



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Tuomiokirkkoseurakunta seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 14.02.2023 klo 17:00

Kokouspaikka

Osallistujat	Voutilainen Risto	puheenjohtaja
	Taskinen Maija	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hedman Marja	jäsen
	Jauhiainen Seppo	jäsen
	Klaavo Eero	jäsen
	Martikainen Maria	jäsen
	Norja Heli	jäsen
	Päivinen Arja	jäsen
	Pääkkö Sakari	jäsen
	Räsänen Eino	jäsen
	Tallbacka Titta	jäsen
	Vaittinen Tuuli	jäsen
	Vähälä Eija	jäsen
	Väätäinen Seppo	jäsen
Wetzell Eero	jäsen	
Perki-Latvaniemi Eeva	varajäsen	

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Kastarinen Lauri	1. kappalainen
Perämaa Kirsi	2.kappalainen
Hintikka Marja	sihteeri

Eri työalojen edustajat, tksrk

Voutilainen Jarkko	nuorisotyönohjaaja
Miettinen Topi	nuorisotyönohjaaja
Penttinen Liisa	seurakuntapastori
Mustonen Timo	teologian opiskelija
Viitaniemi Olli	rovastikuntapastori
Pulkkinen Anu	urkuri

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 040 4848 248, tai sähköpostilla marja-leena.hintikka@evl.fi.

14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 23 Toimintakertomukset v. 2022 TMKsrk	2
§ 24 Jäsenen lisääminen diakoniatyön vastuuryhmään	3
§ 25 Diakoniatyön, vanhustyön, Lahja Kuposen Ja Aili Parviaisen testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2022	4
§ 26 Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 Tmk	5
§ 27 Uudet seurakuntatilat Postitalolla	6
§ 28 Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymän vuositilasto 2022	7
§ 29 Tiedoksi	8
§ 30 Muut asiat	9
§ 31 Seuraava kokous	10
§ 32 Oikaisuvaatimusohje	11
§ 33 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen virrellä 525.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, **hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian** sihteeri Marja Hintikalle, marja-leena.hintikka@evl.fi tai puh. 040 4848 248 ma-pe klo 9-15.

Esitys Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina keskiviikkona 15.2.2022 klo 9-12 välisenä aikana tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa. Pöytäkirja on nähtävillä 15.2.-14.3.2022 tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa toimiston avoinna ollessa, Suokatu 22 A 4 krs.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös Valitaan Eero Klaavo ja Maria Martikainen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 23 Toimintakertomukset v. 2022 TMKsrk

Diaarinumero

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä

Hallintovirasto on antanut seurakunnille ja työyksiköille ohjeet vuoden 2022 toimintakertomusten laatimista varten.

Seurakuntaneuvoston alaisten työalojen toimintakertomukset vuodelta 2022 **Liitteet 1-8.**

Tuomiokirkkoseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022 on laatinut kirkkoherra Risto Voutilainen **Liite 9.**

Esitys Keskustellaan toimintakertomuksista ja hyväksytään ne.

Päätös Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 24

Jäsenen lisääminen diakoniatyön vastuuryhmään/johtokuntaan

Kokouksessaan 31.1.2023 seurakuntaneuvosto asetti seurakuntaneuvoston toimikaudeksi 2023 – 2026 työntekijöiden kokoukseen valmisteleman esityksen pohjalta diakoniatyön vastuuryhmän/johtokunnan:

Marja Hedman, seurakuntaneuvoston edustaja
Liisa Voutilainen
Marja Raatikainen
Irja Pitkänen
Raija Pesonen
Marko Salo
Pirjo Litmanen, diakoniatyöntekijä
Birgitta Oksman, diakoniatyöntekijä
Varpu Ylhäinen, diakoniatyöntekijä
Lauri Kastarinen, diakoniatyöstä vastaava pastori

Diakoniatyöntekijät ja diakoniatyöstä vastaava pastori esittävät valittavaksi diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmään/johtokuntaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 31.1.2022 valittujen jäsenten lisäksi uuden jäsenen, Kalle Hagertin.

Vastuuryhmään/johtokuntaan voidaan vastuuryhmän/johtokunnan toiminta-ajatuksen mukaisesti valita puheenjohtajan lisäksi 5 –7 muuta jäsentä.

Esitys Valitaan diakoniatyön vastuuryhmän/johtokunnan jäseneksi Kalle Hagert.

Päätös Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 25

Diakoniatyön, vanhustyön, Lahja Koposen ja Aili Parviaisen testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2022

Toimintakertomus ja tilinpäätökset ovat **liitteenä 10-14.**

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että

1. hyväksytään Selvitys tuomiokirkkoseurakunnan testamenttirahastoista. Liite 10.
2. hyväksytään Diakoniatyön rahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Liite 11.
3. hyväksytään Lahja Koposen rahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Liite 12.
4. hyväksytään Vanhustyön rahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Liite 13.
4. hyväksytään Aili Parviaisen rahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Liite 14.

Päätös

Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 26 Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 Tmk

Diaarinumero

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 ovat **liitteenä 15**.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että hyväksytään **liitteen 15** mukainen Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toimintakertomus ja tilinpäätös.

Päätös Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 27 Uudet seurakuntatilat Postitalolla

Esitys: Kirkkoherra esittelee uusien seurakuntatilojen pohjapiirroksen, muuttoaikataulun sekä suunniteltua kevään ohjelmaa.

Päätös: Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 28

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän vuositilasto 2022

Seurakuntayhtymän vuositilastoon on koottu keskeisiä tunnuslukuja Kuopion ev.lut seurakuntien jäsenmääristä ja niissä viime vuoden aikana tapahtuneista muutoksista, ikärakenteesta, kirkkoon liittymisistä ja kirkosta eroamisista sekä rippikoulun käyneiden, solmittujen avioliittojen ja avioerojen lukumääristä. Edellisen vuoden vastaavat luvut on esitetty suluissa. Liite 16.

- Esitys Puheenjohtaja esittää, että
- merkitään Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän vuositilasto 2022 tiedoksi
 - keskustellaan raportin herättämistä kysymyksistä
- Päätös Esityksen mukaan.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 29 Tiedoksi

Seurakuntaneuvoston käyttövaroista on maksettu Luottamushenkilön kirja Seurakunnan luottamushenkilön kirja 14 kpl yht. 360, 50 €. (sis. ALV 10 %).

Kotimaa-lehti on tilattu seurakuntaneuvoston jäsenille vuodeksi 2023.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 30 Muut asiat



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 31 Seuraava kokous

Seuraava kokous ti 21.3.2023 klo 17.00.

Esitys Esityksen mukaan.

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä
Tuomiokirkkosrk seurakuntaneuvosto**

140223023 § 32

14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 32 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 27-33**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23-26**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälä: (valitusosoite sivulla 3)**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä
Tuomiokirkkosrk seurakuntaneuvosto****140223023 § 32**

14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: **Suokatu 22 A, 4. krs, 70100 KUOPIO**

Postiosoite: **PL 1064, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: **tuomiokirkko.kuopio@evl.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä
Tuomiokirkkosrk seurakuntaneuvosto**

140223023 § 32

14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO**Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä
Tuomiokirkkosrk seurakuntaneuvosto****140223023 § 32**

14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



14.02.2023

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 33 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.53.

Allekirjoitukset

Maija Taskinen
puheenjohtaja

Marja Hintikka
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 14.2.2023

Eero Klaavo
pöytäkirjantarkastaja

Maria Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.2.–14.3.2021 Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, Suokatu 22 A, 4.krs, 70100 Kuopio.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.2.2023 Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustauluilla.

Kuopio 14.2.2023

Marja Hintikka
kokouksen sihteeri