133 Lausunto vuoden 2023 talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023-2025	3
§ 134 Kolehtisuunnitelma tammikuulle 2023	6
§ 135 Kiinteiden striimauslaitteiden hankinta Riistaveden kirkkoon	7
§ 136 Strategiatyöryhmän väliraportti	8
§ 137 Ilmoitusasiat, seurakuntaneuvosto 16.11.2022	9
§ 138 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 132 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Toteaminen	Kokoonkutsuja avaa kokouksen. Veisataan virsi ja pidetään alkuhartaus.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 932 säkeistöt 1–3. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen osallistujien sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Toteaminen	<p>Koollekutsuja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat.</p> <p>Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku § 4). Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.</p> <p>Jos seurakuntaneuvoston jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, pyydetään häntä ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian neuvoston sihteeri Katja Nenoselle, p. 040 4848 514 tai katja.nenonen@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.</p>
Esitys	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusmenettely	<p>Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.</p> <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa 17.11. – 16.12.2022.</p>
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Päätös	Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Iskanius ja Riitta Junnila-Savolainen, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Luonnos Järvi-Kuopion seurakunnan strategiaksi 2023–2026 tulostettiin kokoukseen.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 133 Lausunto vuoden 2023 talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023-2025

Diaarinumero DKUY/124/02.00.01/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Hagman

Esittelijä kirkkoherra Juha Hagman

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2022, 188 §

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä yhteisten toimintojen toimintasuunnitelman viimeistään tilikautta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Paikallisseurakuntien toimintasuunnitelmat hyväksyy kukin seurakuntaneuvosto. Kaikki toimintasuunnitelmat sisällytetään talousarviokirjaan.

Talousarvio käsittää sekä seurakuntayhtymän että erillisenä segmenttinä hoidetun hautainhoitorahaston talousarviot.

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti kesäkuussa 2022 talousarvion 2023 suunnittelun pohjaksi talousarviokehyyksen, jossa nettomenoihin oli laskettu 3,3 % lisäys. Yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamassa kehyyksessä sovellettiin yhteisen kirkkovaltuuston 26.4.2022 vahvistamaa uutta määrärahojen jakomallia, jonka perusteella määrärahajako paikallisseurakunnille tehtiin.

Kehyksessä huomioitiin jo keväällä tiedossa olleet energiakustannusten jyrkkä nousu. Kiinteistötoimelle varattiin kustannusten nousuun 200.000 euroa, minkä lisäksi yksittäisinä kustannuksina vuodelle 2023 varattiin



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

muuttokustannuksiin Suokadulta uuteen seurakuntakeskukseen 50.000 euroa.

Kaikki tulosityksiköt laativat talousarvionsa annetun kehyksen mukaisena lukuun ottamatta hautaus- ja puistopalveluita ja kiinteistöpalveluita. Kiinteistöpalveluiden vahvistetun talousarviokehysten ylitys on 40 000 euroa. Yliytksen perusteena on irtaimen omaisuuden siirto Basis-järjestelmän arvoesinerekisteriin. Arvoesineistön inventointi aloitettiin huhtikuussa 2022 ja se saataneen valmiiksi syyskuussa 2023. Hauta- ja puistotoimen talousarvioehdotus ylittää talousarviokehysten 60 000 eurolla. Raamin ylitys koostuu kahdesta hankkeesta, joita ei ole voitu katsoa investoinneiksi: Karttulan sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostaminen 40 000 euroa ja Vehmasmäen sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostaminen 20 000 euroa.

Talousarvioon on sisällytetty 25.10.2022 kirkkovaltuustossa tehdyn kokouspalkkioita koskevan aloitteen perusteella luottamushenkilöpalkkiot. Budjettivaraus on 102.000 euroa ja se on vuodelle 2023 sisällytetty yhteisten luottamuselinten budjettiin, koska tässä budjettivalmistelun vaiheessa sitä ei ole enää voitu sisällyttää kunkin hallintokunnan omiin menoihin. Vuoden 2024 budjettivalmistelussa luottamushenkilöpalkkiot voidaan sisällyttää kunkin hallintokunnan omiin menoihin.

Vuoden 2023 kirkollisverotuloiksi on FCG:n verotuloennusteen pohjalta ennakoitu 21,229 milj. euroa. Kasvua talousarvion 2022 verotuloennusteeseen on 0,829 milj. euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan vuoden 2022 verotulot tulevat toteutumaan selkeästi ennakoitua suurempina.

Nettomenot (toimintatulot-toimintamenot) ovat vuoden 2023 talousarviossa 0,814 milj. euroa eli 4,5 % suuremmat kuin vuoden 2022 talousarviossa. Vuosikate vuodelle 2023 on 2,724 milj. euroa eli 0,114 milj. euroa vähemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa. Ennakoitu alijäämä talousarviovuodelle on 46 583 euroa. Vuoden 2023 investointien loppusumma on 4,879 milj. euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakate on v. 2023 talousarviossa -100 t€ (v. 2021 -78 t€). Hoitosopimusten määrän on ennakoitu pysyvän kutakuinkin ennallaan.

Talousarvion sitovuus ja tilivelvolliset on määritelty 9. kappaleessa. Talousarvion toimintakate on valtuustotasolla sitova pääluokassa 2 (seurakunnallinen toiminta) seurakunnittain ja muissa pääluokissa pääluokkatasoisena. Investointiosa on sitova valtuustotasolla yhteissummaltaan ja yhteisen kirkkoneuvoston tasolla investointikohteittain. Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustotasolla sitovia 1. pääluokan osalta talousarviokirjaan yksilöityjen tehtäväalueiden (kappaleet 2.1.1.-2.1.4) mukaisesti, 3. pääluokkien osalta kustannuspaikoittain ja 4. ja 5. pääluokkien osalta pääluokittain. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot ovat vahvistaneet toiminnalliset tavoitteet ja ne annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys

Hyväksytään liitteenä oleva talousarvio vuodelle 2023 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 ja pyydetään siitä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

työalojen johtokuntien lausunnot 18.11.2022 mennessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvosto 16.11.2022

Esitys Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan lausunnon: Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa yhteisen kirkkoneuvoston esitystä vuoden 2023 talousarvioksi ja vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 134 Kolehtisuunnitelma tammikuulle 2023

Diaarinumero DKUY/126/04.02.01/2022

Valmistelija hallintokappalainen Paula Hagman ja kirkkoherra Juha Hagman

Esittelijä kirkkoherra Juha Hagman

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 14.9.2022, 110 §, jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2022 – 31.1.2023 ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2022. Kirkkohallitus ei ollut tuolloin vielä antanut määräystä tammikuussa 2023 kerättävistä kolehdeista, joten tammikuun 2023 kolehtisuunnitelmaa ei vielä tuolloin hyväksytty.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy seuraavan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.1.2023:

1.1. Uudenvuodenpäivä: Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu sr. (Kirkkohallituksen suosituskolehti)

6.1. Loppiainen: Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille. (Kirkkohallituksen määräämä kolehti)

8.1. 1. sunnuntai loppiaisesta: Kansan Raamattuseuran lapsi- ja perhetyölle, erityisesti Perheen parhaaksi -hankkeeseen, jolla tuetaan parisuhdetta, vanhemmuutta ja lapsen turvallisuuden kokemuksen kasvattamista. (Kirkkohallituksen suosituskolehti)

15.1. 2. sunnuntai loppiaisesta: Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville. Helsingin Diakonissalaitoksen Säätiö sr. (Kirkkohallituksen suosituskolehti)

22.1. 3. sunnuntai loppiaisesta: Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. (Kirkkohallituksen määräämä kolehti)

29.1. 4. sunnuntai loppiaisesta: Evankelioimistyöhön Japanissa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys. (Kirkkohallituksen suosituskolehti)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 135 Kiinteiden striimauslaitteiden hankinta Riistaveden kirkkoon

Diaarinumero DKUY/127/02.06.01/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Hagman

Esittelijä kirkkoherra Juha Hagman

Aiemmin Järvi-Kuopion seurakuntaan on hankittu kiinteät striimauslaitteet Nilsin kirkkoon (seurakuntaneuvoston päätös 7.12.2021, 153 §). Tätä striimauslaitteistoa käyttäen Nilsin kirkosta on striimattu nettiin säännöllisesti jumalanpalveluksia sekä lisäksi tapauskohtaisesti joitakin muita tilaisuuksia. Jumalanpalvelusten suoratoisto netin kautta on osoittautunut katsojalukujen valossa käytetyksi palveluksi. Katsojakertoja nettiin striimatuilla jumalanpalveluksilla on ollut tyypillisesti yli 100 ja parhaimmillaan yli 300. Liitteenä on Nilsin kirkon striimaustilasto keväältä ja kesältä 2022.

Järvi-Kuopion seurakunnan yhdeksässä eri kirkossa toteutetaan rikasta ja moni-ilmeistä jumalanpalveluselämää. Kullakin alue seurakunnalla on jumalanpalveluselämässä omat erityispiirteensä. Riistaveden alue seurakunnan alueella asuu muihin alueisiimme verrattuna poikkeuksellisen paljon nuoria perheitä. Riistaveden kirkko on seurakuntamme pääkirkko.

Liitteenä on Nilsin kirkon striimauslaitteiston toimittaneelta H. Kervinen Soundsilta pyydetty tarjous vastaavasta laitteistosta asennuksineen ja käyttökoulutuksineen Riistaveden kirkkoon. H. Kervinen Sounds tarjoaa kyseistä pakettiratkaisua yhteishintaan 5177,94 euroa, sis. alv 24 % (4175,76 euroa alv 0 %).

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän voimassa olevan hankintaohjeen mukaan alle 5000 euron (alv 0 %) hankinta on pienhankinta, jota ei tarvitse kilpailuttaa. Eri verkkosivustoilla (Verkkokauppa.com, Scandinavian Photo, Focus Nordic) suoritettu hintavertailu osoittaa, että H. Kervinen Soundsin laitteista tarjoamat hinnat ovat kilpailukykyisiä.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että hyväksytään H. Kervinen Soundsin tekemä tarjous ja hankitaan Riistaveden kirkkoon seurakuntaneuvoston käyttövaroilla H. Kervinen Soundsilta liitteen mukainen kiinteä striimausvälineistö asennuksineen ja käyttökoulutuksineen H. Kervinen Soundsin liitteessä tarjoamaan hintaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 136 Strategiatyöryhmän väliraportti

Diaarinumero DKUY/128/00.01.02/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Hagman

Esittelijä kirkkoherra Juha Hagman

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 12.10.2022, 126 §, perustettiin työryhmä valmistelemaan seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi esitystä seurakunnan strategiaksi vuosille 2023–2026. Työryhmään valittiin kirkkoherra Juha Hagman, eri työalojen lähiesihenkilöt Paula Hagman, Hanna Kokkonen, Atte Kääriäinen, Lala Maukonen, Heikki Pirinen ja Mervi Rajahalme, sekä seurakuntaneuvoston edustajat Riitta Junnila-Savolainen, Soili Hanttu, Raija Iskanus ja Kaija Julkunen. Päätettiin, että työryhmä antaa seurakuntaneuvostolle 16.11. kokouksessa väliraportin työskenkelystä.

Esitys Strategiatyöryhmä antaa väliraportin strategian valmistelusta, minkä jälkeen asiasta keskustellaan.

Päätös Asiasta keskusteltiin.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 137 Ilmoitusasiat, seurakuntaneuvosto 16.11.2022

Diaarinumero DKUY/125/00.02.08/2022

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

1. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 06.10.2022 12/2022 § 23 pöytäkirjan ote: Viranhoitomääräys: pastori Antti Ylönen, Järvi-Kuopion vt. II kappalainen 19.09.-31.10.2022
2. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 27.10.2022 13/2022 § 8 pöytäkirjan ote: Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virka: viran lakkauttaminen ja V seurakuntapastorin viran perustaminen.
3. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 27.10.2022 13/2022 § 14 pöytäkirjan ote: Viranhoitomääräys: Rovasti Hannu Komulainen, Järvi-Kuopion seurakunnan vs. IV seurakuntapastori.
4. Anomus kirkkoherran viikkovapaapäivän siirrosta 25.9.2022.
5. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös 7.10.2022 173–2022: Vapaapäivien muutos: Juha Hagman Järvi-Kuopion seurakunta.
6. Kirkkoherran päätös 11.10.2022 18/2022: Maksuvapautus tilavuokran maksamisesta.
7. Kirkkoherran päätös 12.10.2022 19/2022: Vaalitoimitsijoiden lisääminen seurakuntavaalien 2022 ennakoäänestystä varten.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 138 Kokouksen päättäminen

Veisattiin virrestä 932 säkeistöt 4–6. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02

Allekirjoitukset

Juha Hagman
puheenjohtaja

Katja Nenonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi Juankoskella 16.11.2022.

pöytäkirjantarkastaja
Raija Iskanius

pöytäkirjantarkastaja
Riitta Junnila-Savolainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.11.–16.12.2022 Järvi-Kuopion seurakunnan ilmoitustauluilla, Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 17.11.-16.12.2022 Järvi-Kuopion seurakunnan ilmoitustauluilla.

Juankoski 19.12.2022

Katja Nenonen
kokouksen sihteeri



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 132, 133, 136, 137, 138

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 134, 135

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Järvi-Kuopion seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite **Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski**

Postiosoite **Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski**

Sähköpostiosoite juha.hagman@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 134, 135

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Suokatu 22, Kuopio
Postiosoite	PL 1064, 70101 Kuopio
Sähköposti	kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



16.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Järvi-Kuopion seurakunta - seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.