



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.10.2022 16:30 -

Kokouspaikka Koulutussali, Suokatu 22

Kokoukseen voi osallistua Teams-etäyhteydellä. Ilmoittautumiset viimeistään päivää ennen kokousta, [aarne.blom@evl.fi](mailto:aarne.blom@evl.fi).

Osallistujat	Hakala Jussi	jäsen
	Helle Risto	jäsen
	Kainulainen Sakari	jäsen
	Kervinen Sinikka	jäsen
	Mankinen Marita	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Pentikäinen Matti	puheenjohtaja, Kallaveden seurakunnan kirkkoherra
	Rytkönen Kari	Pekka Niirasan varahenkilö
	Tammekann Taina	jäsen
	Taskinen Maija	jäsen
	Vuojärvi Heli	jäsen
	Wetzell Eero	jäsen

Muut osallistujat	Kumpusalo Leena	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ruponen Anu-Kaisa	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemi Mirja	esittelijä, vt. hallintojohtaja
	Pulkkinen Mika	esittelijä, rekisterinjohtaja
	Blom Aarne	sihteeri
	Hagman Juha	kirkkoherra
	Kiviranta Anu	kirkkoherra
	<del>Mertanen Sanna</del>	<del>kirkkoherra</del>
	Voutilainen Risto	kirkkoherra
	Voutilainen Teemu	kirkkoherra, etäyhteys
	Siikaniva Minna	viestintäpäällikkö
	Vihanto Merja	henkilöstöpäällikkö
	Mari Paakkonen	projektisihteeri, 173 §

Esteestä ilmoittaminen sähköpostilla [aarne.blom@evl.fi](mailto:aarne.blom@evl.fi) ja omalle varajäsenelle

10.10.2022

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 168 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 169 Anomus osa-aikaisesta (80%) työajasta .....	2
§ 170 Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen tekeminen Ylä-Savon seurakuntayhtymän sekä Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakuntien kanssa .....	3
§ 171 Kansainvälisen työn koordinaattorin nimeäminen .....	5
§ 172 Valmiuspäivystäjän nimeäminen .....	7
§ 173 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ympäristöohjelman hyväksyminen .....	8
§ 174 Irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta .....	9
§ 175 Erityisammattimiehen palkkaaminen hauta- ja puistotoimeen .....	10
§ 176 Suojavaateohjeen vahvistaminen .....	11
§ 177 Toimituspalkkioiden muutokset 1.1.2023 alkaen .....	12
§ 178 Metsästysvuokrasopimus: Niinivaaran metsästysseura ry .....	13
§ 179 Talouden toteumavertailu 01.2022 - 08.2022 .....	14
§ 180 Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen .....	15
§ 181 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	16
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	17



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 168 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi. Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 415.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty jäsenille sähköpostissa 5.10.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Esitys Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eero Wetzell ja Jussi Hakala. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja se pidetään nähtävänä 12.10 – 26.10.2022 hallintopalveluissa, os. Suokatu 22 B, 3. krs, Kuopio, arkisin klo 9.00-15.00 välisenä aikana.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Wetzell ja Jussi Hakala. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 169 Anomus osa-aikaisesta (80%) työajasta**

Diaarinumero DKUY/74/01.01.02/2022

Valmistelija Rekisterinjohtaja

Esittelijä Rekisterinjohtaja

Rekisterisihteeri Ritva Ronkainen anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta oikeutta työskennellä rekisterisihteerin virassa 1.11.2022 alkaen osa-aikaisena 80 %:n työajalla.

Rekisterinjohtajan näkemyksen mukaan osa-aikaisuuden myöntämiselle ei ole estettä.

Esitys Ritva Ronkaiselle myönnetään oikeus työskennellä rekisterisihteerin virassa 1.11.2022 alkaen 80 %:n työajalla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Ritva Ronkainen, palkkahallinto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 170 Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen tekeminen Ylä-Savon seurakuntayhtymän sekä Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakuntien kanssa**

Diaarinumero DKUY/54/00.02.07/2022

Valmistelija Rekisterinjohtaja

Esittelijä Rekisterinjohtaja

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 15.9.2022, 2 §

Kuopion hiippakunnassa toimii tällä hetkellä kaksi aluekeskusrekisteriä, Kuopio ja Ylä-Savo. Ylä-Savon rekisterinjohtaja, palvelupäällikkö Riitta Kaasisen siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen, Ylä-Savon seurakuntayhtymässä oltaisiin halukkaita lakkauttamaan oma aluekeskusrekisteri ja liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin. Hallinnollisia päätöksiä asiassa ei ole vielä tehty. Liittyminen tulisi koskemaan Ylä-Savon seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien lisäksi Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakuntia, jotka myös kuuluvat Ylä-Savon aluekeskusrekisteriin.

Ylä-Savon aluekeskusrekisteri on jäsenmäärältään (31.12.2021: 41 219 jäsentä) Suomen pienimpiä keskusrekistereitä. Kun aluekeskusrekisterihanketta Kuopion hiippakunnassa käynnistettiin, todettiin, että hiippakuntaan riittäisi pitkällä tähtäimellä yksi aluekeskusrekisteri. Ensimmäisessä vaiheessa tavoitteena kuitenkin oli, että kaikki keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat liittyisivät keskusrekistereihin. Tämän jälkeen voitaisiin keskustella keskusrekistereiden yhdistymisestä. Tällä hetkellä Kuopion hiippakunnassa on enää yksi keskusrekistereihin kuulumaton seurakunta ja sekin on liittymässä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2022. Tämän jälkeen viimeinen askel hankkeessa olisi Ylä-Savon aluekeskusrekisterin yhdistäminen Kuopioon. Rekisterinjohtajan näkemyksen mukaan tähän olisikin nyt luonteva tilanne. Yhdistyminen helpottaisi myös Ylä-Savon seurakuntayhtymän tilannetta, kun sinne ei olisi tarvetta rekrytoida uutta palvelupäällikköä. Käytännössä Ylä-Savon aluekeskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin voisi tapahtua 1.1.2023.

Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä uusia sopijaseurakuntia keskusrekisterin johtokunnan esityksestä.

**Liitteenä 1** oleva sopimus on sisällöltään sama kuin aiemmin muiden seurakuntien kanssa tehty sopimus. Erona on ainoastaan se, että sopijaosapuolten luettelo on päivitetty vastaamaan 1.1.2023 vallitsevaa tilannetta, ja sopimuksen lopussa on todettu kirkonkirjojenpidon tehtävien siirtyvän uusien sopijaseurakuntien osalta keskusrekisterille edellä mainittuina ajankohtina.

Esitys



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Johtokunta esittää Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle,

1. että mikäli Ylä-Savon seurakuntayhtymä päättää lakkauttaa Ylä-Savon aluekeskusrekisterin, Ylä-Savon seurakuntayhtymä (Iisalmen, Lapinlahden, Nilakan, Sonkajärven ja Varpaisjärven seurakunnat) sekä Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakunnat hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi,

2. ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään **liitteen 1** mukainen sopimus

Päätös Esityksen mukaan.

-----

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

1. että mikäli Ylä-Savon seurakuntayhtymä päättää lakkauttaa Ylä-Savon aluekeskusrekisterin, Ylä-Savon seurakuntayhtymä (Iisalmen, Lapinlahden, Nilakan, Sonkajärven ja Varpaisjärven seurakunnat) sekä Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakunnat hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi,

2. ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen mukainen sopimus

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Ylä-Savon aluekeskusrekisteri, Iisalmen, Lapinlahden, Nilakan, Sonkajärven, Varpaisjärven, Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakunnat



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 171 Kansainvälisen työn koordinaattorin nimeäminen

Diaarinumero	DKUY/75/01.01.01/2022
Valmistelija	Rekisterinjohtaja
Esittelijä	Rekisterinjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 9.12.2019 suunnitelman yhteisen seurakuntatyön uudelleen organisoimiseksi. Osana diakoniajohtajalle kuuluvien tehtävien uudelleen järjestelyä suunnitelmassa esitettiin, että kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävä (50 %) liitettäisiin osaksi jonkun paikallisseurakunnan työntekijän tehtävänkuvausta. Tällöin tehtäviin voisi sisältyä Kuopiossa tehtävä kansainvälinen työ, maahanmuuttajatyö, kansainvälinen diakonia ja lähetystyö. Ystävyysseurakuntatyö jäisi edelleen johtoryhmän ja rekisterinjohtajan koordinoitavaksi.

Kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävinä voisivat olla:

- suunnitella, koordinoida, kehittää ja toteuttaa Kuopion ev.lut. seurakuntien yhdessä tehtävää kansainvälistä työtä yhteistyössä paikallisseurakuntien työntekijöiden kanssa
- ylläpitää yhteyksiä kunnalliseen KV-työhön, KV-työtä tekeviin järjestöihin ja yhteisöihin sekä hiippakunnalliseen ja kokonaiskirkolliseen KV-työhön
- toimia Kuopion ev.lut. seurakuntien edustajana KV-työn verkostoissa
- toimia KV-työn asiantuntijana Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymässä

Kokouksessaan 15.6.2020 yhteinen kirkkoneuvosto päätti nimetä kansainvälisen työn koordinaattoriksi (50 %) ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022 Pia Sahin. Päätös tehtiin määräaikaisena, koska käynnissä oli tuolloin selvitys seurakuntarakenteen muutoksesta, ja uusi seurakuntarakenne olisi voinut astua voimaan vuoden 2023 alussa. Koska seurakuntarakenteen muutokseen liittyvä hanke on sittemmin rauennut, uudet päätökset olisi tarkoituksenmukaista tehdä toistaiseksi voimassa olevina.

Kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävä voitaisiin laittaa seurakuntayhtymässä sisäiseen hakuun, jolloin kaikki siitä kiinnostuneet voivat ilmoittautua. Tämän jälkeen kansainvälisen työn koordinaattorin nimeäminen 1.1.2023 alkaen voitaisiin tuoda yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kuopion seurakuntien kansainvälisen työn toimikunta ”näkee tärkeänä työn jatkuvuuden ja että kansainvälisen työn koordinaattorin virka säilytetään ja määriteltäisiin sataprosenttiseksi (100 %). Samalla korostetaan, että virka kiinnitetään paikallisseurakuntaan.”

Yhteisen seurakuntatyön uudelleen organisoimisella on pyritty turvaamaan keskeisten työmuotojen toimintaedellytysten säilyminen tulevien vuosien säästöpainneissa. Mikäli saavutettuja säästöjä käytetään uusien



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

työntekijäkustannusten rahoittamiseen, säästöillä saavutettu pelivara kapenee ja kaikki työmuodot joutuvat jo aiemmin lisäsäästöjen kohteeksi. Rekisterinjohtajan näkemyksen mukaan olisikin perusteltua, että pitäydytään aiemmin hyväksytyssä suunnitelmassa ja kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävä täytetään osa-aikaisena (50 %).

Esitys

Kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävä (50 % ja toistaiseksi voimassa oleva) laitetaan seurakuntayhtymässä sisäiseen hakuun ja nimeäminen tuodaan tämän jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta ja palkkahallinto





10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 172 Valmiuspäivystäjän nimeäminen

Diaarinumero DKUY/76/01.01.02/2022

Valmistelija Rekisterinjohtaja

Esittelijä Rekisterinjohtaja

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän valmiustoiminnan puhelinpäivystyksestä vastaavat valmiuspäivystäjät. Valmiuspäivystäjinä toimivat rovasti Risto Voutilainen, pastori Veli Mäntynen ja diakoniatyöntekijä Riitta Murtorinne. Risto Voutilainen on valittu 1.10.2022 alkaen tuomiorovastiksi, minkä johdosta hän jättää valmiuspäivystäjän tehtävän. Diakoniatyöntekijä Pia Sahi on ilmoittanut olevansa valmis toimimaan uutena valmiuspäivystäjänä.

Valmiuspäivystäjälle on maksettu tehtävästä 66,38 euron kuukausikorvaus.

Esitys Diakoniatyöntekijä Pia Sahi nimetään Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän valmiuspäivystäjäksi 1.10.2022 lukien, ja hänelle maksetaan tehtävästä 66,38 euron kuukausikorvaus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Pia Sahi ja palkkahallinto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 173 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ympäristöohjelman hyväksyminen

Diaarinumero DKUY/81/00.01.04/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti 20.9.2021, että seurakuntayhtymälle haetaan Kirkon ympäristödiplomia. Se on seurakunnille, seurakuntayhtymille ja muille kirkon organisaatioille tarkoitettu ympäristöjärjestelmä.

Tätä varten ympäristötyöryhmä ja projektisihteeri ovat laatineet tarvittavat dokumentit, joita ovat ympäristökatselmus, ympäristökatselmussuunnitelmat yhtymälle ja seurakunnille ja ympäristöohjelma.

Liitteenä oleva ympäristöohjelma sisältää tavoitteet ympäristötyölle diplomikauden 2023 - 2028 ajaksi. Tavoitteet on kirjattu ympäristödiplomin käsikirjan osoittamassa järjestyksessä. Tarkemmin tavoitteet on ilmaistu ympäristöohjelman lopussa olevissa taulukoissa (tavoite, toimenpiteet, aikataulu, vastuutaho).

Hyväksytty ympäristöohjelma on edellytys ympäristöjärjestelmän auditoinnille.

Auditointi on suunniteltu pidettävän 15.-16.11.2022. Myös luottamushenkilöitä voi osallistua auditointiin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan ympäristöohjelman vuosille 2023-2028.

Projektisihteeri Mari Paakkonen esitteli ympäristöohjelmaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 174 Irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta

Diaarinumero DKUY/78/01.01.03/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Tuomo Korhonen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 18.8.2022 seurakuntamestarin virasta. Tehtävä on ollut sijoitettuna 50 % hauta- ja puistotoimi ja 50 % kiinteistötoimi. Viimeinen työssäolopäivä on ollut 18.9.2022.

Seurakuntamestarin virka ei enää ole tarpeen hauta- ja puistotoimessa eikä kiinteistötoimessa. Kyseinen virka tullaan korvaamaan hauta- ja puistotoimen erityisammattihenkilön työsuhteella, jonka työpanokselle on tarve. Tästä tehdään erillinen päätös.

Kirkkolain 11 luvun 2 §:n mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto  
1. merkitsee tiedoksi viranhaltijan irtisanoutumisen  
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hauta- ja puistotoimeen sijoitettu seurakuntamestarin virka lakkautetaan 1.11.2022 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Tuomo Korhonen ja palkkahallinto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 175 Erityisammattihenkilön palkkaaminen hauta- ja puistotoimeen

Diaarinumero DKUY/79/01.01.03/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Puistopäällikkö Juha Moilanen on ilmoittanut, että hauta- ja puistotoimeen on tarpeen palkata irtisanoutuneen seurakuntamestarin tilalle uusi työntekijä.

Työntekijä palkataan erityisammattihenkilön tehtävään. Palkattavan työntekijän työntekemispaikka on seurakuntayhtymän kiinteistöt ja hautausmaat. Pääasialliset tehtävät ovat hautaustoimen kappelivahtimestarina ja krematorionhoitajana toimiminen sekä hautausmaan kenttätyöt. Työtehtävistä 50 % on hauta- ja puistotoimen töitä ja 50 % kiinteistötoimen töitä. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen koulutus ja valmius krematoriotyöhön.

Työntekijän valinnasta päättää johtavien viranhaltijoiden johtosäännön mukaan puistopäällikkö.

Esitys

1. Kuopion seurakuntayhtymään palkataan erityisammattihenkilö toistaiseksi voimassa olevana työsuhteeseen 1.11.2022 alkaen
2. tehtävä sijoittuu KirVESTES vaativuusryhmään 403 (2 220,08 €/kk)
3. valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn aloittamista
4. tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Palkkahallinto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 176 Suojavaateohjeen vahvistaminen

Diaarinumero DKUY/82/01.00.00/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Työnantaja on valmistellut suojavaateohjeistusta, koska tällä hetkellä seurakuntayhtymässä on epäselvät ja työyksiköissä on toisistaan poikkeavat ohjeet suojavaatteiden hankinnasta.

KirVESTES suositussopimuksen mukaan suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai sellaisissa työolosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattavan suurta. Tämä ei tarkoita sitä, että jokaiselle ostetaan henkilökohtaiset suojavaatteet, vaan ne voivat olla myös yhteiseen käyttöön hankittuja (esim. kumisaappaat).

Työnantaja hankkii työturvallisuuslain velvoittamat suojaimet niihin töihin, mihin sisältyy tapaturmavaara.

Sellaisissa työtehtävissä, missä on oltava asianmukainen vaatetus (esim. suntion tehtävät), työnantaja antaa pukurahan 400 euroa/3 vuotta. Pukuraha on osa työntekijän palkkaa, josta pidätetään ennakonpidätys.

Takit, mekot, tunikat, työhousut, kengät, hupparit, villatakit yms. eivät kuulu työnantajan maksettavaksi. Näitä voi halutessaan tarjota henkilökohtaiseen verotukseen.

Uusi suojavaateohjeistus on käsitelty yhdessä henkilöstöjärjestöjen kanssa 6.9.2022, yhteistoiminnallisesti yhteistyötoimikunnassa 13.9.2022 sekä henkilöstöasiain johtokunnassa 13.9.2022.

KirVESTES suositussopimus sitoo seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä. Henkilöstöasiain johtokunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle uuden suojavaateohjeen vahvistamista 1.11.2022 alkaen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle uuden suojavaateohjeen vahvistamista 1.11.2022 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 177 Toimituspalkkioiden muutokset 1.1.2023 alkaen

Diaarinumero DKUY/83/01.02.02/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista sopimuskaudelle 1.3.2022- 29.2.2024. Toimituspalkkiota koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %, (KirVESTES liite 18) tekstiosiltaan suositus on entinen. Kirkon työmarkkinalaitos suosittaa, että seurakuntayhtymät tekisivät päätöksen KirVESTES 2022-2024 mukaisten toimituspalkkioiden käyttöönotosta.

Toimituspalkkioiden korotuksesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Henkilöstöasiain johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää toimituspalkkioiden korotukset liitteen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Uudet korotetut sopimuspalkkiot liite 6.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että toimituspalkkioita korotetaan suosituksen mukaisesti 5 % 1.1.2023 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 178 Metsästysvuokrasopimus: Niinivaaran metsästysseura ry

Diaarinumero DKUY/84/03.02.01/2022

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

### **Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 27.9.2022, 70 §**

Niinivaaran metsästysseura ry anoo metsästysoikeutta viideksi vuodeksi Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän omistamalle Tervakangas Rn:o 204-410-4-45 tilalle 1.6.2022 – 31.5.2027 väliseksi ajaksi koskien kaiken riistan metsästystä. Niinivaaran Metsästysseura ry:llä on ollut aikaisemmin metsästysvuokrasopimus Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän kanssa.

Tervakangas sijaitsee Kaavin kunnan Niinivaaran kylässä ja on pinta-alaltaan yhteensä 16,65 ha.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tekemän periaatepäätöksen mukaan metsästysmaista perittävä korvaus kaiken riistan metsästyksestä on 0,50 euroa/ha/vuosi. Pienriista ja pienpedot 0,25 €/ha/v ja hirvieläimistä 0,25 €/ha/v.

Pinta-alan mukaan viiden vuoden vuokraksi tulisi (0,50 eur x16.65 hax5v) 41,65 euroa. Tilan metsästysvuokrasopimus voitaneen hyväksyä.

Kiinteistöpäällikkö ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi,  
- että seurakuntayhtymä tekee metsästysvuokrasopimuksen tilalle Tervakangas Rn:o 204-410-4-45, Niinivaaran Metsästysseura ry:n kanssa 1.6.2022 – 31.5.2027 väliseksi ajaksi kaiken riistan metsästystä varten  
- että vuokrana peritään 41,65 euron kertakorvaus  
- että metsästysseura veloitetaan tekemään palstalla riistanhoitotyötä.

Päätös Hyväksyttiin tehty esitys.

### **Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2022**

Esitys 1) Kuopion seurakuntayhtymä tekee metsästysvuokrasopimuksen tilalle Tervakangas, kiinteistötunnus 204-410-4-45, Niinivaaran Metsästysseura ry:n kanssa 1.6.2022 – 31.5.2027 väliseksi ajaksi kaiken riistan metsästystä varten

2) vuokrana peritään 41,65 euron kertakorvaus ja

3) metsästysseura veloitetaan tekemään palstalla riistanhoitotyötä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Metsästysseura ja laskutus



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 179 Talouden toteumavertailu 01.2022 - 08.2022**

Diaarinumero DKUY/85/00.02.07/2022

Valmistelija Vt. hallintojohtaja

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä on toteumavertailu ajalta 01.2022 – 08.2022.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo toteumavertailun 01.2022 – 08.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.





10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 180 Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen**

Diaarinumero DKUY/87/01.01.00/2022

Valmistelija Rekisterinjohtaja

Esittelijä Rekisterinjohtaja

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.10.2022 126.4 §

Kallaveden seurakunnan Maaningan seurakunta-alueelle sijoitettu nuorisotyönohjaajan virka tulee avoimeksi 1.1.2023 alkaen.

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että yhteinen kirkkoneuvosto antaa luvan Kallaveden seurakuntaneuvostolle täyttää Maaningan seurakunta-alueen nuorisotyönohjaajan viran.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto antaa Kallaveden seurakuntaneuvostolle luvan täyttää Maaningan seurakunta-alueen nuorisotyönohjaajan virka 01.01.2023 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 181 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen.

## Allekirjoitukset

Matti Pentikäinen  
puheenjohtaja

Aarne Blom  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 10.10.2022

Eero Wetzell  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Hakala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.10 – 26.10.2022 Kuopion seurakuntayhtymän hallintopalveluissa, Suokatu 22, 70100 Kuopio. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 12.10 – 26.10.2022 Kuopion seurakuntien ja Kuopion keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Kuopiossa 27.10.2022

Aarne Blom  
kokouksen sihteeri



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 168, 170-177, 179-181

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 178

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet 169

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän  
yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite

**Suokatu 22, Kuopio**

Postiosoite

**PL 1064,70101 Kuopio**

Sähköpostiosoite

**kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät 178

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

<b>Hankintayksikkö</b>	<b>Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Suokatu 22, Kuopio</b>
Postiosoite	<b>PL 1064, 70101 Kuopio</b>
Sähköposti	<b>kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi</b>

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyy

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>
Osoite	<b>Minna Canthinkatu 64, Kuopio</b>
Postiosoite	<b>PL 1744, 70101 Kuopio</b>
Sähköposti	<b><a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></b>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	<b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

**Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite

PL 42

Sähköposti

[kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

**PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite

**Eteläranta 8, Helsinki**

Faksi

**09 180 2350**

Sähköposti

[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 56 43314**

Sähköpostiosoite [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



10.10.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 € ja markkinaoikeudessa 2 000 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**