

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOuspÖYTÄKIRJA 1.11.2021

212 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

213 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

214 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

215 VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2024

216 SIOITUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

217 RAPORTTI SIOITUKSISTA 30.9.2021

218 SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA

219 MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

220 ILMOITUSASIAT

221 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

222 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 1.11.2021

Aika	Ma 1.11.2021 klo 16.30 – 17.16		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, seurakuntasali, Suokatu 22, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Matti Pentikäinen	puheenjohtaja	läsnä
	Tarja Välimäki	varapuheenjohtaja	läsnä
	Iris Asikainen	Wetzellin varajäsen	poissa
	Jussi Hakala	jäsen	läsnä
	Risto Helle	jäsen	poissa
	Sakari Kainulainen	jäsen	läsnä
	Sinikka Kervinen	jäsen	läsnä
	Marita Mankinen	jäsen	läsnä
	Matti Miettinen	jäsen	läsnä
	Pekka Niiranen	jäsen	poissa
	Kari Rytönen	Niirasen varajäsen	poissa
	Taina Tammekann	jäsen	poissa
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Elli Voutilainen	Tammekannin varajäsen	läsnä
	Heli Vuojärvi	jäsen	läsnä
	Eero Wetzell	jäsen	poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

	Leena Kumpusalo	kirkkovaltuuston pj	läsnä
	Anu-Kaisa Ruponen	kirkkovaltuuston vpj	läsnä
	Elina Knuutila	vs. kirkkoherra	läsnä
	Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
	Sanna Mertanen	vt. kirkkoherra	läsnä
	Juha Hagman	kirkkoherra	läsnä
	Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
	Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
	Merja Vihanto	henkilöstöpäällikkö	poissa
Kokoukseen velvoitetut	Mirja Niemi	vs. hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä
Kokoukseen kutsuttu	Raimo Hakkarainen	johtava oppilaitospastori	läsnä
	Riitta Immonen	varhaiskasvatuksen ohjaaja	läsnä
	Sari Kärhä	johtava sairaalasielunhoitaja	läsnä
	Pekka Laukkarinen	tietohallintopäällikkö	poissa
	Juha Moilanen	puistopäällikkö	läsnä
	Petri Rautio	kiinteistöpäällikkö	läsnä
	Irene Venejärvi	neuvottelukeskukseen johtaja	läsnä

Edellä mainitut, kokoukseen kutsutut henkilöt, poistuivat klo 16.57, § 215 käsittelyn jälkeen.

Kokouksen avaus Puheenjohtaja Matti Pentikäinen toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi, piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 'Tule kanssani Herra Jeesus'.

212

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa 27.10.2021.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

213

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

214

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Päätösesitys: Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marita Mankinen ja Pekka Niiranen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Mankinen ja Maija Taskinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 2.11 – 16.11.2021 hallintopalveluissa arkisin klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana.

215

VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2024

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä yhteisten toimintojen toimintasuunnitelman viimeis-

tään tilikautta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Paikallisseurakuntien toimintasuunnitelmat hyväksyy kukin seurakuntaneuvosto. Kaikki toimintasuunnitelmat sisällytetään talousarviokirjaan.

Talousarvio käsittää sekä seurakuntayhtymän että erillisenä segmenttinä hoidetun hautainhoitorahaston talousarviot.

Kesäkuussa 2021 YKN vahvisti talousarvion 2022 suunnittelun pohjaksi talousarviokehityksen, jossa nettomenoihin oli laskettu 2,1 % lisäys. Yhteinen kirkkovaltuusto oli v. 2016 päättänyt verotulojen jakomallista. Tämä jakomalli oli myöhemmin päätetty ottaa käyttöön 3 vuoden siirtymäajalla, jota siirtymäaikaa oli sovellettu vuosien 2020 ja 2021 talousarvioiden kehityksessä siten, että jakomallin edellyttämistä muutoksista pantiin täytäntöön v. 2020 1/3 ja v. 2021 1/3. Kesäkuussa 2021 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että vahvistetun jakomallin edellyttämää viimeistä 1/3 muutosta ei huomioida vuoden 2022 kehystä vahvistettaessa, vaan edellä mainittu toimintakatteen 2,1 % lisäys jaetaan kullekin toimintayksikölle vuoden 2021 talousarvion nettomäärärahojen lisäyksenä. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti elokuussa 2021 työryhmän valmistelemaan jakomallin päivitystä.

Talousarvio on laadittu tämän mukaisena lukuun ottamatta hautaus- ja puistopalveluiden ja kiinteistöpalveluiden nettomäärärahojen lisäystä. Viimeksi mainittujen lisäysten perusteena on, että investointibudjetoinnissa vuodelle 2022 on otettu käytäntöön kirjanpitolain ja -ohjeiden mukainen tulkinta, jonka mukaan investointimenoja ovat ainoastaan sellaiset peruserämenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky eli taloudellinen pitoaika, suoritteiden laadun merkittävä paraneminen tai tuotantokustannusten merkittävä vähentyminen kasvaa alkuperäistä suuremmaksi. Tästä syystä osa aiemmin investointimenoiksi hyväksytyistä menoista on nyt sisällytetty käyttötalouteen.

Vuoden 2022 kirkollisverotuloiksi on ennakoitu 20,400 milj. euroa, mikä on 1,646 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä vuoden 2021 talousarviossa. Kirkkohallitus on tilannut FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä seurakuntatalouskohtaiset veroennusteet, jotka ovat päivittyneet viimeksi toukuussa 2021. Näiden ennusteiden mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kirkollisverotuloissa on hienoista nousua vuoteen 2024 saakka, minkä jälkeen ne lähtevät vähittäiseen laskuun.

Nettomenot (toimintatulot-toimintamenot) ovat vuoden 2022 talousarviossa 4,2 % suuremmat kuin vuoden 2021 alkuperäisessä talousarviossa. Virka- ja työehtosopimuksen sopimuskorotusten vaikutukseksi on arvioitu 2,1 % vuoden 2021 palkkasummasta. Vuosi 2022 on seurakuntavaalien vuosi ja vaaleihin on varattu 115 t€ määräraha.

Vuosikate vuodelle 2022 on 2,838 milj. euroa eli 0,933 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2021 alkuperäisessä talousarviossa. Ennakoitu ylijäämä talousarviovuodelle on 337 495 euroa. Vuoden 2022 investointien loppusumma on 4,752 milj. euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakate on v. 2022 talousarviossa -78 t€ (v. 2021 -58 t€). Vuoden 2022 hoitosopimusten lukumäärä tulee pysymään jokseenkin samana.

Talousarvion sitovuus ja tilivelvolliset on määritelty 9. kappaleessa. Talousarvion toimintakate on sitova pääluokassa 2 (seurakunnallinen toiminta) seurakunnittain ja muissa pääluokissa pääluokkatasoisena. Investointiosa on sitova valtuustotasolla yhteissummaltaan ja yhteisen kirkkoneuvoston tasolla

investointikohteittain. Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustotasolla sitovia 1. ja 3. pääluokkien osalta kustannuspaikoittain ja 4. ja 5. pääluokkien osalta pääluokittain. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot ovat vahvistaneet toiminnalliset tavoitteet ja ne annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

- Päätösesitys:** Hallintojohtaja ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto pyytää talousarviosta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2024 seurakuntaneuvostojen ja yhteisten työalojen johtokuntien lausunnot 15.11.2021 mennessä.
- Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Liite 1:** Vuoden 2022 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024

216 SIJOITUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti sijoitussuunnitelman vuosille 2017-2020 toukokuussa 2017. Sijoitussuunnitelman päivittäminen on tarpeen. Ylijäämäisinä toteutuneiden tilinpäätösten johdosta myös sijoitettava likvidi varallisuus on lisääntynyt. Sijoitussuunnitelmaan kirjattavat strategiset tavoitteet ohjaavat seurakuntayhtymän varojen sijoittamista pidemmällä aikavälillä.

Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Sijoitussuunnitelma ohjaa sijoitustoimintaa sekä lyhytaikaisten että pitkäaikaisten pääomien osalta.

Sijoitussuunnitelma ei koske seurakuntayhtymän metsävarallisuutta, muuta kiinteää omaisuutta eikä osakehuoneistoja. Sijoitussuunnitelma käsittää seurakuntayhtymän, sen testamenttirahastojen ja hautainhoitorahaston sijoitusvarallisuuden.

Seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteena on huolehtia sijoitettavan varallisuuden tarkoituksenmukaisesta sijoittamisesta ottaen huomioon tuotto-tavoite, hyväksytty riskitaso, likvidien varojen tarve, allokaatorajoitteet liukumaväleineen sekä sijoitustoiminnan organisointi ja arviointikriteerit ja muut mahdolliset rajoitteet.

Sijoitussuunnitelman laatiminen on tehty yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa ja sen sisältöä suunniteltaessa on hyödynnetty myös muiden institutionaalisten sijoittajien sijoitusstrategioiden näkemyksiä. Suunnitelman sisällöstä on konsultoitu seurakuntayhtymän suurimpia varainhoitajia.

Seurakunnan ja kirkon arvojen tulee näkyä myös seurakunnan sijoitustoiminnassa. Seurakunta on sitoutunut vastuulliseen sijoittamiseen, jolloin ESG-näkökohtien eli ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan liittyvät asiat huomioidaan kaikessa sijoitustoiminnassa. Seurakuntayhtymän tulee käyttää varainhoitajia, jotka ovat allekirjoittaneet YK:n vastuullisen sijoittamisen periaatteet (UN PRI). Sijoitustoiminnan tuloksellisuuden raportointiin sisältyy myös sijoitustoiminnan vastuullisuuden raportointi.

Sijoitussuunnitelmaa on syytä päivittää vähintään neljän vuoden välein mutta myös tarvittaessa silloin, kun sijoitusympäristössä tapahtuu merkittäviä, muita kuin tilapäiseksi katsottavia muutoksia. Vuosittaista sijoitustoimintaa ja allokaatiota voidaan päivittää sijoitussuunnitelmaan kirjattujen vaihteluvälien puitteissa.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sijoitussuunnitelman vuosille 2021-2024.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2: sijoitussuunnitelma vuosille 2021 - 2024

217

RAPORTTI SIOITUKSISTA 30.9.2021

Liitteenä on raportti seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston sijoituksista 30.9.2021. Raporttiin sisältyy sijoitusten tuotto- ja riskikehitys 1.1.2020 alkaen ja erillinen ESG-raportointi.

Raportin on laatinut Suomen Sijoitustutkimus Oy, joka kilpailutettiin kesällä 2021 raportointipalveluiden tuottajaksi.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan raportin sijoituksista 30.9.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3: raportti sijoituksista 30.9.2021

218

SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA

Hyvä kirjanpito tapa edellyttää saatavan kirjaamista luottotappioksi, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Tämä on tehtävä viimeistään tilinpäätöksessä, mutta suositeltavaa on tehdä kirjaus jo tilikauden aikana siinä vaiheessa, kun on ilmeistä, että suoritusta ei saada. Luottotappioksi kirjaaminen ei estä saatavan perintää myöhemmin, jos tälle löytyy perusteita eikä saatava ole vanhentunut.

Taloussäännön 10 §:n mukaan

"Yhteinen kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu hallintojohtajalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä yhteiselle kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa."

Osaa seurakuntayhtymän laskuttamista maksuista joudutaan perimään perintätoimiston välityksellä. Perintä toteutetaan perintätoimisto Intrumin välityksellä. Perinnästäkin huolimatta suoritusta ei kaikille laskuilla saada. Intrum toteuttaa perintätoimet ja todettuaan, että suorituksen saaminen on ilmeisen epätodennäköistä, ilmoittaa tästä ja palauttaa asian seurakuntayhtymälle.

Kuopion seurakuntayhtymällä on 30.9.2021 ollut seuraavat eri toiminnoista laskutetut saatavat, joiden osalta perintätoimien jälkeen on ilmeistä, että niille ei enää ole saatavissa suoritusta.

Leiri- ja retkimaksut

200,00 euroa

Rippikoulumaksut	3.888,00 euroa
Virkatodistusmaksut	3.706,67 euroa
Hautausmaksut	16.662,05 euroa
Tilavuokrat	997,10 euroa
Huoneenvuokrat	9.300,25 euroa
Tontinvuokrat	126,34 euroa
Yhteensä	34.880,41 euroa

Perintätoimisto on palauttanut kyseiset saatavat perinnästä takaisin seurakuntayhtymälle. Saatavat ovat kertyneet ajalta 22.1.2015 – 2.9.2021.

Yksityiskohtainen erittely saatavista on nähtävillä kokouksessa. Erittely sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 23-kohdan nojalla salassa pidettävää tietoa.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että yllä mainitut, nähtävillä olevassa erittelyssä todetut saatavat, yhteensä 34.880,41 euroa kirjataan luottotappioiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

219

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

220

ILMOITUSASIAT

Kokouksessa ovat nähtävillä vs. hallintojohtajan päätös 27/2021, henkilöstöpäällikön päätökset 13 - 15/2021, kiinteistöpäällikön päätökset 10 – 12/2021, puistopäällikön päätökset 16 – 18/2021 ja rekisterinjohtajan päätös 13/2021.

Esityslistan liitteenä on yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston valmistelutyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväälle 2022.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että
- yhteinen kirkkoneuvosto katsoo ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4: kevätkauden 2022 kokousaikataulu

221

MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätös: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Liite 5: muutoksenhakuohje ja valitusosoitus

222
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.16.

Pöytäkirjan vakuudeksi Matti Pentikäinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty:
Kuopiossa, 1. päivänä marraskuuta 2021

Marita Mankinen

Maija Taskinen