



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	12.12.2022 16:30 - 12.12.2022 17:20	
Kokouspaikka	Scandic Kuopio, Satamakatu 1	
Osallistujat	Asikainen Iris	Eero Wetzellin varahenkilö
	Hakala Jussi	jäsen
	Helle Risto	jäsen
	Kainulainen Sakari	jäsen
	Kervinen Sinikka	jäsen
	Mankinen Marita	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Niiranen Pekka	jäsen
	Pentikäinen Matti	puheenjohtaja, Kallaveden seurakunnan kirkkoherra
	Merjola Partanen Tuula	Risto Helteen varahenkilö
	Rytkönen Kari	Pekka Niirasan varahenkilö
	Tammekann Taina	jäsen
	Taskinen Maija	jäsen
	Vuojärvi Heli	jäsen
	Välimäki Tarja	varapuheenjohtaja
	Wetzell Eero	jäsen
Muut osallistujat	Kumpusalo Leena	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ruponen Anu-Kaisa	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemi Mirja	esittelijä, vt. hallintojohtaja
	Pulkkinen Mika	esittelijä, rekisterinjohtaja
	Blom Aarne	sihteeri
	Hagman Juha	kirkkoherra
	Kiviranta Anu	kirkkoherra
	Mertanen Sanna	kirkkoherra
	Voutilainen Teemu	kirkkoherra
	Voutilainen Risto	tuomiorovasti
	Keränen Arja	vs. henkilöstöpäällikkö
	Siikaniva Minna	viestintäpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen sähköpostilla aarne.blom@evl.fi ja omalle varajäsenelle

12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 231 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 232 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024	2
§ 233 Yhteisen kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2023-2024	3
§ 234 Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023 - 2026	4
§ 235 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali vuosille 2023-2024	5
§ 236 Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024	6
§ 237 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024	7
§ 238 Henkilöstöasiain johtokunnan jäsenten ja puheenjohtajan sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024	8
§ 239 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten valmisteluryhmä	9
§ 240 Hallintojohtajan palkan määrittely	10
§ 241 Ilmoitusasiat, YKN 12.12.2022	12
§ 242 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 231 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi ja avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 5: 1, 2, 6.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty jäsenille sähköpostissa 07.12.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Esitys Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Miettinen ja Maija Taskinen. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja se pidetään nähtävänä 14.12—29.12.2022 hallintopalveluissa, os. Suokatu 22 B, 3. krs, Kuopio, arkisin klo 9.00-15.00 välisenä aikana.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Miettinen ja Maija Taskinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 232 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/137/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 233 Yhteisen kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/146/00.02.06/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto valitsee itselleen sihteerin. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Yhteisen kirkkovaltuuston sihteerinä on edellisellä valtuustokaudella toiminut hallintopalveluiden hallintosihteeri.

Valtuuston päätöksenteon varmistamiseksi sihteerillä tulisi olla varahenkilö. Kiinteistösihteerin toimenkuvaan kuuluu hallintosihteerin kokoustehtävien hoitaminen silloin, kun hallintosihteeri on estyneenä, joten tarkoituksenmukaista on valita kirkkovaltuuston sihteerin tehtävään hallintosihteeri ja hänen varahenkilökseen kiinteistösihteeri.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteisen kirkkovaltuuston sihteeriksi valitaan hallintosihteeri ja hänen varahenkilökseen kiinteistösihteeri.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 234 Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023 - 2026

Diaarinumero 179/00.02.06/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan ovat toimikaudella 2019 - 2022 kuuluneet Sakari Pääkkö tuomiokirkkoseurakunnasta, Taina Tammekann Alavan seurakunnasta ja Risto Helle Puijon seurakunnasta. Varajäseninä ovat toimineet Unto Kärkkäinen Järvi-Kuopion seurakunnasta, Kaisa-Maria Runko Kallaveden seurakunnasta ja Tarja Välimäki Männistön seurakunnasta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 235 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/138/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 15 muuta jäsentä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää (kirkkojärjestys 9:10).

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista muuta jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2 §). Kun edellä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (ohjesääntö 3 §). Tuomiokapituli määrää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23:8).

Esityslistan liitteenä on yhteenveto luottamushenkilöistä toimikaudella 2021-2022.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja yksitoista muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023 - 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 236 Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/145/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö, 1 §:

”Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymässä on yhteisen seurakuntatyön yksikkö. Yhteisen seurakuntatyön yksikössä hoidetaan yhteinen lapsi- ja nuorisotyö, oppilaitostyö, yhteinen diakonia, perheneuvonta, sairaalasielunhoito ja palveleva puhelin. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa yhteisen seurakuntatyön johtokunnan.

Johtokunta on yhteisen kirkkoneuvoston alainen (KL 10:4 ja KL 11 luku). Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.”

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23:8).

Johtokunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2022 ilmenee esityslistan liitteestä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosille 2023-2024 yhteisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet ja kullekin näistä henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 237 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/148/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtosäännön 1 §:n mukaan ”*Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymässä on kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta. Kiinteistö- ja hautaustoimen tarkoituksena on vastata Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän rakennusten, muun kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden, puisto- ja piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta sekä hautainhoitorahastosta siltä osin kuin tässä johtosäännössä määrätään. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan.*

Johtokunta on yhteisen kirkkoneuvoston alainen (KL 10:4 ja KL 11 luku). Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23:8).

Johtokunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2022 ilmenee esityslistan liitteestä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2023-2024 kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 238 Henkilöstöasiain johtokunnan jäsenten ja puheenjohtajan sekä henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2023-2024

Diaarinumero DKUY/147/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Henkilöstöhallinnon johtosäännön 1 §:n mukaan: *"henkilöstöasiain johtokunnan tarkoituksena on tukea Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän toimintayksiköitä kirkon perustehtävän toteuttamisessa tavoitteena tehtävien edellyttämä motivoitunut ja tehokas henkilöstö. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa henkilöstöasiain johtokunnan.*

Johtokunta on yhteisen kirkkoneuvoston alainen (KL 10:4 ja KL 11 luku). Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan."

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23:8).

Johtokunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2022 ilmenee esityslistan liitteestä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2023-2024 henkilöstöasiain johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 239 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten valmisteluryhmä

Diaarinumero DKUY/180/00.00.01/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

Nykyinen kirkkovaltuusto päätti ensimmäisessä kokouksessaan asettaa toimikaudekseen keskuudestaan yhteisen kirkkovaltuuston valmistelutyöryhmän, johon valittiin kaksi valtuutettua jokaisesta seurakuntayhtymään kuuluvasta seurakunnasta. Valmistelutyöryhmän puheenjohtajana toimi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, sihteerinä kirkkovaltuuston sihteeri ja kokouksissa mukana olivat myös yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvosto esittelijät, hallintojohtaja ja rekisterinjohtaja.

Kaikki yhteiselle kirkkovaltuustolle menevät asiat valmistelee yhteinen kirkkoneuvosto ja päätökset tehdään yhteisen kirkkoneuvoston valmistelun ja esityksen perusteella. Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle ja esityslistan hyväksyy yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Aiempana käytäntönä olleella yhteisen kirkkovaltuuston valmistelutyöryhmällä ei ole juridista päätösvaltaa ja sen luonne on ollut ensisijaisesti informatiivinen.

Kirkkojärjestyksen mukaisesti yhteisen kirkkovaltuuston kokouskutsu sekä siihen sisältyvä esityslista lähetetään valtuutetuille vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsun yhteydessä lähetetään myös esiteltävien asioiden liitteet. Kaikilla valtuutetuilla on mahdollisuus tutustua käsiteltäviin asioihin hyvissä ajoin ennen kysymystä ja mikäli aihetta on, esittää tarvittaessa asioiden valmistelusta vastanneille viranhaltijoille tarkentavia kysymyksiä.

Kun kokousaineisto ja taustatiedot päätettäviin asioihin ovat jo pitkään olleet kaikkien valtuutettujen käytössä, erityistä tarvetta säännönmukaisille valtuuston valmisteluryhmän kokouksille ei ole. Jos yhteisellä kirkkovaltuustolla on käsiteltävänä laaja ja/tai periaatteellisesti erittäin merkittävä asiakokonaisuus, kokousta ennen on mahdollista toteuttaa iltakoulutyypinen valmistelukokous kaikille valtuutetuille, jolloin kaikki päätöksentekijät saavat riittävät tiedot päätettävästä asiasta.

Esitys Esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteisen kirkkovaltuuston valmisteluryhmää ei valtuuston toimikaudelle 2023-2026 valita.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 240 Hallintojohtajan palkan määrittely

Diaarinumero DKUY/182/01.02.00/2022
Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Esittelijä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 17.11.2022, 65 §, seurakuntayhtymän hallintojohtajan virkaan Mika Pulkkisen. Viranhaltijan palkan määrittelee yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkon virkaehtosopimuksen liitteen 7 mukaan ”ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta” (2 §). Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran palkkaus perustuu J-hinnoitteluryhmän asteikkoon. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoidon vaikuttavat erityiset seikat (3 §). Kuopion seurakuntayhtymän hallintojohtajan virka on sijoitettu J-hinnoitteluryhmään 60, jossa palkka on 1.6.2022 alkaen 5 668,69 € – 6 781,25 €.

Yhteisen kirkkoneuvoston aiemman päätöksen mukaisesti maksettu palkka on 1.6.2022 alkaen ollut 6.351.85 €.

Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Palkkauksen perusteena tulee olla kirkon työmarkkinalaitoksen ilmoittama hinnoitteluryhmä. Jos viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa muutetaan olennaisesti edeltäjälle maksettuaan palkkaan verrattuna, peruste palkan muutokselle tulee ilmoittaa palkkakeskustelussa.

Kuopion seurakuntayhtymän muiden johtavien viranhaltijoiden palkat on virkaa täytettäessä määritelty lähelle ylärajaa. On johdonmukaista, että hallintojohtajan palkkaa määriteltäessä noudatetaan samaa periaatetta. Hallintojohtajaksi valittu Mika Pulkkinen täyttää kaikki hallintojohtajan virkaan asetetut vaatimukset.

Edellä mainituilla perusteilla hallintojohtajalle esitetään palkaksi 1.1.2023 alkaen 6.550 €/kk. Palkka on kokonaispalkka, mikä sisältää luontoisetuna annettavan matkapuhelimen verotusarvon 20 €/kk (KirVESTES liite 7, 2 §).

Esitys Hallintojohtajalle maksetaan 1.1.2023 alkaen kokonaispalkkana 6.550 €/kk, mikä sisältää luontoisetuna annettavan matkapuhelimen verotusarvon, 20 €/kk (KirVESTES liite 7, 2 §).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Mika Pulkkinen poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 241 Ilmoitusasiat, YKN 12.12.2022

Diaarinumero DKUY/185/00.02.07/2022

Valmistelija vt. hallintojohtaja

Esittelijä vt. hallintojohtaja

1. vt. hallintojohtajan päätökset 28/2022 ja 29/2022

2. rekisterinjohtajan päätökset 13/2022 ja 14/2022

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 242 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.20.

Allekirjoitukset

Matti Pentikäinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 12.12.2022

Matti Miettinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Taskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.12.–29.12.2022 Kuopion seurakuntayhtymän hallintopalveluissa, Suokatu 22, 70100 Kuopio. Pöytäkirjan nähtävänä olosta on ilmoitettu 14.12.—29.12.2022 Kuopion seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Kuopiossa 29.12.2022

Aarne Blom
kokouksen sihteeri



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 231-239 ja 241-242

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 240

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän
yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite **Suokatu 22, Kuopio**

Postiosoite **PL 1064,70101 Kuopio**

Sähköpostiosoite **kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät 240

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö	Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Suokatu 22, Kuopio
Postiosoite	PL 1064, 70101 Kuopio
Sähköposti	kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyy

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite

PL 42

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 56 43314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



12.12.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 € ja markkinaoikeudessa 2 000 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.