

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 22.11.2021

223 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

224 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

225 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

226 VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2024

227 TILAVUOKRIEN JA LIINOITUSHINNASTON VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

228 HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2022

229 HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2022

230 HAUTOJEN HOITOHINNAT VUODELLE 2022

231 HAUTAPAIKKA-ANOMUS

232 KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

233 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2022 - 2024

234 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VAALI JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI

235 ERON MYÖNTÄMINEN OSKARI JUVOSELLE YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

236 IRTISANOUTUMINEN SIIVOOJA-EMÄNNÄN VIRASTA

237 SIIVOOJA-EMÄNNÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

238 LEIRIKESKUSKULJETUKSET VUOSILLE 2022 – 2024

239 KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN TEKEMINEN UUSIEN SOPIMUSSEURAKUNTIEN KANSSA

240 KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

241 SEURAKUNTAYHTYMÄN VAKUUTUKSIEN HANKINTA

242 VS. HALLINTOJOHTAJAN VUOSILOMA

243 MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

244 ILMOITUSASIAT

245 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

246 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 22.11.2021

Aika	Ma 22.11.2021 klo 16.30 – 18.10		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, koulutussali, Suokatu 22		
Kokoonpano ja läsnäolo	Matti Pentikäinen	puheenjohtaja	läsnä
	Tarja Välimäki	varapuheenjohtaja	läsnä
	Jussi Hakala	jäsen	läsnä
	Risto Helle	jäsen	läsnä
	Sakari Kainulainen	jäsen	poissa
	Sinikka Kervinen	jäsen	läsnä
	Marita Mankinen	jäsen	läsnä
	Matti Miettinen	jäsen	läsnä
	Pekka Niiranen	jäsen	läsnä
	Taina Tammekann	jäsen	etäyhteys
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Taisto Toppinen	Kainulaisen varajäsen	poissa
	Heli Vuojärvi	jäsen	läsnä
	Eero Wetzell	jäsen	läsnä,
		poistui klo 17.54, § 239 käsittelyn jälkeen	

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Leena Kumpusalo	kirkkovaltuuston pj	läsnä
Anu-Kaisa Ruponen	kirkkovaltuuston vpj	läsnä
Juha Hagman	kirkkoherra	läsnä
Elina Knuutila	vs. kirkkoherra	läsnä
Hannu Koskelainen	kirkkoherra	poissa
Sanna Mertanen	vt. kirkkoherra	läsnä
Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	poissa
Merja Vihanto	henkilöstöpäällikkö	läsnä,
	poistui klo 17.40, § 238 käsittelyn jälkeen	

Kokoukseen velvoitetut	Mirja Niemi	vs. hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Puheenjohtaja Matti Pentikäinen toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi, piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

223

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa 17.11.2021.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

224
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

225
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Päätösesitys: Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pekka Niiranen ja Taina Tammekann. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Niiranen ja Heli Vuojärvi. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 23.11 – 8.12.2021 hallintopalveluissa arkisin klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana.

226
VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.11.2021/§ 215

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä yhteisten toimintojen toimintasuunnitelman viimeistään tilikautta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Paikallisseurakuntien toimintasuunnitelmat hyväksyy kukin seurakuntaneuvosto. Kaikki toimintasuunnitelmat sisällytetään talousarviokirjaan.

Talousarvio käsittää sekä seurakuntayhtymän että erillisenä segmenttinä hoidetun hautainhoitorahaston talousarviot.

Kesäkuussa 2021 YKN vahvisti talousarvion 2022 suunnittelun pohjaksi talousarviokehityksen, jossa nettomenoihin oli laskettu 2,1 % lisäys. Yhteinen kirkkovaltuusto oli v. 2016 päättänyt verotulojen jakomallista. Tämä jakomalli oli myöhemmin päätetty ottaa käyttöön 3 vuoden siirtymäajalla, jota siirtymäaikaa oli sovellettu vuosien 2020 ja 2021 talousarvioiden kehityksessä siten, että jakomallin edellyttämistä muutoksista pantiin täytäntöön v. 2020 1/3 ja v. 2021 1/3. Kesäkuussa 2021 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että vahvistetun jakomallin edellyttämää viimeistä 1/3 muutosta ei huomioida vuoden 2022 kehystä vahvistettaessa, vaan edellä mainittu toimintakatteen 2,1 % lisäys jaetaan kullekin toimintayksikölle vuoden 2021 talousarvion nettomäärärahojen lisäyksenä. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti elokuussa 2021 työryhmän valmistelemaan jakomallin päivitystä.

Talousarvio on laadittu tämän mukaisena lukuun ottamatta hautaus- ja puistopalveluiden ja kiinteistöpalveluiden nettomäärärahojen lisäystä. Viimeksi mainittujen lisäysten perusteena on, että investointibudjetoinnissa vuodelle 2022 on otettu käytäntöön kirjanpitolain ja -ohjeiden mukainen tulkinta, jonka mukaan investointimenoja ovat ainoastaan sellaiset peruserämenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky eli taloudellinen pitoaika, suoritteiden laadun merkittävä paraneminen tai tuotantokustannusten merkittävä vähentyminen kasvaa alkuperäistä suuremmaksi. Tästä syystä osa aiemmin investointimenoiksi hyväksytyistä menoista on nyt sisällytetty käyttötalouteen.

Vuoden 2022 kirkollisverotuloiksi on ennakoitu 20,400 milj. euroa, mikä on 1,646 milj. euroa enemmän kuin alkuperäisessä vuoden 2021 talousarviossa. Kirkkohallitus on tilannut FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä seurakuntatalouskohtaiset veroennusteet, jotka ovat päivittyneet viimeksi toukuussa 2021. Näiden ennusteiden mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kirkollisverotuloissa on hienoista nousua vuoteen 2024 saakka, minkä jälkeen ne lähtevät vähittäiseen laskuun.

Nettomenot (toimintatulot-toimintamenot) ovat vuoden 2022 talousarviossa 4,2 % suuremmat kuin vuoden 2021 alkuperäisessä talousarviossa. Virka- ja työehtosopimuksen sopimuskorotusten vaikutukseksi on arvioitu 2,1 % vuoden 2021 palkkasummasta. Vuosi 2022 on seurakuntavaalien vuosi ja vaaleihin on varattu 115 t€ määräraha.

Vuosikate vuodelle 2022 on 2,838 milj. euroa eli 0,933 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2021 alkuperäisessä talousarviossa. Ennakoitu ylijäämä talousarviovuodelle on 337 495 euroa. Vuoden 2022 investointien loppusumma on 4,752 milj. euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakate on v. 2022 talousarviossa -78 t€ (v. 2021 -58 t€). Vuoden 2022 hoitosopimusten lukumäärä tulee pysymään jokseenkin samana.

Talousarvion sitovuus ja tilivelvolliset on määritelty 9. kappaleessa. Talousarvion toimintakate on sitova pääluokassa 2 (seurakunnallinen toiminta) seurakunnittain ja muissa pääluokissa pääluokkatasoisena. Investointiosa on sitova valtuustotasolla yhteissummaltaan ja yhteisen kirkkoneuvoston tasolla investointikohteittain. Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustotasolla sitovia 1. ja 3. pääluokkien osalta kustannuspaikoittain ja 4. ja 5. pääluokkien osalta pääluokittain. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot ovat vahvistaneet toiminnalliset tavoitteet ja ne annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto pyytää

talousarviosta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2024 seurakuntaneuvostojen ja yhteisten työalojen johtokuntien lausunnot 15.11.2021 mennessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Seurakuntaneuvostot ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta, ovat antaneet talousarvioesityksestä lausuman. Yhteenveto lausumista on liitteenä. Lausumissa puolletaan talousarvioesityksen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarvioesityksen kokouksessaan 22.11.2021. Yhteistyötoimikunnan lausunto toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukselle.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että

1. vuoden 2022 talousarvio hyväksytään esityslistan liitteen 1 mukaisena ja
2. toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024 hyväksytään noudatettavaksi ohjeellisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1: vuoden 2022 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024

Liite 2: seurakuntaneuvostojen ja kiinteistö- hautaustoimen johtokunnan lausunnot talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta

227

TILAVUOKRIEN JA LIINOITUSHINNASTON VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.11.2021/§ 112

Esityslistan liitteenä nro 7 on ehdotus vuonna 2022 perittäviksi tilavuokriksi ohjeineen ja liinoitushinnastoksi. Hinnat on ilmoitettu sekä verollisina että verottomina. Tilavuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2019, joten vuodelle 2022 hinnastoja esitetään tarkistettavaksi 2,7% korotuksella.

Tilavuokra peritään tilaisuuksista, joiden järjestämisestä vastaa muu kuin seurakunta. Vuokra peritään yksityistilaisuuksista ja liiketoimintaa harjoittavilta yrityksiltä.

Maksuvapautuksen myöntämisestä tilavuokrista päättää ao. kirkkoherra tai hallintojohtaja.

Kiinteistöpäällikkö ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi:

- että leirikeskus- sekä seurakuntatiloista perittävät vuokrat sekä vuokrausohje vuodelle 2022 vahvistetaan liitteen 7 mukaisina ja
- että hinnoittelun mukaisia vuokria sovelletaan 1.1.2022 lukien.

Päätös: päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää,

- että leirikeskus- ja seurakuntatiloista perittävät vuokrat ja vuokrausohje tai sekä liinoitushinnasto vuodelle 2022 vahvistetaan liitteen 3 mukaisina,
- että nykyisen tai aikaisemmin luottamushenkilönä toimineen henkilön muis-
totilaisuuksista ja perhejuhlista ei peritä vuokraa ja
- että hinnoittelun mukaisia vuokria ja hintoja sovelletaan 1.1.2022 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3: ohjeita tilavuokrien perinnästä ja laskutuksesta v. 2022, tilavuokrat vuodelle 2022 ja liinoitusten hinnat 2022

228

HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2022

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.11.2021/§ 107

Haudan luovutukseen liittyvät maksut vahvistetaan vuosittain ja ne vahvis-
taa yhteinen kirkkovaltuusto.

Seurakuntayhtymällä on yhteensä 36 hautausmaata, joista 27 tehdään
hautauksia. Vuoden 2022 arkkuhautasijamaksuihin ehdotetaan noin 2%
korotusta vuoden 2021 hintatasoon yleisen kustannusindeksin nousun mu-
kaisesti.

Hintaeroja ulkopaikkakuntalaisten ja kuopiolaisten välillä ehdotetaan tasat-
tavaksi siten, että hintasuhteet urnahauta-alueella olisivat lähellä arkku-
hauta-alueen hintasuhdetta 1:2,33. Kuopiolaisten kuuden uurnasijan hintaa
esitetään korotettavaksi kahdeksan (8) euroa, 51 euroon ja ulkopaikkakun-
talaisen vastaava hautapaikkahinta laskettaisiin 240 euroon.

Vastaavasti yhdeksän uurnasijan hintaa esitetään kuopiolaisille nostetta-
vaksi yhdeksän (9) euroa, 76 euroon ja ulkopaikkakuntalaisten hintaa las-
kettavaksi 360 euroon.

Uurnan hautasijamaksuja muistolehdossa ja sirottelualueella ehdotetaan
nostettavaksi seitsemän (7) euroa, jolla hieman saavutetaan Suomen suur-
ten seurakuntien keskiarvohintaa.

Liitteeseen nro 3 on koottu hintavertailua muista seurakunnista vuodelta
2021.

Puistopäällikkö ehdottaa,

- että esityslistan liitteessä 4 esitettävät hautasijamaksut vuodelle 2022 hy-
väksytään,
- että ne esitetään edelleen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,
- että hautasijamaksut vuodelle 2022 hyväksytään liitteen 4 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4: hautasijamaksut vuodelle 2022

Liite 5: hintavertailua muista seurakunnista vuodelta 2021

229

HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2022

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.11.2021/§ 108

Hautauspalvelumaksut vahvistetaan vuosittain ja ne vahvistaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Ulkopaikkakuntalaisten uurna- ja lapsenhautojen hautauspalvelumaksujen osalta esitetään jatkettavan vaiheittaista hintojen laskua siten, että ulkopaikkakuntalaisten ja kuopiolaisten hinnat tulevat olemaan samat kuten tilanne on jo nyt arkkuhautauspalvelumaksun osalta. Muistomerkkien käsittelemaksuja (mm. siirto ja oikaisu) ehdotetaan korotettavaksi vastaamaan paremmin todellisia työstä aiheutuvia kustannuksia. Muutoin vuoden 2022 hautauspalvelumaksuihin esitetään kuluttajahintaindeksin mukaista 2,7% korotusta. Liite 5 (Hautauspalvelumaksut 2022)

Hauta- ja hautauspalvelumaksujen hinnoittelussa sovelletaan Järvi-Kuopion alueella olevien vainajien kohdalla kuopiolaisen vainajan mukaista hinnoittelua.

Liitteeseen 3 on koottu hintavertailua muista seurakunnista vuodelta 2021.

Puistopäällikkö ehdottaa,

- että esityslistan liitteessä 5 esitettävät hautauspalvelumaksut vuodelle 2022 hyväksytään,

- että ne esitetään edelleen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää,

- että hautauspalvelumaksut vuodelle 2022 hyväksytään liitteen 6 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5: hintavertailua muista seurakunnista vuodelta 2021

Liite 6: hautauspalvelumaksut vuodelle 2022

230

HAUTOJEN HOITOHINNAT VUODELLE 2022

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.11.2021/§ 109

Hautojen hoitohinnat vahvistetaan vuosittain, ja ne vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto. Esityslistan liitteessä 6 (Hautojen hoitohinnat 2022) olevassa ehdotuksessa hautojen vuosihoidohintoja esitetään pääsääntöisesti korotettavan 2,7%, joka vastaa yleistä hinnanmuutostasoa.

Uurna/lapsenhauta hoitohintojen esitetään pitkällä aikajänteellä lähes tavoittavan arkkupaikkojen hoitohinnat, joten vuodelle 2022 ko. hautojen hoitohintoja esitetään edelleen korotettavaksi 6,6% eli hieman enemmän kuin muita taulukon kesäkukkahoito hintoja.

Uutena haudanhoitomuotona otettiin vuonna 2020 käyttöön hautojen perennahoidot. Perennahoidojen hinnoittelussa on huomioitu taimien pitkäikäisyys ja helppohoitoisuus. Vuodelle 2022 perennahoidohintojen esitetään perennanhoitokokemusten perusteella korotettavan 10%.

Liitteeseen 3 on koottu hintavertailua muista seurakunnista vuodelta 2020.

Puistopäällikkö ehdottaa,

- että liitteessä nro 6 esitettävät hautojen hoitohinnat vuodelle 2022 hyväksytään ja

- että ne esitetään edelleen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että hautojen hoitohinnat vuodelle 2022 vahvistetaan liitteen 7 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5: hintavertailua muista seurakunnista vuodelta 2021

Liite 7: hautojen hoitohinnat vuodelle 2022

231

HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.11.2021/§ 106

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on 8.11.2021, § 106 käsitellyt Kuopion isolla hautausmaalla sijaitsevan haudan 01.040.00.0977-0979 haltijaksi nimeämistä koskevan hakemuksen. Hakemus sekä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan asiaa koskeva käsittely ovat liitteenä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää, että

- haudan 01.040.00.0977-0979 haltijaksi nimetään Jussi Huttunen
- hautakirjanpitoon tehdään edellä oleva muutos.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että

- asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 8: haudan haltijaksi nimeämistä koskeva hakemus

Liite 9: kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan asiaa koskeva käsittely

232

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Kirkon virka- ja työehtosopimus sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Koulutussuunnitelmaan on varattu vuodelle 2022 määrärahaa yhteensä 80 000 euroa, mikä on 3 500 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Vähennyksen perusteluna on se, että yhä useammat koulutukset järjestetään webinaareina, joten matka- ja majoituskuluja kuluu vähemmän.

Suunnitelmassa 10 000 euroa on jätetty ns. sitomattomaan määrärahaan. Tätä määrärahaa käytetään mm. yhteisiin koulutuksiin sekä vuoden aikana tuleviin ennakoimattomiin tarpeisiin. Henkilöstöpäällikkö hyväksyy alle 370

euron koulutuskustannukset ja sitä suuremmista päättää henkilöstöasiain johtokunta. Neuvottelupäiviin ja vastaaviin osallistuminen maksetaan yksikön omista määrärahoista.

Palautuneiden koulutussuunnitelmien yhteissumma on 68 283 euroa. Keskitettyyn koulutusmäärärahaan jää siten 11 717 euroa.

Koulutussuunnitelman hyväksyy paikallisseurakuntien osalta kunkin seurakunnan seurakuntaneuvosto ja yhteisten työalojen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Koulutussuunnitelma annetaan tiedoksi tuomiokapitulille.

Henkilöstöasiain johtokunta käsitteli koulutussuunnitelman 2.11.2021. Johtokunta hyväksyi koulutussuunnitelman ja päätti esittää sen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää,

1. että paikallisseurakuntien osalta koulutussuunnitelma merkitään tiedoksi,
2. että yhteisten työmuotojen, hallinnon ja kiinteistö- ja hautatoimen osalta koulutussuunnitelma hyväksytään ja
3. että koulutussuunnitelma annetaan tiedoksi tuomiokapitulille

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 10: koulutussuunnitelma vuodelle 2022

233

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2022 - 2024

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että toimintayksiköillä on käytössään laatunsa ja määränsä puolesta sopiva henkilöstö. Henkilöstösuunnittelulla ennakoidaan tulevia työvoimaratkaisuja ja se antaa tarvittavia valmiuksia aktiiviselle työntekijöiden uudelleensijoittamiselle, urakehitykselle ja rekrytoinnille. Henkilöstöpolitiikan mukaisesti vuosittain laaditaan henkilöstösuunnitelma, joka kattaa toimintasuunnitelmakauden.

Seurakuntayhtymän haasteena on, kuten julkisella sektorilla muutenkin, varsin korkea keski-ikä. Tämä tarkoittaa sitä, että työnantajan on varauduttava tuleviin eläköitymisiin, jotta palvelut pystytään turvaamaan osaavalla ja riittävällä henkilöstöllä.

Liitteenä olevassa toimintakauden henkilöstösuunnitelmassa 2022–2024 on ennakoitu tulevia muutoksia. Eläkkeelle siirtymisten tarkka arviointi on vaikeaa, koska eläkkeelle jäämisessä on niin paljon erilaisia vaihtoehtoja. Eläkevakuumuutosyhtiöllä on houkuttimia siihen, että eläkkeelle jäämistä toivotaan lykättäväksi alinta vanhuuseläkeikää kauemmaksi. Myös työnantajan intressinä tulisi olla se, että henkilöstö pystyy tekemään työtä terveinä ja toimintakykyisinä jopa yli eläkeiän.

Henkilöstösuunnitelman taulukoissa on salassa pidettävää tietoa työyksiköiden pienestä koosta johtuen. **Eläköitymistietoja tulee käsitellä ehdottoman luottamuksellisesti.**

Henkilöstöasiain johtokunta hyväksyi henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2024 esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle henkilöstösuunnitelman hyväksymistä.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle henkilöstösuunnitelman 2022–2024 hyväksymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 11: henkilöstösuunnitelma 2022 - 2024

234

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VAALI JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.1.2021/§ 7 valinnut yhteiseen kirkkoneuvostoon valitun Sinikka Kervisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anu-Kaisa Ruposen.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 26.10.2021/§ 82 valinnut Anu-Kaisa Ruposen varapuheenjohtajakseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kirkkolain 23. luvun 7 §:n 2. mom. mukaan: Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteiseen kirkkoneuvostoon valitulle Sinikka Kerviselle uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

235

ERON MYÖNTÄMINEN OSKARI JUVOSELLE YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

Oskari Juvonen, joka on Puijon seurakunnasta valittu yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, pyytää kirjeessään 26.10.2021, että hänelle myönnetään ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, koska hän on muuttanut pois paikkakunnalta.

Kirkkolain 23. luvun 7 §:n 2. mom. mukaan: Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkon vaalijärjestyksen 2. luvun 50 §:n mukaan ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Oskari Juvonen on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon ehdokaslistalta 'Ihmisten kanssa elävä seurakunta'. Ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Juhani Laurinkari.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että Oskari Juvoselle myönnetään ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja
2. että hänen tilalleen yhteiseen kirkkovaltuustoon kutsutaan Puijon seurakunnan samasta valitsijayhdistyksestä ensimmäinen varajäsen, Juhani Laurinkari.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

236

IRTISANOUTUMINEN SIIVOOJA-EMÄNNÄN VIRASTA

Merja Murro on ilmoittanut 4.10.2021 päivätyllä kirjeellä eroavansa kiinteistötoimen siivooja-emännän virasta 1.4.2022 alkaen. Virka on ollut sijoitettu Kallaveden seurakuntaan.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Merja Murrolle eron siivooja-emännän virasta 1.4.2022 alkaen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

237

SIIVOOJA-EMÄNNÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Merja Murron irtisanoutumisen jälkeen Kallaveden seurakuntaan sijoittunut kiinteistötoimen siivooja-emännän virka jää tarpeettomaksi. Tällä hetkellä kiinteistötoimella ei ole täyttötarvetta ko. tehtävälle, vaan työt pystytään hoitamaan sisäisillä tehtäväjärjestelyillä. Mahdollisesti myöhemmin tehtävässä rekrytoinnissa palkataan tehtävään työsuhteinen henkilö, koska tehtävän luonne ei edellytä virkaa.

Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kallaveden seurakuntaan sijoitetun, kiinteistötoimeen kuuluvan, siivooja-emännän viran lakkauttamista 1.4.2022 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

238

LEIRIKESKUSKULJETUKSET VUOSILLE 2022 – 2024

Kuljetuksia tarvitaan seurakuntayhtymän omien leirikeskusten lisäksi Aholansaareen, Törmälään ja Partaharjulle.

Tarjouskilpailun leirikeskuskuljetuksista vuosille 2022 - 2024 järjesti Sansia Oy, koska Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä on Sansia Oy:n osakas.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osatarjoukset huomioidaan ja että hankintayksikkö pidättää oikeuden valita saaduista tarjouksista tilaajalle sopivimmat osatarjoukset.

Tarjouksen valintaperusteeksi ilmoitettiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jolloin tarjoustusta arvioidaan sekä hinnan että laadun osalta erikseen. Hinnan painoarvoksi ilmoitettiin 40 % ja laadullisten tekijöiden painoarvoksi 60 %.

Tarjoukset pyydettiin 15.10.2021 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat viisi palveluntarjoajaa: Kuopion Tila-Auto Oy, Liikenne Partanen Oy, Linja-autoliike E. Ahonen Ky, Pohjolan Matka ja Soisalon Liikenne Oy,

Saatujen tarjousten perusteella Sansia Oy on tehnyt hankintapäätöksen, joka on esityslistan liitteenä.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää,

1. että yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Sansia Oy:n tekemän hankintapäätöksen ja
2. että em. tahojen kanssa tehdään sopimukset leirikeskuskuljetuksista vuosille 2022 – 2024.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 12: hankintapäätös

Liite 13: tarjousten vertailutaulukko

239

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN TEKEMINEN UUSIEN SOPI-MUSSEURAKUNTIEN KANSSA

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 11.11.2021/§ 5

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.10.2021 päättänyt, että Joensuun seurakuntayhtymä (Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakunnat) liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 tai muuna sopivana ajankohtana. Samalla yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, tehtäväluettelon ja johtosäännön.

Kajaanin seurakunnan kirkkovaltuusto on samoin kokouksessaan 14.10.2021 hyväksynyt seurakunnan liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kajaanin liittymisajankohta tulisi olemaan 1.4.2022.

Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä uusia sopijaseurakuntia keskusrekisterin johtokunnan esityksestä.

Liitteenä 1 oleva sopimus on sisällöltään sama kuin aiemmin muiden seurakuntien kanssa tehty sopimus. Erona on ainoastaan se, että sopijaosapuolten luettelo on päivitetty vastaamaan 1.4.2022 vallitsevaa tilannetta, ja sopimuksen lopussa on todettu kirkonkirjojenpidon tehtävien siirtyvän uusien sopijaseurakuntien osalta keskusrekisterille edellä mainittuina ajankohtina.

Rekisterinjohtaja ehdottaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi,

1. että Joensuun seurakuntayhtymä (Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakunnat) ja Kajaanin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi, sillä edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu,
2. ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen 1 mukainen sopimus

Johtokunta: Esityksen mukaan

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että Joensuun seurakuntayhtymä (Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakunnat) ja Kajaanin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi, sillä edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu,
2. ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen 14 mukainen sopimus

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 14: sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä

240

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 9.9.2021/§ 8

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Tämä mahdollisti sen, että kirkkohallitus saattoi antaa 17.3.2021 voimaan tulleen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa. Valtioneuvosto oli 1.3.2021 todennut Suomen olevan poikkeusoloissa.

Kirkkohallituksen väliaikaisella määräyksellä varmistettiin seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia silloinkin, kun niiden työjärjestyksissä ja ohjesäännöissä ei ollut määräyksiä sähköisestä kokoustavasta. Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo päättyi valtioneuvoston todettua 27.4.2021 poikkeusolot päättyneiksi.

Tämän jälkeen sähköisten kokousten pitäminen edellyttää kirkkolain säännösten lisäksi myös sitä, että seurakuntayhtymän omat työjärjestys- ja ohjesääntömääräykset päivitetään ja niissä mahdollistetaan sähköisten kokousten pitäminen. [Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 14/2021](#) on annettu mallit sääntöjen päivitykseen.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksia on pidetty parin viime vuoden ajan säännönmukaisesti sähköisinä kokouksina, vaikka keskusrekisterin johtosäännössä ei ole mainintaa sähköisistä kokouksista. Tästä syystä johtosääntö on syytä päivittää vastaamaan vallitsevaa tilannetta. Keskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan johtokunta valmistele johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Esitys Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi johtosäännöksi on liitteenä 4. Johtosääntöön tehdyt lisäykset on merkitty siihen punaisella ja muutokset violetilla tekstillä.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntöä muutetaan liitteen 4 mukaisesti.

Johtokunta: Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.9.2021/§ 190

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännön liitteen 11 mukaisena
2. ja että johtosäännöstä pyydetään sopijaseurakuntien lausunnot.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely

Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille lähetettiin lausuntopyyntö johtosäännöstä 7.10.2021. Seurakuntien lausuntoja pyydettiin 5.11.2021 mennessä. Määräaikaan mennessä lausunnon toimitti kahdestakymmenestä sopijaseurakunnasta kolmetoista. Kaikki lausunnon antaneet seurakunnat hyväksyivät johtosäännön muuttamisen.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännön liitteen 15 mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 15: Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö

241

SEURAKUNTAYHTYMÄN VAKUUTUKSIEN HANKINTA

Seurakuntayhtymän vakuutusten kokonaisuus on kilpailutettu hankintakanava Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella. Kilpailutuksen toteutti Novum Oy.

Tarjouspyynnön mukaan kilpailutuksen mukaiset vakuutukset tulevat voimaan 1.1.2022 alkaen paitsi työtaturma- ja ammattitautivakuutukset 1.4.2022 alkaen. Vakuutusperusteet tarkistetaan vuosittain ja saatetaan ajan tasalle.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 6.10.2021 ja määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 4.11.2021 klo 14.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Pohjola Vakuutus Oy.

Tarjous avattiin 4.11.2021 kello 14:43. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 18. Jätetty tarjous täytti kelpoisuusehdot ja oli tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouksen mukainen vuosikustannus on tarjousarvioinnissa (liite 19) käytetyn laskentamallin mukaan 98.471 euroa alhaisempi kuin seurakuntayhtymän vuoden 2020 vakuutusturvan yhteenlaskettu kustannus.

Kilpailutusasiakirjat ovat sähköisesti nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto valitsee seurakuntayhtymän kaikkien muiden vakuutusten toimittajaksi 1.1.2022 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n ja työtaturma- ja ammattitautivakuutusten osalta vakuutusten toimittajaksi 1.4.2022 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 16: tarjousten avauspöytäkirja

Liite 17: tarjousvertailu

242

VS. HALLINTOJOHTAJAN VUOSILOMA

Vs. hallintojohtaja Mirja Niemi anoo, että hän saisi pitää vuosilomaa 20 – 23.12.2021 (4 pv) välisen ajan.

Päätösesitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vs. hallintojohtaja Mirja Niemelle vuosilomaa 20 – 23.12.2021 (4 pv) välisen ajan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vs. hallintojohtaja Mirja Niemi poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

243

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Jussi Hakala esitti toivomuksen, että asioita esiteltäisiin enemmän ennen päätöksentekoa.

Pekka Niiranen tiedusteli seurakuntayhtymän kirkkohallitukselle antamaa vastausta pakolaisten hätämajoituksesta.

.

244

ILMOITUSASIAT

Kokouksessa ovat nähtävillä:

- seuraavat viranhaltijapäätökset:

vs. hallintojohtajan päätös 29/2021, henkilöstöpäällikön päätökset 16 - 19/2021, kiinteistöpäällikön päätös 13/2021 ja varhaiskasvatuksen ohjaajan päätös 1/2021 ja

- seuraavat kokouspöytäkirjat:

henkilöstöasiain johtokunnan 2.11.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan 8.11.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto katsoo ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

245

MUUTOKSENHAUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätös: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Liite18: muutoksenhakuohje ja valitusosoitus

246

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 18.10.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Matti Pentikäinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty:
Kuopiossa, 22. päivänä marraskuuta 2021

Pekka Niiranen

Heli Vuojärvi