

<b>138 KOKOUKSEN AVAUS</b>	<b>2</b>
<b>139 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>140 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>3</b>
<b>141 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO</b>	<b>3</b>
<b>142 UUDET SEURAKUNTATILAT</b>	<b>3</b>
<b>143 NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAUSANOMUS</b>	<b>3</b>
<b>144 KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023 JA KEHITTÄMISTARPEET VUOSIKSI 2024 – 2025</b>	<b>4</b>
<b>145 MUUT ASIAT</b>	<b>5</b>
<b>146 SEURAAVA KOKOUS</b>	<b>5</b>
<b>147 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>6</b>
<b>148 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</b>	<b>6</b>

Kuopion tuomiokirkkoseurakunta, seurakuntaneuvoston pöytäkirja

Aika tiistai 11.10.2022 klo 17.00

Paikka Keskuseurakuntatalo, koulutussali

Kokoonpano ja läsnäolo

Voutilainen Risto	puheenjohtaja	läsnä
Karjalainen Liisa	varapuheenjohtaja	läsnä
Asikainen Iris	jäsen	poissa
Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	jäsen	poissa
Päivinen Arja	jäsen	läsnä
Pääkkö Sakari	jäsen	läsnä
Salo Marko (ent. Rytönen)	jäsen	läsnä
Tapaninaho Antti	jäsen	poissa
Taskinen Maija	jäsen	läsnä
Vilmi Veikko	jäsen	läsnä
Vähälä Eija	jäsen	poissa
Väätäinen Seppo	jäsen	läsnä, klo 17.25 alk.
Wetzell Eero	jäsen	poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Kastarinen Lauri	1. kappalainen	
Perämaa Kirsi	2. kappalainen	läsnä
Kokoukseen kutsuttuna Viitaniemi Olli, Rovastikuntapastori		läsnä
Hintikka Marja	sihteeri	läsnä

### 138

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen virrellä 186 ja lukemalla päivän tekstin.

### 139

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, **hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian** sihteeri Marja Hintikalle, [marja-leena.hintikka@evl.fi](mailto:marja-leena.hintikka@evl.fi) tai puh. 040 4848 248 ma-pe klo 9–15.

Esitys Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**140  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

**141  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina välittömästi kokouksen jälkeen tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa ja nähtävillä tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa 11.7.-10.8.2022 toimiston avoimena ollessa, Suokatu 22 A 4 krs.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sakari Pääkkö ja Marko Salo.

**142  
UUDET SEURAKUNTATILAT**

Esitys Rovastikuntapastori Olli Viitaniemi esittelee tämänhetkisen tilanteen ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**143  
NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAUSSANOMUS**

Nuorisotyönohjaaja Elina Hakkarainen anoo virkavapautta ajalle 5.1.-31.12.2023. Hakkaraisen virka on seurakuntayhtymän virka, jonka sijoituspaikkana on Tuomiokirkkoseurakunta.

Tuomiokirkkoseurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toinen on seurakuntayhtymän virka.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston puheenjohtajan käsityksen mukaan viran täyttäminen on välttämätöntä Hakkaraisen virkavapauden ajaksi.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön (hyväksytty 18.5.2021 seurakuntaneuvostossa ja vahvistettu 26.8.2021 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa) mukaan kirkkoherra voi tehdä kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevan päätöksen seuraavassa asiassa: ottaa enintään kahdentoista kuukauden ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa.

Nuorisotyönohjaaja Elina Hakkaraisen virkavapausanomus, liite 2.

Esitys: Kuopion Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto esittää, että

1. merkitään nuorisotyönohjaaja Elina Hakkaraisen virkavapausanomus tiedoksi
2. osoitetaan virkavapausanomus yhteiselle kirkkoneuvostolle virkavapauden myöntämistä varten
3. yhteinen kirkkoneuvosto oikeuttaa Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherran tekemään viranhaltijapäätöksen nuorisotyönohjaajan viransijaisen palkkaamisesta viranhaltijan virkavapauden ajaksi 5.1.-31.12.2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 144

### **KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023 JA KEHITTÄMISTARPEET VUOSIKSI 2024 – 2025**

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen kuuluu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta.

Koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voida asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä.

Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Suunnitelmaa laadittaessa pohditaan, mikä koulutus on oikeasti välttämätöntä (Hv) seurakunnan ja tehtävähoidon kannalta ja tarpeellista (Ht) se, mikä muuten rakentaa työntekijää. Pastoraalikurssit ovat aina tarkoituksenmukaista koulutusta. Niistä maksetaan matkat, koulutus ja majoitus. Suositus on, että koulutuskeskuksen järjestämiä pastoraalikursseja sisällytettäisiin korkeintaan kaksi vuoden jaksoon. Tämän lisäksi voi olla jokin tuomiokapitulin järjestämä kurssi.

Tuomiokirkkoseurakunnalla on käytössä vuodelle 2023 koulutusmäärärahoja 4600 €.

Lomakkeen edellyttämään kulujen arviointiin lasketaan kurssimaksun lisäksi myös matkakulut ja mahdolliset päivärahat. Lisäksi jokaisen koulutuksen kohdalle on merkittävä, onko koulutus välttämätöntä vai tarkoituksenmukaista. Päivärahat ja kaikki kulut maksetaan koulutusmäärärahoista vain niistä koulutuksista, jotka katsotaan välttämättömiksi.

Koulutussuunnitelmaan merkitään myös neuvottelupäiviin osallistuminen, kuntoutus, perehdyttäminen sekä muu kehittäminen, mutta niiden kustannuksia ei merkitä koulutussuunnitelman kohtaan määräraha, koska ne kustannetaan työyksikön omista määrärahoista.

Tuomiokirkkoseurakunnan koulutussuunnitelma, liite 1.

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen koulutussuunnitelma.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 145

### MUUT ASIAT

1. Puheenjohtaja kertoo vaalien aikataulusta, ennakkoäänestyksestä, kotiaäänestyksestä ja vaaleihin liittyvistä järjestelyistä sekä vaalien tiedotuksesta.

2. 2. kappalainen Kirsi Perämaa esittelee kokouksessa hankkeen tämänhetkisen tilanteesta ja aikataulusta.

Esitys: Keskustellaan asioista ja merkitään tiedoksi

Päätös: Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi.

## 146

### SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous tiistaina 15.11.2022 klo 17 Suokatu 22, koulutussali

Esitys: Sihteeri ilmoittaa seuraavan kokouksen päivämäärän mahdollisimman pian.

**147**

**MUUTOKSENHAUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa kokouksessa muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

**148**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27

Risto Voutilainen

Marja Hintikka

Pöytäkirja on tarkastettu Kuopiossa 11.10.2022

Sakari Pääkkö

Marko Salo

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja