



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 19.09.2022 16:30 -

Kokouspaikka Suokatu 22

Kokous järjestettiin siten, että osa jäsenistä osallistui siihen sähköisen yhteyden avulla.

Osallistujat	Helle Risto	jäsen
	Julkunen Kaija	Kervisen varajäsen
	Juutinen Heikki	Vuojärven varajäsen
	Kainulainen Sakari	jäsen
	Knuuttila Timo	Hakalan varajäsen
	Mankinen Marita	jäsen
	Miettinen Matti	jäsen
	Pentikäinen Matti	puheenjohtaja, Kallaveden-
		seurakunnan kirkkoherra
		Niirasen varajäsen
Muut osallistujat	Rytkönen Kari	Niirasen varajäsen
	Tammekann Taina	jäsen
	Taskinen Maija	jäsen
	Välimäki Tarja	varapuheenjohtaja
	Kumpusalo Leena	yhteinen kirkkovaltuusto, puheenjohtaja
	Ruponen Anu-Kaisa	yhteinen kirkkovaltuusto, varapuheenjohtaja
	Niemi Mirja	esittelijä, vt. hallintojohtaja
	Pulkinen Mika	esittelijä, rekisterinjohtaja
	Blom Aarne	sihteeri
	Hagman Juha	kirkkoherra
Kastarinen Lauri	vs. kirkkoherra	
Kiviranta Anu	kirkkoherra	
Mertanen Sanna	kirkkoherra	
Voutilainen Teemu	kirkkoherra	
Siikaniva Minna	viestintäpäällikkö	
Vihanto Merja	henkilöstöpäällikkö, etäyhteys	

Esteestä ilmoittaminen sähköpostilla aarne.blom@evl.fi ja omalle varajäsenelle

19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 157 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 158 Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023	2
§ 159 Rippikoulumaksujen vahvistaminen vuodelle 2023	4
§ 160 Tiirinlahden leirikeskuskiinteistön myynti	5
§ 161 Irtisanoutuminen keittäjän virasta ja keittäjän viran lakkauttaminen	6
§ 162 Ravitsemustyöntekijän rekrytointi	7
§ 163 Seurakuntayhtymän pääemännän nimikkeen muutos ja ruokapalveluvastaavan rekrytointi	8
§ 164 Toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	10
§ 165 Perinnön vastaanottaminen	14
§ 166 Seurakuntayhtymän sijoitusten tilanne 31.8.2022	15
§ 167 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Avattiin kokous. Koska puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat estyneitä, valittiin tämän kokouksen puheenjohtajaksi Risto Helle.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty jäsenille sähköpostissa 14.9.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Esitys Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eero Wetzell ja Sakari Kainulainen. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja se pidetään nähtävänä 21.9 – 5.10.2022 hallintopalveluissa, os. Suokatu 22 B, 3. krs, Kuopio, arkisin klo 9.00-15.00 välisenä aikana.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Kainulainen ja Marita Mankinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 158 Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023

Diaarinumero DKUY/5/02.01.01/2022

Valmistelija Vt. hallintojohtaja

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3. momentin mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 % tarkkuudella. Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän veroprosentti on vuodesta 2011 alkaen ollut 1,50 %.

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät verotulouudistuksen yleisperiaatteen mukaisesti saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Valtion- ja kunnallisverotuksen laskentaa, veropohjan laskentaa ja tulosta tehtäviä vähennyksiä muutetaan eri tavoin. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti.

Valtiovarainministeriön laatiman laskennan mukaan verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, mikäli veroprosentteja ei alennettaisi ministeriön alentamispainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä.

Alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukon mukaan Kuopion seurakuntayhtymän alentamispaine on 0,07 prosenttiyksikköä. Koska kirkollisveroprosentti määrätään edellä todetun mukaisesti 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, tämä merkitsee kirkollisveron alentamista 1,50 prosentista 1,45 prosenttiin.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Talousarviokehyksessä veroprosentin alentamiseen on varauduttu siten, että verotulo on ennakoitu ilman verouudistuksen tuomaa verokertymän kasvua. Veroprosentin alentaminen ei siis aiheuta muutoksia vuoden 2023 talousarvion laadintaan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän veroprosentiksi vuodelle 2023 vahvistetaan 1,45 prosenttia.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

-



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 159 Rippikoulumaksujen vahvistaminen vuodelle 2023

Diaarinumero DKUY/57/02.08.01/2022

Valmistelija rekisterinjohtaja

Esittelijä rekisterinjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain rippikoululaisilta perittävät maksut. Rippikoulumaksujen taustalla on ollut ajatus, että rippikoululaisilta peritään elintarvikehankinnoista ja Lapin leirien osalta kuljetuksista aiheutuvia kustannuksia, mutta muita seurakunnalle aiheutuvia kuluja ei veloiteta.

Kustannusten nousun johdosta rippikoulumaksuihin esitetään 5 %:n korotusta.

Esitys 1. Rippikoulumaksut vuodelle 2023 vahvistetaan seuraavasti:

Lapin leirit 168 €

Leirit lähialueella ja vaellusrippikoulu 126 €

Päivä- ja iltarippikoulut 42 €

2. ja että muilta kuin Kuopion ev.lut. seurakuntien jäseniltä ja seurakuntaan liittyviltä maksut peritään kaksinkertaisina

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Yhteisen seurakuntatyön johtokunta



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 160 Tiirinlahden leirikeskuskiinteistön myynti

Diaarinumero DKUY/60/03.01.00/2022

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 16.6.2020, 9 §, myydä noin 2,442 ha:n kokoisen Kuopion kaupungissa sijaitsevan tilan, kiinteistötunnus 297-499-51-0, tilalla sijaitsevine rakennuksineen Mika ja Piia Hämäläiselle 73 000 euron kauppahinnasta.

Kirkkohallitus päätti 22.10.2020 vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen.

Kiinteistön myynti ei ole saatu toteutettua, koska ostaja on odottanut oman kiinteistönsä myynnin toteutumista. Ostajat ovat nyt jättäneet sähköpostitse ilmoituksen, jonka mukaan he vetäytyvät kaupasta.

Tässä tilanteessa kiinteistön myynti joudutaan aloittamaan alusta ja laittamaan kiinteistö uudelleen julkisesti myytäväksi.

Esitys 1) ostotarjouksen, joka koskee 2,442 ha määräalaa kiinteistöstä 297-499-51-0, todetaan ostajien kirjallisen ilmoituksen perusteella rauenneen

2) määräalan myyntiä koskeva päätöksen todetaan rauenneen

3) määräalan myynti palautetaan kiinteistöpalveluille uudelleen valmisteltavaksi

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto -



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 161 Irtisanoutuminen keittäjän virasta ja keittäjän viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKUY/66/01.01.00/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Rytkyn leirikeskuksen keittäjän viran haltija Susanna Lillinen on irtisanoutunut 16.6.2022. Virkasuhde on päätynyt irtisanoutumisajan, 1 kk, jälkeen 17.7.2022. Keittäjän tehtävän hoitaminen ei edellytä virkaa, koska siinä ei käytetä julkista valtaa. Leirikeskuksen keittäjän viran tullessa nyt avoimeksi on perusteltua lakkauttaa virka seurakuntayhtymässä noudatetun käytännön mukaisesti.

Kirkkolain 11 luvun 2 §:n mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto
1. merkitsee tiedoksi viranhaltijan irtisanoutumisen
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Rytkyn leirikeskukseen sijoitettu keittäjän virka lakkautetaan 1.11.2022 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Viranhaltija



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 162 Ravitsemustyöntekijän rekrytointi

Diaarinumero DKUY/63/01.01.01/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä vt. Hallintojohtaja

Leirikeskusten hoitaja Anu Eronen on ilmoittanut, että leirikeskusten toiminnan kannalta on välttämätöntä, että leirikeskuspalveluihin saadaan uusi työntekijä nyt irtisanoutuneen keittäjän tilalle 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Uusi henkilö rekrytoidaan näin ravitsemustyöntekijän nimikkeellä Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymään ja sijoituspaikka työsuhteen alussa on Rytlyn leirikeskus. Palkattava henkilö voidaan tarvittaessa sijoittaa työhön myös muualle. Ravitsemustyöntekijän keskeisenä tehtävänä on ruoanlaitto ja siivous. Hänet rekrytoidaan työsuhteeseen.

Hakuaika tehtävään on 20.9. – 6.10.2022. Edellytämme soveltuvaa ammatillista tutkintoa sekä kokemusta ravitsemis- ja siivoustehtävistä.

Esitys

1. Kuopion seurakuntayhtymään palkataan ravitsemustyöntekijä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.11.2022 alkaen,
2. tehtävä sijoittuu KirVESTES vaativuusryhmään 402 (2.092,17 €/kk)
3. valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn aloittamista,
4. tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Henkilöstöhallinto



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 163 Seurakuntayhtymän pääemännän nimikkeen muutos ja ruokapalveluvastaavan rekrytointi

Diaarinumero DKUY/64/01.01.01/2022
Valmistelija Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 16.3.2021 täyttää seurakuntayhtymän pääemännän viran määräaikaisesti. Määräaikaisuuden perusteena oli mahdollisesti toteutuva seurakuntarakenteen muutos sekä jo aiemmin tehty päätös kiinteistötoimen henkilöstön siirtämisestä paikallisseurakuntiin. Näistä syistä päätettiin, että pääemännän viran tarve 1.1.2023 arvioidaan vuoden 2022 aikana. Pääemännän määräaikaista virkaa hoitaa Pia Nousiainen.

Seurakuntarakenteen muutos ei toteutunut, eikä kiinteistötoimen henkilöstön siirtämisestä paikallisseurakuntiin ole tehty päätöstä. Asia vaatii vielä tarkempaa selvittelyä kiinteistötoimen ja seurakuntien kesken. Tässä vaiheessa ei kuitenkaan ole enää perustetta pääemännän viran määräaikaiselle täytölle, vaan virka on täytettävä toistaiseksi.

Ennen kuin rekrytointi käynnistetään, on syytä muuttaa pääemännän nimike ruokapalveluvastaavaksi. Nykyisen suosituksen ja käytännön mukaisesti nimikkeiden tulee olla sukupuolineutraaleja. Nimikkeitä muutetaan sitä mukaa, kun tehtäviä tai virkoja vapautuu.

Viran tehtävät sekä soveltuvuusvaatimukset ovat seuraavat:

- Puijon, Männistön, Alavan ja Tuomiokirkkoseurakuntien emäntien esihenkilötehtävät
- yhtymän emäntien koulutus
- keittiö- ja siivoustyön koordinointi yhtymässä
- talousarvion seuranta ja oman toimialan hankintojen koordinointi
- yhteistyö eri työmuotojen ja sidosryhmien kanssa
- työalan sisällöllinen ja menetelmällinen kehittäminen
- muut esihenkilön antamat tehtävät.

Valittavalta henkilöltä edellytetään restonomin tutkintoa tai vastaavaa aiempaa opistotason koulutusta sekä riittävää kokemusta alan tehtävistä. Valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu kirkon jäsen (kirkkolaki 6 luku 13 §).

Lisäksi tehtävän hoidossa arvostetaan

- esihenkilökokemusta,
- yhteistyökykyä ja hyviä vuorovaikutustaitoja,
- itsenäistä työtettä ja
- kokemusta seurakuntatyöstä

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 (2 602,63 euroa/kk) mukaisesti. Esimiehenä on kiinteistöpäällikkö. Viran sijoituspaikka on



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

1.3.2023 saakka keskusseurakuntatalo, Suokatu 22, ja tämän jälkeen uusi Seurakuntakeskus.

Haastatteluja varten nimetään työryhmä, johon kuuluvat kiinteistöpäällikkö, henkilöstöpäällikkö sekä kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Haastattelutyöryhmä haastattelee henkilöt ja tekee hakijoista yhteenvedon ja lausunnon.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta antaa hakijoista lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle. Valintapäätöksen tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että pääemännän virkanimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi
- 2) julistaa ruokapalveluvastaavan viran haettavaksi siten että hakuaika päättyy 9.11.2022 klo 15.00 ja virka täytetään 1.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan;
- 4) viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen, virkapaikka on keskusseurakuntatalo (myöh. seurakuntakeskus), työaikana yleistyöaika, ja virkasuhteen ehdot määräytyvät KirVESTES:n mukaan;
- 5) viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa;
- 6) asettaa virkavalintaa varten haastattelutyöryhmän, jonka jäseniksi määrätään henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan valitsema henkilö ja paikallisseurakuntien kirkkoherrojen edustaja.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Henkilöstöhallinto



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 164 Toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Diaarinumero DKUY/56/02.06.01/2022

Valmistelija Tietohallintopäällikkö

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Seurakuntayhtymän käytössä on vuodesta 2013 lähtien ollut Innofactor Oy:n toimittama Prime-seurakuntien toiminnanohjausjärjestelmä. Kyseinen järjestelmä ja sen kehittäminen sekä ylläpito ovat vuonna 2021 siirtyneet TSS Prime Oy:lle. Järjestelmä on ns. yhteisinstallaatio Varkauden ja Pieksämäen seurakuntien kanssa. Varkauden seurakunta on irtaantumassa tästä installaatiosta vuoden 2022 loppuun mennessä.

Johtoryhmän toimeksiannosta on hankintaa valmistellut erillinen työryhmä alkuvuodesta 2022. Toimeksiannon mukaan tuli selvittää se, kuinka ratkaistaan seurakuntayhtymässä sovellettu käytäntö, jossa kaikkiin Prime-järjestelmällä toteutettaviin tilaisuuksiin ilmoittautumisiin pyydetään ilmoittautujalta henkilötunnuksia. Käytäntö on tietosuojalainsäädännön vastainen eli henkilötunnuksen pyytämiseksi tulee olla peruste, jonka käyttö on tietosuojasäädösten mukainen. Yhtymä sai asiassa tätä käytäntöä koskien 2020 apulaistietosuojavaltuutetun huomautuksen. Työryhmän valmistelutyön yhteydessä käytiin läpi nykyisen toiminnanohjausjärjestelmän eri osa-alueet. Tässä yhteydessä nousi esille erinäisiä haasteita ja kehittämiskohteita, joiden ratkaisemiseksi päätettiin toteuttaa toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutus.

Hankintamenettely

Kilpailutus toteutettiin rajoitettuna menettelynä siten, että ensi vaiheessa hankintailmoitukset.fi -portaalissa julkaistiin 19.5.2022 rajoitettua hankintamenettelyä koskeva hankintailmoitus, jossa kuvattiin hankinnan kohde sekä tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset ja pyydettiin ilmoittautumisia menettelyyn. Hankintaan ilmoittautuivat TSS Prime Oy ja Vitec Katrina Oy, jotka molemmat täyttivät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Näiden tarjoajien kesken toteutettiin neuvottelumenettely, jonka jälkeen hankintayksikkö laati lopullisen tarjouspyynnön, joka lähetettiin 1.7.2022 molemmille tarjoajille. Määräaikaan 2.9.2022 mennessä TSS Prime Oy ja Vitec Katrina Oy toimittivat tarjoukset, jotka tarkastettiin. Tarjoajille lähetettiin 5.9.2022 pyyntö tarjouksen täsmäntämisestä 8.9.2022 mennessä. Molemmat tarjoajat antoivat pyydetyn tarjouksen täsmennyksen.

Tarjoajien soveltuvuus sekä hankinnan kohdetta koskevat vähimmäisvaatimukset

Hankintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa käytiin läpi tarjoajien soveltuvuus ja mahdolliset poissulkemisperusteet. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja heille lähetettiin lopulliset tarjouspyynnöt.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kummankin tarjoajan tarjous täytti hankinnan kohdetta koskevat tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Erittely näistä vähimmäisvaatimuksista selviää tarjouspyynnöstä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouspyynnön mukaan tarjotun tuotteen tuli sisältää:

Henkilöiden ja tilojen toiminnanohjaus kattaen vähintään seuraavat toiminnot ja niiden perustietojen hallinnan kaikille käyttäjille (tarjousvertailu tehdään 300 henkilön pohjalta).

- ❖ Single-Sign-On (SSO) ja Active Directory (AD) kirjautumismahdollisuudet
- ❖ Henkilö- ja tilakalenterit
 - käytettävyys myös mobiililaitteelta
 - synkronoinnit työasemaversioon ja mobiiliversioon välillä sekä MS Office- evl.fi- tilin osalta
- ❖ Tuntikirjaukset
 - työasemalta
 - mobiilipäätelaitteelta
 - toteuttamiseen mahdollisesti tarvittavat lisämoduulit/kolmannen osapuolen tuotteet on tarjottava tässä yhteydessä
 - esim. työvuoro-/tuntisuunnittelu, mobiilituntikirjaus jne.

Seurakunnallinen toiminnanohjaus ja asiakkuudenhallinta kattaen vähintään seuraavat toiminnot ja niiden perustietojen hallinnan:

- ❖ Käyttäjien hallinta ja pääkäyttäjäominaisuudet
- ❖ Asiakasrekisteri ja sen hallinta - asiakkuudenhallinta
- ❖ Varaustoiminteet
 - tilat, henkilöt ja muut resurssit
 - varauslaskutus ja verkkomaksu
 - varaustietojen siirtäminen kotisivuille sekä Lukkari-rajapinta
- ❖ Ilmoittautumiset seurakuntien eri toimintoihin
 - lapsityö, nuorisotyö, rippikoulut, muu toiminta
- ❖ Tilastointi
 - tilastointirajapinta kirkkohallituksen Nuotta-tilastojärjestelmään
- ❖ Diakoniatyö
 - diakoniatyössä tarvittavat tiedot, raportit ja lomakkeet
- ❖ Rajapinnat
 - Kirjuri - rajapinta kirkkohallituksen Kirjuri-rekisteriohjelmaan
 - Kipa – rajapinta Kirkon palvelukeskukseen

Tarjous tuli jättää tarjouspyynnön liitteenä olevilla lomakkeilla. Kumpaakin tarjoajaa pyydettiin tarjousten jättämisen jälkeen vielä täsmentämään tarjouksensa siten, että voitiin varmistua tarjouksen sisältävän tarjouspyynnön mukaisen ohjelmiston ja toiminnot.

Annettujen täsmennysten jälkeen todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Tarjousvertailu

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnön liitteen 5, tarjousten vertailu - asiakirjan osoittamalla tavalla. Maksimipisteet olivat seuraavat:

- Ohjelmistopalvelun hintavertailu, 50/100 pistettä
- Käyttö ja käytettävyyksvaatimusten toteutumisen arviointi, 12/100 pistettä
- Tietoturva vaatimusten toteutumisen arviointi, 14/100 pistettä
- Referenssien asiakastytyväisyys, 24/100 pistettä

Näistä viimeisestä kolmesta kohdasta annettavat pisteet laskettiin absoluuttisina, eikä niitä siis suhteutettu muiden tarjousten kyseisistä kohdista saamiin pisteisiin. Näin ollen oli mahdollista, ettei yksikään tarjous saanut täysiä pisteitä niiden osalta.

Referenssien asiakastytyväisyyttä mitanneen kyselyn osalta TSS-Prime Oy:n referenssiasiakkuuksia ei huomioitu laatuvertailussa, koska kyseiset referenssiasiakkuudet eivät täyttäneet tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia eli kyseisillä asiakkailla ei ole käytössä tarjouspyynnössä edellytettyä Primen kautta toteutettua työajan seurantaa tai työvuorosunnittelua.

Saapuneiden tarjoukset pisteytettiin seuraavasti:

1. Hintavertailu, max.50 p
 - TSS Prime Oy 50,00 p
 - Vitec Katrina Oy 35,18 p
2. Käyttö ja käytettävyyksvaatimusten toteutumisen arviointi, max.12 p
 - TSS Prime Oy 9,00 p
 - Vitec Katrina Oy 12,00 p
3. Tietoturva vaatimusten toteutumisen arviointi, max.14 p
 - TSS Prime Oy 14,00 p
 - Vitec Katrina Oy 13,20 p
4. Referenssien asiakastytyväisyys
 - TSS Prime Oy 0,00 p
 - Vitec Katrina Oy 18,00 p

YHTEENSÄ:

- TSS-Prime 73,00 p
- Vitec Katrina Oy 78,38 p

Kokonaispisteiden perusteella suuremman pistemäärän saa Vitec Katrina Oy ja sen tarjoama Katrina-toiminnanohjausjärjestelmä. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti näin Vitec Katrina Oy.

Esitys

1) Tarjouspyynnön mukainen toiminnanohjausjärjestelmä hankitaan Vitec Katrina Oy:ltä.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2) Vt. hallintojohtaja ja tietohallintopäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus seurakuntayhtymän ja Vitec Katrina Oy:n kesken.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Tarjoajat



19.09.2022

Salassapidettävä

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 165 Perinnön vastaanottaminen

Diaarinumero DKUY/53/02.05.03/2022

Valmistelija Vt. hallintojohtaja

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Taina Matilainen, joka on kuollut 12.1.2022 Kuopiossa, on jättänyt 1.6.2017 allekirjoitetun ja 12.7.2021 päivitetyn testamentin, joissa hän on määrännyt, että hänen omistamansa osuus, ½ Asunto Oy Kuopion Raatirouvan osakkeista menee Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle.

Perunkirjoitus Taina Matilaisen jälkeen toimitettiin 30.8.2022. Perukirjan mukaan vainajan varoihin kuului mm. ½ Asunto Oy Kuopion Raatirouvan osakkeista, osakkeet nrot 13446-13895, jotka oikeuttavat osoitteessa Suokatu 32 A 21 sijaitsevan osakehuoneiston hallintaan. Huoneiston arvoksi arvioitiin perunkirjoituksessa 140.000 euroa, josta vainajan osuus oli 70.000 euroa.

Esitys

1. Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ottaa vastaan testamenttiin perustuvan perinnön 12.1.2022 kuolleen Taina Matilaisen jälkeen
2. Testamentilla saadut varat sijoitetaan perustettavaan lapsi- ja nuorisotyön rahastoon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Yhteisen seurakuntatyön johtokunta



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 166 Seurakuntayhtymän sijoitusten tilanne 31.8.2022

Diaarinumero DKUY/67/02.03.05/2022

Valmistelija Vt. hallintojohtaja

Esittelijä Vt. hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä on raportti seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston sijoitustoiminnan tilanteesta 31.8.2022.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi raportin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston sijoitustoiminnan tilanteesta 31.8.2022.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto -



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 167 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.20.

Allekirjoitukset

Risto Helle
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuopiossa 19.9.2022

Sakari Kainulainen
pöytäkirjantarkastaja

Marita Mankinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.9 – 5.10.2022 Kuopion seurakuntien ja Kuopion seurakuntayhtymän hallintopalveluissa, Suokatu 22, 70100 Kuopio. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 21.9 – 5.10.2022 Kuopion seurakuntien ja keskusrekisterin ilmoitustauluilla.

Kuopiossa 5.10.2022

Aarne Blom
kokouksen sihteeri



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 157, 158, 160-163, 166 ja 167.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 159 ja 165

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät 164

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Suokatu 22, Kuopio
Postiosoite	PL 1064,70101 Kuopio
Sähköpostiosoite	kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 159 ja 165

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö	Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Suokatu 22, Kuopio
Postiosoite	PL 1064, 70101 Kuopio
Sähköposti	kuopion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Postiosoite

Sähköposti

Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

PL 42

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

Käyntiosoite

Faksi

Sähköposti

Kirkkohallitus

PL 210, 00131 Helsinki

Eteläranta 8, Helsinki

09 180 2350

kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Faksi **029 56 43314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



19.09.2022

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 € ja markkinaoikeudessa 2 000 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.