



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 28.11.2022 16:30 - 28.11.2022 18:40

Kokouspaikka Keskusseurakuntatalon koulutussali, Kuopio, Suokatu 22

Kokoukseen voi osallistua Teams-etäyhteydellä. Ilmoittautumiset viimeistään päivää ennen kokousta, aarne.blom@evl.fi.

Osallistujat	Asikainen Iris	Eero Wetzellin varajäsen
	Hakala Jussi	jäsen
	Helle Risto	jäsen
	Ikonen Kari	Matti Miettisen varajäsen
	Julkunen Kaija	Sinikka Kervisen varajäsen
	Kainulainen Sakari	jäsen
	Kervinen Sinikka	jäsen
	Mankinen Marita	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Niiranen Pekka	jäsen, poistui klo 17.45, 214 § käsittelyn aikana
	Pentikäinen Matti	puheenjohtaja, Kallaveden seurakunnan kirkkoherra
	Tammekann Taina	jäsen
	Taskinen Maija	jäsen
	Vuojärvi Heli	jäsen
	Välimäki Tarja	varapuheenjohtaja
Wetzell Eero	jäsen	
Muut osallistujat	Kumpusalo Leena	yhteinen kirkkovaltuusto, puheenjohtaja
	Ruponen Anu-Kaisa	yhteinen kirkkovaltuusto, varapuheenjohtaja, etäyhteys
	Niemi Mirja	esittelijä, vt. hallintojohtaja
	Pulkkinen Mika	esittelijä, rekisterinjohtaja
	Blom Aarne	sihteeri
	Hagman Juha	kirkkoherra
	Kiviranta Anu	kirkkoherra
	Mertanen Sanna	kirkkoherra
	Voutilainen Risto	tuomiorovasti
	Voutilainen Teemu	kirkkoherra
	Siikaniva Minna	viestintäpäällikkö
	Vihanto Merja	henkilöstöpäällikkö, poistui klo 17.25, 210 § käsittelyn jälkeen
	Esteestä ilmoittaminen	sähköpostilla aarne.blom@evl.fi ja omalle varajäsenelle

28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 206 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 207 Yhteisen kirkkovaltuuston 25.10.2022 päätösten laillisuuden toteaminen	2
§ 208 Vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025	4
§ 209 Koulutussuunnitelma vuodelle 2023	7
§ 210 Henkilöstösuunnitelma 2023 - 2025	9
§ 211 Saatavien poistaminen kirjanpidosta	10
§ 212 Henkilöstöpäällikön virkavapaus	12
§ 213 Henkilöstöpäällikön viransijaisen valinta	13
§ 214 Kiinteistöstrategian täytäntöönpano ja Hirvijärven leirikeskuksesta luopuminen	14
§ 215 Liinahinnastojen ja leirikeskusten tilavuokrahinnastojen vahvistaminen KIINHAIJK	16
§ 216 Lupapisteen sähköisen palvelun käyttöoikeus	17
§ 217 Sidonnaisuusilmoitukset 2022	18
§ 218 Sopimuksen tekeminen sairaalasielunhoitotyöstä	19
§ 219 Eron myöntäminen oppilaitosteologin virasta	21
§ 220 Kallaveden seurakunnan III kappalaisen viran lakkauttaminen	22
§ 221 V seurakuntapastorin viran perustaminen Kallaveden seurakuntaan	23
§ 222 Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran sijoituspaikan muuttaminen	24
§ 223 Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen	27
§ 224 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan määrääminen vuosiksi 2023-2024	29
§ 225 Kevään 2023 kokousaikataulujen vahvistaminen	30
§ 226 Virkavapauden myöntäminen rovastikuntapastorin virasta	31
§ 227 Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin viransijaisuus	32
§ 228 Ilmoitus seurakuntavaalien tuloksesta	33
§ 229 Ilmoitusasiat, YKN 28.11.2022	34
§ 230 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	35
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	36



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 206 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja toivotti kokouksen osanottajat, piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 2: 1-3.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty jäsenille sähköpostissa 23.11.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Esitys Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sinikka Kervinen ja Marita Mankinen. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 30.11 - 13.12.2022 hallintopalveluissa, os. Suokatu 22 B, 3. krs, Kuopio, arkisin klo 9.00-15.00 välisenä aikana.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Mankinen ja Taina Tammekann. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 207 Yhteisen kirkkovaltuuston 25.10.2022 päätösten laillisuuden toteaminen

Diaarinumero DKUY/162/00.02.06/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kuopion seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 25.10.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävillä 27.10 – 28.11.2022.

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan.

Kokouksessa on ollut esillä seuraavat asiat:

50 § Kiinteistöstrategia vuosille 2022-2032

51 § Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ympäristöohjelman hyväksyminen

52 § Suojavaateohjeen vahvistaminen

53 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023

54 § Toimituspalkkioiden muutokset 1.1.2023 alkaen

55 § Lapsi- ja nuorisotyön rahaston perustaminen

56 § Vanhustyön rahaston perustaminen

57 § Irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta ja seurakuntamestarin viran lakkauttaminen

58 § Irtisanoutuminen keittäjän virasta ja keittäjän viran lakkauttaminen

59 § Hirvijärven leirikeskuksen keittäjän viran lakkauttaminen

60 § Johtoalueen käyttöoikeussopimus tilalle Hirviloma, 297-474-32-0

61 § Luhastensalo no 18 huvilatontin myynti

62 § Eroanomus yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 29.5.2022

63 § Saapuneet aloitteet

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston päätökset ovat lailliset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 208 Vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025

Diaarinumero DKUY/4/02.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä yhteisten toimintojen toimintasuunnitelman viimeistään tilikautta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Paikallisseurakuntien toimintasuunnitelmat hyväksyy kukin seurakuntaneuvosto. Kaikki toimintasuunnitelmat sisällytetään talousarviokirjaan.

Talousarvio käsittää sekä seurakuntayhtymän että erillisenä segmenttinä hoidetun hautainhoitorahaston talousarviot.

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti kesäkuussa 2022 talousarvion 2023 suunnittelun pohjaksi talousarviokehityksen, jossa nettomenoihin oli laskettu 3,3 % lisäys. Yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamassa kehityksessä sovellettiin yhteisen kirkkovaltuuston 26.4.2022 vahvistamaa uutta määrärahojen jakomallia, jonka perusteella määrärahajako paikallisseurakunnille tehtiin.

Kehityksessä huomioitiin jo keväällä tiedossa ollut energiakustannusten jyrkkä nousu. Kiinteistötoimelle varattiin kustannusten nousuun 200.000 euroa, minkä lisäksi yksittäisinä kustannuksina vuodelle 2023 varattiin muuttokustannuksiin Suokadulta uuteen seurakuntakeskukseen 50.000 euroa.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kaikki tulosityksiköt laativat talousarvionsa annetun kehyksen mukaisena lukuun ottamatta hautaus- ja puistopalveluita ja kiinteistöpalveluita. Kiinteistöpalveluiden vahvistetun talousarviokehyksen ylitys on 40 000 euroa. Ylityksen perusteena on irtaimen omaisuuden siirto Basis-järjestelmän arvoesinerekisteriin. Arvoesineistön inventointi aloitettiin huhtikuussa 2022 ja se saataneen valmiiksi syyskuussa 2023. Hauta- ja puistotoimen talousarvioehdotus ylittää talousarviokehyksen 60 000 eurolla. Raamin ylitys koostuu kahdesta hankkeesta, joita ei ole voitu katsoa investoinneiksi: Karttulan sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostaminen 40 000 euroa ja Vehmasmäen sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostaminen 20 000 euroa.

Talousarvioon on sisällytetty 25.10.2022 kirkkovaltuustossa tehdyn kokouspalkkioita koskevan aloitteen perusteella luottamushenkilöpalkkiot. Budjettivaraus on 102.000 euroa ja se on vuodelle 2023 sisällytetty yhteisten luottamuselinten budjettiin, koska tässä budjettivalmistelun vaiheessa sitä ei ole enää voitu sisällyttää kunkin hallintokunnan omiin menoihin. Vuoden 2024 budjettivalmistelussa luottamushenkilöpalkkiot voidaan sisällyttää kunkin hallintokunnan omiin menoihin.

Vuoden 2023 kirkollisverotuloiksi on FCG:n verotuloennusteen pohjalta ennakoitu 21,229 milj. euroa. Kasvua talousarvion 2022 verotuloennusteeseen on 0,829 milj. euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan vuoden 2022 verotulot tulevat toteutumaan selkeästi ennakoitua suurempina.

Nettomenot (toimintatulot-toimintamenot) ovat vuoden 2023 talousarviossa 0,814 milj. euroa eli 4,5 % suuremmat kuin vuoden 2022 talousarviossa. Vuosikate vuodelle 2023 on 2,724 milj. euroa eli 0,114 milj. euroa vähemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa. Ennakoitu alijäämä talousarviovuodelle on 93.852 euroa. Vuoden 2023 investointien loppusumma on 4,879 milj. euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakate on v. 2023 talousarviossa -100 t€ (v. 2021–78 t€). Hoitosopimusten määrän on ennakoitu pysyvän kutakuinkin ennallaan.

Talousarvion sitovuus ja tilivelvolliset on määritelty 9. kappaleessa. Talousarvion toimintakate on valtuustotasolla sitova pääluokassa 2 (seurakunnallinen toiminta) seurakunnittain ja muissa pääluokissa pääluokkatasoisena. Investointiosa on sitova valtuustotasolla yhteisummaltaan ja yhteisen kirkkoneuvoston tasolla investointikohteittain. Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustotasolla sitovia 1. pääluokan osalta talousarviokirjaan yksilöityjen tehtäväalueiden (kappaleet 2.1.1.–2.1.4) mukaisesti, 3. pääluokkien osalta kustannuspaikoittain ja 4. ja 5. pääluokkien osalta pääluokittain. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot ovat vahvistaneet toiminnalliset tavoitteet ja ne annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys

Hyväksytään liitteenä oleva talousarvio vuodelle 2023 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025 ja pyydetään siitä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten työalojen johtokuntien lausunnot 18.11.2022 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Alavan, Järvi-Kuopion, Kallaveden, Männistön, Puijon seurakuntien ja tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostot ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta ovat antaneet lausuntonsa talousarvioesityksestä. Lausunnoissa puolletaan talousarvioesityksen hyväksymistä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt ja hyväksynyt talousarvioesityksen yhteistoiminnallisesti 17.11.2022.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. vuoden 2023 talousarvio hyväksytään liitteen mukaisena ja
2. toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2025 hyväksytään noudatettavaksi ohjeellisena.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 209 Koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Diaarinumero DKUY/130/01.03.00/2022

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kirkon virka- ja työehtosopimus sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Koulutussuunnitelmaan on varattu vuodelle 2023 määrärahaa yhteensä 80 000 euroa, mikä on sama kuin vuodelle 2022 varattu määräraha.

Suunnitelmassa 10 000 euroa on jätetty ns. sitomattomaan määrärahaan. Tätä määrärahaa käytetään mm. yhteisiin koulutuksiin sekä vuoden aikana tuleviin ennakoimattomiin tarpeisiin. Henkilöstöpäällikkö hyväksyy alle 1000 euron koulutuskustannukset ja sitä suuremmista päättää henkilöstöasiain johtokunta. Neuvottelupäiviin ja vastaaviin osallistuminen maksetaan yksikön omista määrärahoista.

Sitomattomasta määrarahasta maksetaan koko henkilöstön EA-koulutukset, joita on suunniteltu pidettäväksi kaksi kevätkaudella ja kaksi syyskaudella. Henkilöstö voi suorittaa EA 1, EA 2 -kurssit tai hätäensiapukertauksen. Vuodelle 2023 on toivottu järjestyksenvalvojakoulutusta mm. Riemu - festivaalia varten, joten varaudutaan tähän sitomattomassa määrarahassa.

Muuta yhteistä koulutusta järjestetään tarpeen mukaan. Vuonna 2023 yhtymässä vaihtuvat rekrytointijärjestelmä, HR-järjestelmä sekä toiminnanohjausjärjestelmä, johon liittyy työajanseuranta. Järjestelmäkoulutukset yleensä järjestää palveluntarjoaja, mutta näihin on varattava riittävästi aikaa, jotta kaikki uusi ehditään omaksumaan.

Palautuneiden koulutussuunnitelmien yhteissumma on 68 530 euroa. Osalla määräraha alittuu, joten joidenkin työyksiköiden ylitykset on voitu hyväksyä. Sitomattomaan koulutusmäärärahaan jää siten 11 470 euroa. Sitomattoman koulutusmäärärahan käytöstä on tehty oma suunnitelmansa niiltä osin, kuin koulutuksia on jo tiedossa.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Koulutussuunnitelman hyväksyy paikallisseurakuntien osalta kunkin seurakunnan seurakuntaneuvosto ja yhteisten työalojen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Koulutussuunnitelma annetaan tiedoksi tuomiokapitulille.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistoiminnallisesti henkilöstön edustajien kanssa 25.10.2022 ja henkilöstöasiain johtokunnassa 26.10.2022. Johtokunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

Liitteenä on koulutussuunnitelma 2023

Esitys

Koulutussuunnitelma 2023

- merkitään tiedoksi paikallisseurakuntien osalta,
- vahvistetaan yhteisten työmuotojen, hallinnon sekä kiinteistö- ja hautatoimen osalta ja
- annetaan tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 210 Henkilöstösuunnitelma 2023 - 2025

Diaarinumero DKUY/131/01.00.02/2022

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että toimintayksiköillä on käytössään laatunsa ja määränsä puolesta sopiva henkilöstö. Henkilöstösuunnittelulla ennakoidaan tulevia työvoimaratkaisuja ja se antaa tarvittavia valmiuksia aktiiviselle työntekijöiden uudelleensijoittamiselle, urakehitykselle ja rekrytoinnille. Henkilöstöpolitiikan mukaisesti vuosittain laaditaan henkilöstösuunnitelma, joka kattaa toimintasuunnitelmakauden.

Seurakuntayhtymän haasteena on, kuten julkisella sektorilla muutenkin, varsin korkea keski-ikä. Tämä tarkoittaa sitä, että työnantajan on varauduttava tuleviin eläköitymisiin, jotta palvelut pystytään turvaamaan osaavalla ja riittävällä henkilöstöllä.

Liitteenä olevassa toimintakauden henkilöstösuunnitelmassa 2023–2025 on ennakoitu tulevia muutoksia. Eläkkeelle siirtymisten tarkka arviointi on vaikeaa, koska eläkkeelle jäämisessä on niin paljon erilaisia vaihtoehtoja. Eläkevakuutusyhtiöllä on houkuttimia siihen, että eläkkeelle jäämistä toivotaan lykättäväksi alinta vanhuuseläkeikää kauemmaksi. Myös työnantajan intressinä tulisi olla se, että henkilöstö pystyy tekemään työtä terveinä ja toimintakykyisinä jopa yli eläkeiän.

Henkilöstösuunnitelman taulukoissa on salassa pidettävää tietoa työyksiköiden pienestä koosta johtuen. **Eläköitymistietoja tulee käsitellä ehdottoman luottamuksellisesti.**

Henkilöstösuunnitelma 2023 – 2025 on käsitelty yhteistoiminnallisesti henkilöstön edustajien kanssa 25.10.2022 ja henkilöstöasiain johtokunnassa 26.10.2022. Henkilöstöasiain johtokunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman 2023 – 2025.

Liitteenä on henkilöstösuunnitelma 2023–2025.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman 2023 – 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 211 Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Diaarinumero DKUY/134/02.08.02/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Hyvä kirjanpito tapa edellyttää saatavan kirjaamista luottotappioksi, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Tämä on tehtävä viimeistään tilinpäätöksessä, mutta suositeltavaa on tehdä kirjaus jo tilikauden aikana siinä vaiheessa, kun on ilmeistä, että suoritusta ei saada. Luottotappioksi kirjaaminen ei estä saatavan perintää myöhemmin, jos tälle löytyy perusteita eikä saatava ole vanhentunut.

Taloussäännön 10 §:n mukaan

” Yhteinen kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu viranhaltijalle, hän tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää jatketaan sen mukaan, kuin se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.”

Osaa seurakuntayhtymän laskuttamista maksuista joudutaan perimään perintätoimiston välityksellä. Perintä toteutetaan perintätoimisto Intrumin välityksellä. Perinnästäkin huolimatta suoritusta ei kaikille laskutuille saada. Intrum toteuttaa perintätoimet ja todettuaan, että suorituksen saaminen on ilmeisen epätodennäköistä, ilmoittaa tästä ja palauttaa asian seurakuntayhtymälle.

Kuopion seurakuntayhtymällä on 30.10.2022 ollut alla luetellut eri toiminnoista laskutetut avoimet saatavat, joiden osalta on ilmeistä, että niille ei enää ole saatavissa suoritusta.

Leiri- ja retkimaksut	1.554,00 euroa
Rippikoulumaksut	6.935,00 euroa
Virkatodistusmaksut	7.033,50 euroa
Hautausmaksut	32.631,93 euroa
Tilavuokrat	4.710,90 euroa
Huoneenvuokrat	2.369,62 euroa
Tontinvuokrat	3.400,81 euroa
Yhteensä	58.635,76 euroa

Saatavat ovat kertyneet ajalta vuosilta 2014-2022. Ne ovat palautuneet perinnästä tuloksettomina. Saatavat ovat edelleen jälkiperinnässä, joten jos niille myöhemmin kertyy suorituksia, ne voidaan tulouttaa seurakuntayhtymän kirjanpitoon.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen erittely saatavista on nähtävillä kokouksessa. Erittely sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 23-kohdan nojalla salassa pidettävää tietoa.

Esitys Yllä mainitut, nähtävillä olevassa erittelyssä todetut saatavat, yhteensä 58.635,76 euroa, kirjataan luottotappioiksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 212 Henkilöstöpäällikön virkavapaus

Diaarinumero DKUY/135/01.01.00/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Henkilöstöpäällikkö Merja Vihanto on valittu Kotokunta Oy:n Varkauden vastaanottokeskuksen apulaisjohtajaksi 12.12.2022 alkaen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Merja Vihanto anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta virkavapautta henkilöstöpäällikön virasta ajalle 12.12.2022 – 11.6.2023. Anomus virkavapaudesta on liitteenä.

Esitys Merja Vihannelle myönnetään virkavapaus ajalle 12.12.2022-11.6.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 213 Henkilöstöpäällikön viransijaisen valinta

Diaarinumero DKUY/144/01.01.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Henkilöstöpäällikkö Merja Vihannolle on myönnetty virkavapautta ajalle 12.12.2022 – 11.6.2023. Henkilöstöhallinnon palveluiden turvaamiseksi on välttämätöntä nimetä tälle ajalle henkilöstöpäällikön viransijainen.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän entinen henkilöstöpäällikkö HTM Arja Keränen on ilmoittanut olevansa käytettävissä henkilöstöpäällikön sijaisuuteen. Hänellä on aiempina viranhaltijana valmiudet ottaa virkaan sisältyvät tehtävät välittömästi hoidettavakseen.

Kirkkolain 6 luvun 11 §:n mukaan (21.12.2012/1008) virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi.

Esitys HTM Arja Keränen nimitetään vs. henkilöstöpäälliköksi ajalle 12.12.2022-11.6.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 214 Kiinteistöstrategian täytäntöönpano ja Hirvijärven leirikeskuksesta luopuminen

Diaarinumero DKUY/149/03.01.02/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti 25.10.2022, 50 §, seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2022-2032. Strategian mukaan seurakuntayhtymä tulee seuraavien 10 vuoden aikana luopumaan n. 30 prosentista toimitilojaan. Yksi luovuttavista kohteista on Hirvijärven leirikeskus. Strategiassa on arvioitu, että leirikeskus ei enää v. 2026 ole leirikäytössä.

Kiinteistöstrategiassa on todettu, että ”tilanteessa, jossa kiinteistöstä aiotaan luopua, on riittävät edellytykset ja puitteet tiloissa toteutetun seurakuntatoiminnan jatkumiselle varmistettava. Tämän jälkeen selvitetään mahdollisuus kehittää kiinteistöä muuhun tuottavaan käyttöön. Ennen luopumiseen liittyvää päätöksentekoa kohteesta teetetään arvio, jonka perusteella esitetään luopumistapa, vuokraus, myynti tai purkaminen.” Tämä selvittelytyö on tarpeen käynnistää välittömästi, jotta luopuminen olisi mahdollista toteuttaa aikataulun mukaisesti.

Lähtökohtana tulee olla nykyisen leiritoiminnan ja erityisesti Hirvijärvellä toteutetun leiritoiminnan kokonaismäärän selvittäminen ja tämän perusteella sen tutkiminen, missä määrin korvaavia puitteita löytyy seurakuntayhtymän omista tiloista ja edelleen muiden seurakuntatalouksien, yhteistyökumppaneiden sekä kaupallisten toimijoiden tarjoamien tilojen selvittäminen. Kiinteistön kehittämismahdollisuudet ja kiinteistöstä luopumistapa edellyttävät selvittämistä. Kokonaisuutena kyse on prosessista, jossa tarvitaan taustatietoa eri seurakunnan toiminnoista, leirikeskuksista ja tämän jälkeen myös kohteen kehittämismahdollisuuksista. Eri vaihtoehtojen taloudelliset vaikutukset on tutkittava ja kyettävä vertaamaan keskenään.

Edellä kuvattu selvittelytyö on hyvä käynnistää asettamalla työryhmä, jossa on yllä mainittujen toimintojen osaamista ja joka voi koota strategian tarkoittamat selvitykset ennen lopullisen luopumispäätöksen tekoa. Työryhmään on perusteltua hakea edustus kiinteistötoimesta, yhteisestä nuorisotyöstä, hallinnosta, leirikeskuksista sekä seurakuntien kasvatus- ja diakoniatyöstä. Kun työryhmä on tehnyt selvityksen, se toimitetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys 1. Hirvijärven leirikeskuksesta luopumista valmistelemaan asetetaan työryhmä, jonka tehtävänä on

a. ennen luopumista selvittää ja varmistaa riittävät edellytykset ja puitteet tiloissa toteutetun seurakuntatoiminnan jatkumiselle ja tähän liittyen esittää eri vaihtoehdot ja riittävän pitkän ajan suunnitelma leirikeskuksessa toteutetun toiminnan sijoittamisesta seurakuntayhtymän omiin tiloihin ja muiden seurakuntatalouksien, yhteistyökumppaneiden sekä kaupallisten toimijoiden tarjoamiin tilojen



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

b. selvittää Hirvijärven kiinteistön kehittämismahdollisuudet ja kiinteistöstä luopumistapa ja tehdä arvio luopumistavasta, tilan vuokrauksesta, myynnistä tai purkamisesta.

c. selvitykseen tulee sisällyttää kaikista vaihtoehdoista vertailu taloudellisista vaikutuksista.

2. Työryhmän jäseniksi valitaan rekisterinjohtaja (1.1.2023 alkaen hallintojohtaja) Mika Pulkkinen, nuorisosihteeri Hanna Kärsämä, kiinteistöpäällikkö Petri Rautio, leirikeskusten hoitaja Anu Eronen, kirkkoherra Anu Kiviranta, nuorisotyöntekijä Niklas Grönholm ja diakoni Pirjo Litmanen. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää vuosille 2023-2024 valittavaa kirkkoneuvostoa valitsemaan työryhmän luottamushenkilöjäsenet toimikauden ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 215 Liinahinnastojen ja leirikeskusten tilavuokrahinnastojen vahvistaminen KIINHAJK

Diaarinumero DKUY/123/02.08.01/2022

Valmistelija Anu Eronen

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 22.11.2022, 93 §

Ehdotus uudistetuksi ja selkeytetyksi liinahinnastoksi sekä Leirikeskusten tilavuokrahinnasto ja vuokraussäännöt 1.1.2023 alkaen liitteenä.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi, että liinahinnastot ja leirikeskusten tilavuokrat/vuokraussäännöt vuodelle 2023 vahvistetaan liitteiden mukaisina ja, että hinnoittelun mukaisia vuokria/sääntöjä sovelletaan 1.1.2023 lukien.

Päätös: Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa liinahinnastot ja leirikeskusten tilavuokrat sekä vuokraussäännöt vuodelle 2023 liitteiden mukaisina siten, että hinnoittelun mukaisia vuokria ja vuokraussääntöjä sovelletaan 1.1.2023 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 216 Lupapisteen sähköisen palvelun käyttöoikeus

Diaarinumero DKUY/159/00.04.00/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Erilaisten ympäristö- ja rakentamiseen liittyvien lupien hakeminen sekä käsittelyprosessi, tiedoksiantoineen, täydennyspyyntöineen ja ohjeistuksineen toteutuu sähköisen lupapiste.fi -palvelun kautta. Käyttöoikeus myönnetään organisaation viralliselle nimenkirjoittajalle tai henkilölle, jolle on nimenomaisesti myönnetty asioimisoikeus lupapiste.fi -palvelussa. Yhteinen kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 6/2020, 15.6.2020, 107 §, päätöksen, jonka mukaan hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä sähköisesti lupapiste.fi -palvelun lupahakemukset ja muut asiakirjat.

Lupapisteen asiointi liittyy lähes yksinomaan kiinteistöpalveluiden hankkeisiin ja kiinteistöpalveluiden operatiiviseen toimintaan, jota johtaa kiinteistöpäällikkö. Tästä syystä asiointivaltuudet on tarkoituksenmukaista myöntää kiinteistöpäällikölle, jolla on tieto kulloinkin vireillä olevista hakemuksista.

Esitys Lupapisteen sähköisen asioinnin käyttö- ja allekirjoitusvaltuudet myönnetään kiinteistöpäällikölle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217 Sidonnaisuusilmoitukset 2022

Diaarinumero DKUY/136/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostojen ohjesääntöjen sekä kiinteistö- ja hautaustoimen ohjesäännön mukaan kyseisen toimielimen ”puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä pyydetään antamaan suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä. Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset ilmoitetaan kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakuntayhtymän hallintojohtajalle. Hallintojohtaja antaa sidonnaisuusilmoituksen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Seurakuntayhtymän hallintovirasto pitää rekisteriä, johon talletetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat tiedot sidonnaisuuksistaan. Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa ilmoitukset tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle vuosittain.

Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla, jos luottamushenkilö tai viranhaltija on antanut suostumuksen tietojen julkaisemiseen. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakunnan verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruutettua suostumuksensa.”

Sidonnaisuusilmoitukset pyydettiin keväällä 2022. Hallintopalveluihin toimitetut sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu seurakuntayhtymän nettisivuilla osoitteessa, <https://www.kuopionseurakunnat.fi/paatoksenteko>, jossa ne ovat nähtävillä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto antaa tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle vuonna 2022 annetut sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös Vt. hallintojohtaja muutti päätösesitystään siten, että sidonnaisuusilmoitukset lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostin liitteenä. Ne ovat yleisesti nähtävillä hallintopalveluissa, mutta julkaiseminen seurakuntayhtymän nettisivuilla ei ole teknisesti mahdollista.

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218 Sopimuksen tekeminen sairaalasielunhoitotyöstä

Diaarinumero DKUY/151/00.06.01/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymällä ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin seurakunnilla (Kiuruvesi, Leppävirta, Niinivesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Varkaus sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymä) on ollut sopimus Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaanhoitopiirin sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jakamisesta vuoden 2008 alusta lähtien. Sopimus on tehty määräaikaisena viideksi vuodeksi kerrallaan. Vuosiksi 2018 - 2022 tehty sopimus päättyy kuluvan vuoden lopussa.

Sopimuseurakuntia pyydettiin syksyllä 2021 ilmoittamaan, ovatko ne valmiita osallistumaan sairaalasielunhoidon kustannusten jakamiseen myös vuosina 2023 – 2027. Kaikki seurakunnat ilmoittivat olevansa mukana sopimuksessa entisin ehdoin lukuun ottamatta Rautalammin seurakuntaa, joka esitti sopimuksen jatkamista yhdeksi vuodeksi ja hyvinvointialueen muodostamisen sekä siihen liittyvien päätösten tultua voimaan, sopimuksen sisällön ja laajuuden tarkastelua uudelleen tarkemmin. Varkauden seurakunta osallistuu 50 %:lla hoitopäivien lukumäärän perusteella määräytyvästä maksuosuudestaan. Vieremän seurakunta ei osallistu kustannusten jakamiseen, kuten ei aikaisemminkaan.

Seurakunnille tehdyn tiedustelun jälkeen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa on käyty neuvotteluja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin välisen Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitoa koskevan sopimuksen siirtämisestä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Neuvottelujen lopputuloksena oli, että sopimus siirtyy hyvinvointialueelle sellaisenaan, eikä hyvinvointialueen muodostaminen näin aiheuta muutoksia sairaalasielunhoitotyön sisältöön tai laajuuteen. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi siirtopykälällä päivitetyn sopimuksen kokouksessaan 7.11.2022, 195 §. Tämän tiedon jälkeen myös Rautalammin seurakunnan kirkkoherra Heikki Marjanen on ilmaissut olevansa valmis esittämään sairaalasielunhoitoa koskevan sopimuksen jatkamista vuosille 2023 - 2027.

Uutena seurakuntana sopimukseen olisi liittymässä myös Joroisten seurakunta, joka kuuluu vuoden 2023 alusta lukien Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen.

Ehdotus seurakuntien kanssa tehtävästä sopimuksesta on liitteenä.

Esitys

1. Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jaosta tehdään Joroisten, Kiuruveden, Leppävuiran, Niiniveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Varkauden seurakuntien sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymän kanssa liitteen mukainen sopimus ja



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. sopimuksen allekirjoittavat seurakuntayhtymän puolesta yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallintojohtaja.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 219 Eron myöntäminen oppilaitosteologin virasta

Diaarinumero DKUY/152/01.01.03/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Johtava oppilaitospastori Raimo Hakkarainen on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle 9.11.2022 päivätyn anomuksen, jossa hän pyytää eroa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän oppilaitosteologin virasta 31.10.2023 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Eroanomus on liitteenä.

Esitys Raimo Hakkaraiselle myönnetään ero Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän oppilaitosteologin virasta 31.10.2023 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 220 Kallaveden seurakunnan III kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKUY/153/01.01.00/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 146 §

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto on merkinnyt Kallaveden seurakunnan vuoden 2023 talousarvion henkilöstöosan suunnitelmaan avoimeksi tulevan III kappalaisen lakkauttamisen.

Lakkautuneen III kappalaisen viran tilalle vuoden 2023 talousarvion henkilöstöosan mukaan Kallaveden seurakuntaan perustettaisiin V seurakuntapastorin virka. Virkanimikkeen muutoksen perusteena on kustannussäästöjen toteuttaminen.

Papin viran virkanimikkeen toteutuneella muutoksella ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kallaveden seurakunnan III kappalaisen viran lakkauttamista 1.6.2023 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Esitys Yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään, että Kallaveden seurakunnan III kappalaisen virka lakkautetaan 1.6.2023 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 221 V seurakuntapastorin viran perustaminen Kallaveden seurakuntaan

Diaarinumero DKUY/154/01.01.00/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 147 §

Kallaveden seurakunnassa oli vuoden 2021 lopussa 26500 seurakunnan jäsentä ja 9 papin virkaa mukaan lukien kirkkoherran virka. Kallaveden seurakunta on Kuopion hiippakunnan lapsi- ja nuorisoriikkain seurakunta ja papin virkoja tarvitaan runsaan kastetoimitusten määrän (keskimäärin n 350 kastetta vuosittain kuluneen 5 vuoden aikana) ja muiden kirkollisten toimitusten sekä muun papin perustyön toteuttamiseksi jumalanpalveluksissa, sielunhoidossa ja kasvatustyössä kolmella seurakunta-alueella.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kallaveden seurakunnan III kappalaisen viran lakkauttamisen yhteydessä Kallaveden seurakunnan V seurakuntapastorin viran perustamista.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Esitys Esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kallaveden seurakuntaan perustetaan V seurakuntapastorin virka 1.6.2023 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 222 Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran sijoituspaikan muuttaminen

Diaarinumero DKUY/156/01.01.00/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Männistön seurakunnan seurakuntaneuvosto 9.11.2022, 104 §

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymässä on useampia seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virkoja, jotka on sijoitettu seurakuntiin työvoimatarpeen mukaan. Seurakuntayhtymän virkojen sijoituspaikat vahvistetaan seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelmassa yleensä kahden vuoden kausiksi kerrallaan. Seurakuntiin sijoitettujen yhtymän virkojen palkkakulut maksetaan kyseisen seurakunnan talousarviomäärärahoista.

Männistön seurakunnassa on ollut vuodesta 2010 alkaen sijoitettuna yksi seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaaja. Seurakunnan jäsenmäärän laskiessa, seurakunnassa on jo useamman vuoden ollut tarvetta vähentää pysyvästi virkojen kokonaismäärää. Vuosina 2021-2022 sopeutusta haettiin siirtämällä Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virkavelvollisuus avoimna olevaan diakonian virkaan. Virkavelvollisuuden siirtoa ei kuitenkaan jatkettu, kun diakonian virka päätettiin täyttää 1.1.2023 alkaen.

Männistön seurakunnalla on mahdollisuus pyytää Männistöön sijoitetun yhtymän nuorisotyönohjaajan viran sijoituspaikan siirtämistä Kallaveden seurakuntaan siellä avoimeksi tulleen vastaavan viran johdosta 1.1.2023.

Lapsivaikutusten arviointi:

Männistön seurakunnassa on vuodesta 2010 saakka ollut kaksi nuorisotyönohjaajan viranhaltijaa, joista seurakunnan omassa virassa toimiva viranhaltija on vastannut alakouluikäisten lasten kanssa tehtävästä työstä ja seurakuntayhtymän virassa oleva rippikouluikäisten ja sitä vanhempien nuorten kanssa tehtävästä työstä. Vuonna 2010 Männistön seurakunnan kokonaisjäsenmäärä oli 9573 henkilöä, joista 7-14 -vuotiaita n. 650 ja 15-18 -vuotiaita n. 440. Tällä hetkellä seurakunnan jäsenmäärä on 8310 henkilöä, joista 7-14 -vuotiaita 562 ja 15-18 -vuotiaita 346. Toisen nuorisotyönohjaajan työpanoksesta luopuminen vaikuttaa väistämättä nuorten kanssa tehtävään työhön seurakunnassa. Vuosina 2021-2022 seurakunnassa on kuitenkin jo toimittu vastaavalla työntekijämäärällä (1 nuorisotyönohjaaja, kasvatuksen pappi ja 2 lastenohjaajaa), kehittäen yhteistyötä mm. Puijon seurakunnan kanssa ja opettelemalla uudenlaista moniammatillista tapaa tehdä työtä lasten- ja nuorten kanssa synergiaetuja etsien. Mikäli toinen viranhaltija siirtyy Männistön seurakunnasta pysyvästi pois, täytyy seurakunnan nuorisotyötä tarkasti arvioida ja suunnitella yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa ja priorisoida tärkeimmät toimintamuodot, jotta niiden jatkuvuus saadaan varmistettua. Tarvittaessa nuorisotyöhön voidaan myös palkata osa-aikainen nuorisotyöntekijä.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Seurakuntaneuvosto pyytää Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymältä Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran sijoituspaikan muuttamista 1.1.2023 alkaen Kallaveden seurakuntaan siellä avoinna olevan viran johdosta.

Päätös Esityksen mukainen.

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 151 §

Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän rippikoulutyön nuorisotyönohjaajan virka tulee avoimeksi 1.12.2022.

Männistön seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti kokouksessaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virka siirrettäisiin Kallaveden seurakuntaan 1.1.2023 alkaen. (LIITE 5 esitetään kokouksessa)

Männistön seurakunnan viranhaltija on nuorisotyönohjaaja Anu Viippola, joka toimii tällä hetkellä Kallaveden seurakunnan kouluyhteistyön nuorisotyönohjaajan sijaisena. Viransijaisuutensa Viippola on hoitanut kiitettävän hyvin.

Seurakuntien välisellä sisäisellä nuorisotyönohjaajan viran siirrolla ei ole lapsivaikutuksia Kallaveden seurakunnassa, koska virkojen määrä pysyy entisellään.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että

1. seurakuntaneuvosto ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyvänsä seurakuntayhtymän seurakuntien välisen siirron siten, että nuorisotyönohjaaja Anu Viippolan Männistön seurakunnassa hoitama seurakuntayhtymän virka siirtyy Kallaveden seurakuntaan sijoitetuksi seurakuntayhtymän viraksi rippikoulutyön työvastuulla.
2. seurakuntaneuvosto ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Männistön seurakunnasta siirretyn nuorisotyönohjaajan viran siirryttyä Kallaveteen, nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättämisen.

Päätös 1. Hyväksyttiin esitys.

2. Hyväksyttiin esitys.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Nuorisotyönohjaaja Anu Viippola on antanut suostumuksensa viran sijoituspaikan muutokseen.

Esitys

Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran uudeksi sijoituspaikaksi määritellään 1.1.2023 alkaen Kallaveden seurakunta.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 223 Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKUY/157/01.01.00/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Kallaveden seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 151 §

Kallaveden seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän rippikoulutyön nuorisotyönohjaajan virka tulee avoimeksi 1.12.2022.

Männistön seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti kokouksessaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Männistön seurakuntaan sijoitetun seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virka siirrettäisiin Kallaveden seurakuntaan 1.1.2023 alkaen. (LIITE 5 esitetään kokouksessa)

Männistön seurakunnan viranhaltija on nuorisotyönohjaaja Anu Viippola, joka toimii tällä hetkellä Kallaveden seurakunnan kouluyhteistyön nuorisotyönohjaajan sijaisena. Viransijaisuutensa Viippola on hoitanut kiitettävän hyvin.

Seurakuntien välisellä sisäisellä nuorisotyönohjaajan viran siirrolla ei ole lapsivaikutuksia Kallaveden seurakunnassa, koska virkojen määrä pysyy entisellään.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että

1. seurakuntaneuvosto ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyvänsä seurakuntayhtymän seurakuntien välisen siirron siten, että nuorisotyönohjaaja Anu Viippolan Männistön seurakunnassa hoitama seurakuntayhtymän virka siirtyy Kallaveden seurakuntaan sijoitetuksi seurakuntayhtymän viraksi rippikoulutyön työvastuulla.
2. seurakuntaneuvosto ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Männistön seurakunnasta siirretyn nuorisotyönohjaajan viran siirryttyä Kallaveteen, nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättämisen.

Päätös 1. Hyväksyttiin esitys.

2. Hyväksyttiin esitys.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Koska Kallaveden seurakuntaan sijoitettua seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virkaa ei ole tarvetta täyttää, virka on perusteltua lakkauttaa. Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys	Yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään, että Kallaveden seurakuntaan sijoitettu seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan 1.1.2023 alkaen.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 224 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan määrääminen vuosiksi 2023-2024

Diaarinumero DKUY/158/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kuopion tuomiokapituli on 17.11.2022, 17 §, määrännyt Kallaveden seurakunnan kirkkoherra Matti Pentikäisen toimimaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana vuosina 2023-2024.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 225 Kevään 2023 kokousaikataulujen vahvistaminen

Diaarinumero DKUY/150/00.01.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä on esitys yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kevään 2023 kokousaikatauluksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kevään 2023 kokousaikataulun ja antaa sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Yhteisen kirkkovaltuuston kokous, joka oli tarkoitus pitää 25.04.2023, siirretään pidettäväksi 28.03.2023. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 226 Virkavapauden myöntäminen rovastikuntapastorin virasta

Diaarinumero DKUY/164/01.01.02/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Alavan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 180 §

Anna Väätäinen on pyytänyt virkavapaata Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin viran hoitamisesta ajalle 1.1.–31.12.2023 tultuaan valituksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin kansainvälisen hiippakuntasihteerin määräaikaiseen tehtävään samana ajankohtana. Liite 2.

Esitys

Alavan seurakunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että pastori Anna Väätäiselle myönnetään virkavapautta 1.1.–31.12.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kansainvälisen työn hiippakuntasihteerin määräaikaisen tehtävän hoitamista varten. Virkavapaa myönnetään ehdollisena, sillä hiippakuntasihteerin tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. 1.1.–30.6. välisenä aikana Anna Väätäisellä on oikeus palata omaan virkaansa.

Päätös Esityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Esitys

1. Pastori Anna Väätäiselle myönnetään virkavapaus Alavan seurakuntaan sijoitetusta rovastikuntapastorin virasta ajalle 1.1.–31.12.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kansainvälisen työn hiippakuntasihteerin määräaikaisen tehtävän hoitamista varten.
2. Virkavapaa myönnetään ehdollisena siten, että Anna Väätäisellä on oikeus palata rovastikuntapastorin virkaan hiippakuntasihteerin tehtävän koeaikana 1.1. – 30.6.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 227 Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin viransijaisuus

Diaarinumero DKUY/165/01.01.01/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Alavan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.11.2022, 181 §

Pastori Jouko Ikola on ilmoittanut olevansa käytettävissä 80 % työajalla Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin viransijaisuuteen 1.1.–16.4.2023 välisenä aikana.

Esitys

Alavan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa pastori Jouko Ikolalle viranhoidomääräyksen Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin virkaan 80 % työajalla 1.1.–16.4.2023. Ikolan viranhoidomääräys voidaan keskeyttää, jos viran vakituinen haltija palaa virkaansa ko. ajankohtana.

Päätös Esityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2022

Esitys

1. Alavan seurakuntaan sijoitetun rovastikuntapastorin virkaan palkataan ajalle 1.1. – 16.4.2023 osa-aikaiseksi, 80 %, sijaiseksi pastori Jouko Ikola.
2. Pastori Jouko Ikolalle pyydetään virkaan viranhoidomääräys Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta.
3. Pastori Jouko Ikolan viranhoidomääräys voidaan keskeyttää, mikäli vakinainen viranhaltija palaa hoitamaan virkaa kyseisellä ajalla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 228 Ilmoitus seurakuntavaalien tuloksesta

Diaarinumero DKUY/170/00.00.00/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kirkon vaalijärjestyksen 52 §:n mukaan ” Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.”

Alavan, Järvi-Kuopion, Kallaveden, Puijon, Männistön ja Tuomiokirkkoseurakunnan vaalilautakuntien ilmoitukset ovat liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa saapuneet ilmoitukset edelleen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 229 Ilmoitusasiat, YKN 28.11.2022

Diaarinumero DKUY/172/00.02.07/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

1. hallintojohtajan päätökset 26/2022 - 27/2022

2. henkilöstöpäällikön päätös 34/2022

3. puistopäällikön päätökset 33/2022 - 37/2022

4. rekisterinjohtajan päätös 12/2022

5. viestintäpäällikön päätös 4/2022

6. yhteisen seurakuntatyön johtokunnan 27.10.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja

7. kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan 22.11.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja

8. Vt. hallintojohtaja ja viestintäpäällikkö ovat tehneet kirjallisen reklamaation SSM Oy:lle Kirkko ja koti -lehden jakeluhäiriöistä sekä sopineet SSM Oy:n korjaavista toimenpiteistä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 230 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 18.40.

Allekirjoitukset

Matti Pentikäinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 28.11.2022

Marita Mankinen
pöytäkirjantarkastaja

Taina Tammekann
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.11 – 13.12.2022 Kuopion seurakuntayhtymän hallintopalveluissa, Suokatu 22, 70100 Kuopio. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 30.11 – 13.12.2022 Kuopion seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Kuopiossa 13.12.2022

Aarne Blom
kokouksen sihteeri



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 206-208, 214, 220, 221, 224, 225 ja 228-230

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 209-213, 215-219, 222, 223, 226 ja 227

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän
yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite **Suokatu 22, Kuopio**

Postiosoite **PL 1064,70101 Kuopio**

Sähköpostiosoite **kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät 209-213, 215-219, 222, 223, 226 ja 227

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö	Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Suokatu 22, Kuopio
Postiosoite	PL 1064, 70101 Kuopio
Sähköposti	kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyy

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite

PL 42

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 56 43314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



28.11.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 € ja markkinaoikeudessa 2 000 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.