

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOuspöytäkirja 4.4.2022

64 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

65 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

66 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

67 RAPORTIT SIOITUSTEN TILANTEESTA 31.12.2021 JA 28.2.2022

**68 TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN, SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTO- JA KIINTEISTÖPALVELUIDEN,
ALUEKESKUSREKISTERIN SEKÄ YHTEISTEN SEURAKUNNALLISTEN TOIMINTOJEN TILOJEN HANKKIMISTA KOSKEVIEN
SOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN**

69 VUODEN 2022 TALOUSARVION MUUTTAMINEN

70 METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN JÄNKHÄN POJAT RY: N KANSSA

71 IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRASTA

72 SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

73 VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN JA VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

74 KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN TEKEMINEN ILOMANTSIN SEURAKUNNAN KANSSA

75 IRTISANOUTUMINEN REKISTERISIHTTEERIN VIRASTA

76 REKISTERISIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

77 JOHTAVAN REKISTERISIHTTEERIN VIRAN PERUSTAMINEN

78 VARHAISKASVATUKSEN YHTEISTEN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

79 OIKAISUVAATIMUS

80 ILMOITUSASIAT

81 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

82 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 4.4.2022

Aika Ma 4.4.2022 klo 16.30 – 17.45

Paikka Keskuseurakuntatalon seurakuntasali, Kuopio

Kokous järjestettiin siten, että osa jäsenistä osallistui siihen sähköisen yhteyden avulla. Kunkin jäsenen osallistumistapa on kirjattu läsnäolo-tietoihin

Kokoonpano ja läsnäolo	Matti Pentikäinen Tarja Välimäki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	läsnä etäyhteys
	Jussi Hakala Risto Helle Sakari Kainulainen Sinikka Kervinen	jäsen jäsen jäsen jäsen	läsnä läsnä läsnä etäyhteys,
	Marita Mankinen Matti Miettinen Pekka Niiranen Kari Rytönen Taina Tammekann Maija Taskinen Heli Vuojärvi Eero Wetzell	jäsen jäsen jäsen Niirasen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 17.12, 73 § käsittelyn aikana läsnä läsnä poissa poissa läsnä läsnä läsnä läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Leena Kumpusalo	kirkkovaltuuston pj	etäyhteys
Anu-Kaisa Ruponen	kirkkovaltuuston vpj	etäyhteys
Juha Hagman	kirkkoherra	läsnä
Elina Knuutila	vt. kirkkoherra	läsnä
Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
Sanna Mertanen	vt. kirkkoherra	poissa
Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
Merja Vihanto	henkilöstöpäällikkö	etäyhteys

Kokoukseen velvoitetut	Mirja Niemi Mika Pulkkinen Aarne Blom	vs. hallintojohtaja rekisterinjohtaja hallintosihteeri	läsnä läsnä läsnä
------------------------	---	--	-------------------------

Kokouksen avaus Puheenjohtaja Matti Pentikäinen toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi, avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

64

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa 30.3.2022.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

65

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

66

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Päätösesitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maija Taskinen ja Eero Wetzell. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Taskinen ja Eero Wetzell. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 6.4 - 21.4.2022 hallintopalveluissa arkisin klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana.

67

RAPORTIT SIOJITUSTEN TILANTEESTA 31.12.2021 JA 28.2.2022

Raportit ovat esityslistan liitteenä. Hallintojohtaja esittelee tilannetta kokouksessa.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että merkitään raportit tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1: raportti sijoituksista 31.12.2021, seurakuntayhtymä
Liite 2: raportti sijoituksista 28.2.2022, seurakuntayhtymä
Liite 3: raportti sijoituksista 31.12.2021, hautainhoitorahasto
Liite 4: raportti sijoituksista 28.2.2022, hautainhoitorahasto
Liite 5: ESG-raportti 31.12.2021

68

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN, SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTO- JA KIINTEISTÖPALVELUIDEN, ALUEKESKUSREKISTERIN SEKÄ YHTEISTEN SEURAKUNNALLISTEN TOIMINTOJEN TILOJEN HANKKIMISTA KOSKEVIEN SOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto 26.10.2021, 75 §

Päätösesitys:
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle,

1. Kuopion seurakuntayhtymä päättää ostaa 18.8.2021 päivätyn tarjouksen mukaisesti kuusimiljoonaa kaksisataakahdeksankymmentätuhatta (6.280.000,00) euron kauppahinnalla ja myöhemmin määriteltävillä muilla osakekaupan ehdoilla Stockpos Oy:ltä, Y-tunnus 2484894-6, perustettavan Kiinteistö Oy Kuopion Postitalon (nimi tarkentuu myöhemmin) osakkeet, jotka oikeuttavat peruskorjattavan kiinteistön 297-2-24-1 tilojen hallintaan luonnosten 100-345 00_L1-01 ja 100-154 00_L1-03 mukaan 0- ja 1-kerrokseen ja

2. Yhteinen kirkkovaltuusto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymään hanketta koskevan esisopimuksen, peruskorjauksen muutostöiden sisältöä koskevan yksilöidyn rakennustapaselosteen, laatudokumentit ja eri-

koissuunnitelmat, kiinteistöosakeyhtiön osakkeita koskevan kauppakirjan yksilöityine kaupan ehtoineen sekä kiinteistöosakeyhtiön perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen sekä mahdollisen osakassopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 4.4.2022, 68 §

Hankkeen suunnittelu on edennyt ja rakennuslupa kohteelle myönnettiin 14.3.2022. Kokouksen oheisaineistona ovat rakennuslupa-asiakirjat. Rakennustapaseloste huonekortteineen on nähtävillä kokouksessa.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön nimeksi tulee Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Kuopion Postitalo Oy. Yhtiön osakkeiden lukumäärä on yhteensä 3898 osaketta, joista seurakuntayhtymän omistukseen tulee 1565 osaketta (40,1 %) ja Stockpos Oy:n 2333 osaketta (59,9 %). Seurakuntayhtymälle tulevat osakesarjat LT1, LT5, LT6 ja LT7 oikeuttavat ns. kellarikerroksessa sekä kerroksessa 1 sijaitsevien, liiteasiakirjasta 6 ilmenevien huoneistojen hallintaan.

Yhtiö on perustettu siten, että kaikki yhtiön osakkeet omistaa Stockpos Oy. Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti Kuopion seurakuntayhtymä ostaa yllä mainitut osakesarjat nrot LT1; 1-538, LT5; 1612-1808, LT6; 1809 - 2477 ja LT7; 2478-2638, Stockpos Oy:ltä 6.280.000,00 euron kauppahinnalla. Rakennussuunnittelun yhteydessä on kuitenkin käynyt ilmi, että tarkoituksenmukaiset tilat edellyttävät seurakunnan hallintaan tulevien tilojen pinta-alan lisäämistä 51,5 m²:llä jolloin kauppahinta vastaavasti nousee 185.000 eurolla yhteensä 6.465.000 euroon. Kun kauppahinta nyt nousee yhteisen kirkkovaltuuston alun perin hyväksymästä kauppahinnasta, päätös on tältä osin tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Suunnittelua on toteutettu tarvittavin osin yhteistyössä kaikkien käyttäjäryhmien kanssa ja se on saanut käyttäjien hyväksynnän. Varsinaisesta rakennussuunnittelusta vastaa kiinteistön omistajana Stockpos Oy. Seurakuntayhtymän käyttöön tulevien tilojen sisustus- ja tilasuunnittelun toteuttaa seurakuntayhtymälle Arkkitehtipalvelut Oy. Sisustussuunnittelua tehdään rakennussuunnittelun rinnalla. Sisustus- ja tilasuunnittelussa osallistetaan suunnitteluun kaikki käyttäjäryhmät.

Kohteen rakentaminen tapahtuu pääosin vuoden 2022 aikana. Osakekauppakirjan liitteenä oleva maksupostiaikataulun mukaan kauppahinnan maksut toteutuvat valmistumisaikataulua noudattaen. Näin suurin osa kauppahinnasta tulee maksettavaksi jo kuluvan vuoden aikana, mikä edellyttää vuoden 2022 talousarvion investointiosan sekä rahoitusosan muutosta. Talousarvion investointiosan ja rahoitusosan muutoksia koskevat asiat käsitellään erillisenä päätösasiana.

Vallitsevassa taloudellisessa tilanteessa seurakuntayhtymän ei ole järkevää realisoida seurakuntayhtymän rahoitusvarallisuutta, koska sen arvo on Ukrainan sodan aikana laskenut vuodenvaihteen arvosta n. 5,3 %. Lasku on todennäköisesti tilapäinen. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän Suokatu 22:n myynnin johdosta seurakuntayhtymälle tulee myynnin realisoiduttua kassatuottoja, jotka voidaan käyttää Postitalon hankkeen rahoitukseen. Sen aikataulutusta siirtynee parhaimmillaankin vuodenvaihteeseen 2022-2023. Mikäli kaavapäätöksestä tehdään valituksia, kauppakirjan teko viivästyy. Esi-sopimuksen mukaan kaupan ehtojen pitäisi kuitenkin toteutua 30.6.2023 mennessä. Väliaikaisen rahoituksen saamiseksi Postitalon hankkeeseen on

tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisinta rahoittaa osto määräaikaisella bullet-luotolla. Taloudellisen tilanteen voinee olettaa vakautuvan lähimmän kahden vuoden sisällä, minkä lisäksi myös Suokadun kaavoitus on tänä aikana ehtinyt saada lainvoiman.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja esittää

1) yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että yhteisen kirkkovaltuuston 26.10.2021 tekemää päätöstä muutetaan siten, että Stockpos Oy:ltä ostettavien perustettavan Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Kuopion Postitalon osakkeiden kauppahinta on 6.465.000 euroa aiemmin hyväksytyyn 6.280.000 euron sijasta

2) että yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat

- osakekauppakirjan sekä sen liitteenä olevat maksuerätaulukon ja huoneistoselitelmän

- yhtiöjärjestyksen ja

- osakassopimuksen

3) valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja vs. hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimusasiakirjat ja

4) merkitsee tiedoksi rakennuslupapäätöksen 14.3.2022 liiteaineistoinen

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 6: osakekauppakirja liitteinen

Liite 7: yhtiöjärjestys

Liite 8: osakassopimus, salassa pidettävä julkisuuslain 24 § 1 mom. 20-kohta

Liite 9: rakennuslupa liiteaineistoinen

69

VUODEN 2022 TALOUSARVION MUUTTAMINEN

Tuomiokirkkoseurakunnan, seurakuntayhtymän hallinto- ja kiinteistöpalveluiden, aluekeskusrekisterin sekä yhteisten seurakunnallisten toimintojen tilojen hankkiminen etenee edellä asian 68 kohdalla esitettyssä järjestyksessä. Osakkeiden hankintakustannukset ajoittuvat suurelta osin vuodelle 2022. Vuoden 2022 talousarviossa ne kohdennettiin vuodelle 2023, joten talousarviota on muutettava. Lisäksi hankkeen rahoitus on nykyisessä taloudellisessa tilanteessa perusteltua toteuttaa lyhytaikaisella, 2-3 vuoden bullet-luotolla. Hankkeen rahoitus ja lainan ottamiseen varautuminen edellyttävä talousarvion rahoitusosan muutosta.

Liitteenä on edellä mainituilla perusteilla muutetut talousarvion 2022 investointiosa ja rahoitusosa. Investointiosan kohteen Tuomiokirkkoseurakunta, uusien toimitilojen hankkiminen, kokonaissumma muuttuu 6.671.000 euroksi (+ 185.000 euroa) ja kustannuksista vuoden 2022 talousarvioon kohdistuu 5.709.550 euroa (+ 5.624.550 euroa) ja vuoden 2023 taloussuunnitelmaan 966.450 euroa (- 5,549.350 euroa). Vuoteen 2023 tulee kohdistumaan myös tilojen kalustamiskustannuksia, mutta niiden euromääräistä arviota ei tässä vaiheessa vielä pysty esittämään.

Rahoitusosaan on tehty vastaavat investointien edellyttämät muutokset. Lisäksi rahoitusosaan on vuodelle 2022 lisätty pitkäaikaisten lainojen lisäys 4.500.000 euroa.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että vuoden 2022 talousarviota muutetaan liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 10: vuoden 2022 talousarvion muutos, investoinnit ja rahoitusosa

70

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN JÄNKHÄN POJAT RY: N KANSSA

Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymällä ja Jänkhän Pojat ry:llä on vuokrasopimus koskien kaiken riistan metsästystä tilalla 297-423-1-96 (viidellä eri palstalla):

Haukiniemi	68,77 ha
Somermäki	78,64 ha
Itäosa (itäniemi)	94,10 ha
Lounaisosa (Somerlahti-Hautalahti)	24,17 ha
Kajjansalo	8,13 ha
yhteensä	273,81 ha

Palstat sijaitsevat Kuopion kaupungin Saaristo-Pappilan tilalla. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.8.2022.

Jänkhän Pojat ry anoo vuokrasopimusten jatkamista.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tekemän periaatepäätöksen mukaan metsästysmaista perittävä korvaus kaiken riistan metsästyksestä on 0,50 euroa/ha/vuosi. Pienriista ja pienpedot 0,25 €/ha/v ja hirvieläimistä 0,25 €/ha/v.

Vuokrattavan alueen pinta-ala on 273,81 ha. Viiden vuoden vuokraksi tulee 684,53 euroa (273,81 x 0,50 € x 5 v).

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle,

- että seurakuntayhtymä vuokraa metsämaa-alueet:

Haukiniemi	68,77 ha
Somermäki	78,64 ha
Itäosa (itäniemi)	94,10 ha
Lounaisosa (Somerlahti-Hautalahti)	24,17 ha
Kajjansalo	8,13 ha
yhteensä	273,81 ha

Kuopion kaupungin Saaristo-Pappilan tilalta, yhteispinta-alaltaan 273,81 ha Jänkhän Pojat ry:lle 1.9.2022 – 31.8.2027 väliseksi ajaksi kaiken riistan metsästystä varten,

- että vuokrana peritään 684,53 euron kertakorvaus ja

- että metsästysseura veloitetaan tekemään alueella riistanhoitotyötä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

71

IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRASTA

Silja Tolonen pyytää 16.03.2022 päivätyssä kirjeessään eroa seurakuntamestarin virasta 31.12.2022. Virka on ollut sijoitettuna Puijon seurakuntaan.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Silja Toloselle eron seurakuntamestarin virasta 1.1.2023 lukien.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 11: eronpyyntö

72

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kiinteistötoimen seurakuntamestarin tehtävät ovat sisällöltään sellaisia, että tehtävä ei edellytä virkasuhdetta. Mikäli kiinteistötoimi rekrytoi tähän uuden henkilön, otetaan hänet työsuhteeseen.

Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Puijon seurakuntaan sijoitettu, kiinteistötoimeen kuuluva, seurakuntamestarin virka lakkautetaan 1.1.2023 lukien.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

73

VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN JA VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnalla ja seurakuntayhtymällä tulee olla valmiussuunnitelma. Kuopion seurakuntayhtymän voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 27.5.2019.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Eri suunnitelmien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Viranomaisen tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (379/2011). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Kirkollishallinnon varautumista koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaisissa. Poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon säädetään kirkkolain 25 luvun 14 §, 15 § ja 15 a §:ssä. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä.

Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtävänsä kaikissa oloissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on, että seurakunnilla on velvollisuus huolehtia tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan joutua poikkeusoloissa järjestelmään uudelleen ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamistoimenpiteiden on sovellettava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää niiden tehtävien hoitamista, joista kunnat normaalioloissa huolehtivat. Tällaisia ovat mm. päivähoido ja nuorisotyö.

Seurakuntayhtymissä valmiustoimen ylin hallintoelin on yhteinen kirkkoneuvosto. Se hyväksyy seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät olennaiset muutokset ja luo valmiussuunnittelua varten organisaation. Hyväksyttävät suunnitelmat valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä valmiustoimikunta. Valmiustoimikunta myös hyväksyy suunnitelman yksityiskohtaisemmat liitteet.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 11.3.2019 nimennyt seurakuntayhtymän valmiustoimikunnan vuosille 2019-2020. Tämän jälkeen valmiustoimikuntaa ei ole nimetty. Valmiustoimikunnan puheenjohtajana on toiminut yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja muina jäsenenä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, hallintojohtaja, rekisterinjohtaja, kiinteistöpäällikkö, puistopäällikkö, tietohallintopäällikkö, viestintäpäällikkö ja valmiuspäällikkö, joka on toiminut valmiustoimikunnan sihteerinä. Koska valmiustoimikunnan jäsenet on nimetty virkanimikkeittäin, voisi olla perusteltua, ettei valmiustoimikuntaa nimettäisi enää kirkkoneuvoston toimikausittain, vaan toistaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää myös seurakuntayhtymän valmiuspäällikön, jonka tehtävänä on olla valmiustoimen johtovastuussa. Valmiuspäällikkö on seurakuntayhtymän viranhaltija, jonka työkuvaan valmiuspäällikön tehtävä sisällytetään. Valmiuspäällikön tehtävä on sekä hallinnollinen että operatiivinen. Valmiuspäällikkö on nimetty tehtävään toistaiseksi, mikä on ollut jatkuvuuden kannalta hyvä ratkaisu. Seurakuntayhtymän valmiuspäällikön tehtävää on hoitanut vuodesta 2020 pastori Lauri Kastarinen.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja esittää,

1. että yhteinen kirkkoneuvosto nimeää Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän valmiustoimikunnan, jonka puheenjohtajana toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja muut jäsenet ovat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, hallintojohtaja, rekisterinjohtaja, kiinteistöpäällikkö, puistopäällikkö, tietohallintopäällikkö, viestintäpäällikkö ja valmiuspäällikkö, joka toimii valmiustoimikunnan sihteerinä,
2. että valmiustoimikunnalle annetaan tehtäväksi valmistella esitys päivitetyksi valmiussuunnitelmaksi
3. ja että merkitään tiedoksi, että valmiuspäällikkönä toimii pastori Lauri Kastarinen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

74

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN TEKEMINEN ILOMANTSIN SEURAKUNNAN KANSSA

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta, 8.2.2022, 5 §

Ilomantsin seurakunnasta on ilmoitettu, että seurakunta olisi halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2022. Aluekeskusrekisterin näkökulmasta seurakunta voisi liittyä myös aiemmin.

Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä uusia sopijaseurakuntia keskusrekisterin johtokunnan esityksestä.

Liitteenä 4 oleva sopimus on sisällöltään sama kuin aiemmin muiden seurakuntien kanssa tehty sopimus. Erona on ainoastaan se, että sopijaosapuolten luettelo on päivitetty vastaamaan uutta tilannetta, ja sopimuksen lopussa on todettu kirkonkirjojenpidon tehtävien siirtyvän uusien sopijaseurakuntien osalta keskusrekisterille em. aikataulun mukaisesti.

Rekisterinjohtaja ehdottaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi,

1. että Ilomantsin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi,
2. että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti
3. ja että seurakunnan kanssa tehdään **liitteen 4** mukainen sopimus

Johtokunta: Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 4.4.2022, 74 §

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja esittää,

1. että Ilomantsin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi,
2. että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti
3. ja että seurakunnan kanssa tehdään **liitteen 11** mukainen sopimus

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 12: sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä

75

IRTISANOUTUMINEN REKISTERISIHTTEERIN VIRASTA

Rekisterisihteeri Ulla Mustonen ilmoittaa 22.3.2022 päivätyssä kirjeessään irtisanoutuvansa Kuopion aluekeskusrekisterin rekisterisihteerin virasta 1.9.2022 alkaen.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,
- että yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Ulla Mustosen irtisanoutumisen Kuopion aluekeskusrekisterin rekisterisihteerin virasta 1.9.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 13: irtisanoutumisilmoitus

76

REKISTERISIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Rekisterisihteerin Ulla Mustonen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kuopion aluekeskusrekisterin rekisterisihteerin virasta 1.9.2022 alkaen. Suunnitelmissa olisi muuttaa rekisterisihteerin virka johtavan rekisterisihteerin viraksi, tai mikäli yhteinen kirkkovaltuusto ei perusta johtavan rekisterisihteerin virkaa, täyttää toimi työsopimussuhteisena.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,
- että Kuopion aluekeskusrekisterin rekisterisihteerin virka lakkautetaan 1.9.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

77

JOHTAVAN REKISTERISIHTTEERIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta, 8.2.2022, 7 §

Kuopion aluekeskusrekisterissä työskentelee tällä hetkellä rekisterinjohtajan lisäksi 19 sihteerä. Rekisterinjohtajan tietojen mukaan kaikissa muissa vastaavan kokoisissa keskusrekistereissä on rekisterinjohtajan lisäksi vähintään yksi lähiesimies. Yksiköstä riippuen nimikkeenä on ainakin toimistonhoitaja ja palveluesimies. Lähiesimiehet hoitavat päivittäisiä työjärjestelyjä ja toimivat tarvittaessa rekisterinjohtajan sijaisina. Lisäksi tehtävänkuvaan on voitu sisällyttää muita tehtäviä.

Kuopion aluekeskusrekisterissä on ollut lähiesimies vuoteen 2010 saakka. Virassa olleen henkilön eläköityessä tehtiin tuolloin päätös, ettei virkaa täytetä, vaan tuon kokoiseen yksikköön riittää yksi esimies. Tuossa vaiheessa keskusrekisterissä oli 7 työntekijää. Viime vuosina keskusrekisteri on kuitenkin laajentunut voimakkaasti, mikä näkyy sekä työntekijämäärän että rekisterinjohtajan työmäärän kasvuna. Myös Kuopion aluekeskusrekisterin osalta olisikin nykyisessä tilanteessa hyvä käydä keskustelu mahdollisuudesta palkata keskusrekisteriin lähiesimies. Kyse ei tulisi olemaan yhden lisätoimen perustamisesta, vaan olemassa olevan tehtävän muuttamisesta lähiesimiehen tehtäväksi esimerkiksi työntekijän eläköitymisen yhteydessä.

Rekisterinjohtajan näkemyksen mukaan valtaosa lähiesimiehen työajasta tulisi suuntautua viraston normaaliin suorittavaan työhön, mutta sen lisäksi hän toimisi rekisterinjohtajan työparina ja sijaisena sekä hoitaisi keskusrekisterin päivittäistä töiden organisointia. Tarkempaa tehtävänkuvausta varten voitaisiin malleja pyytää eri keskusrekistereistä. Kustannusvaikutus tällä tulisi olemaan vaatuvuusryhmien 501 ja 503 välinen erotus.

Lisääntyneen työmäärän lisäksi lähiesimiehen palkkaamisessa olisi kyse

myös keskusrekisterin toimintavarmuudesta. Tällä hetkellä monet asiat ovat pelkästään rekisterinjohtajan varassa.

Keskustelun aikana esitettiin, että johtokunta tekisi esityksen Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle lähiesimiehen tehtävän perustamiseksi. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- että johtokunta keskustelee asiasta.

Johtokunta: Johtokunta esittää yksimielisesti, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ryhtyy toimenpiteisiin keskusrekisterin lähiesimiehen tehtävän perustamiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 4.4.2022, 77 §

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan päätöksen jälkeen eri keskusrekistereistä on pyydetty lähiesimiesten tehtäväkuvauksia. Näiden pohjalta on laadittu liitteenä 13 oleva tehtäväkuvaus Kuopion aluekeskusrekisterin lähiesimiehelle.

Lähiesimiesten virkanimikkeet eri keskusrekistereissä vaihtelevat. Käytössä olevia nimikkeitä ovat mm. rekisteriesimies, palveluesimies, toimistonhoitaja ja alueellisen keskusrekisterin hoitaja. Koska kirkossa on laajemminkin tavoitteena päästä eroon sukupuolisidonnaisista tehtävänimikkeistä, tämä olisi syytä huomioida myös lähiesimiehen virkaa perustettaessa. Sopiva virkanimike voisi olla johtava rekisterisihteeri.

Valtaosassa keskusrekistereitä lähiesimiesten palkkaus on määritelty vaativuusryhmän 503 mukaiseksi. Palkanlaskennasta saadun laskelman mukaan kustannusvaikutukset rekisterisihteerin viran (vaativuusryhmä 501) muuttamisesta johtavan rekisterisihteerin viraksi (vaativuusryhmä 503) ovat vuositasolla maksimissaan n. 4.600 euroa.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Kuopion aluekeskusrekisteriin perustetaan johtavan rekisterisihteerin virka (vaativuusryhmä 503) 1.9.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 14: johtavan rekisterisihteerin tehtäväkuvaus

78

VARHAISKASVATUKSEN YHTEISTEN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Immoselle on myönnetty ero varhaiskasvatuksen ohjaajan virasta 1.8.2022 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 suunnitelman yhteisen seurakuntatyön uudelleen organisoimiseksi. Suunnitelma annettiin tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle 17.12.2019. Suunnitelman mukaan varhaiskasvatuksen ohjaajan virka lakkautetaan ja yhteisen lapsityön toiminta itsenäisenä yksikkönä lakkaa nykyisen viranhaltija erotessa virasta. Varhaiskasvatuksen ohjaajalle kuuluneet seurakuntayhtymän yhteiset tehtävät pyritään liittämään johonkin jo olemassa olevaan tehtävään paikallisseurakunnassa.

Kirkkoherrojen kanssa käydyissä neuvotteluissa on päädytty siihen, että yhteisiä tehtäviä voisi siirtyä Alavan seurakunnan lapsityönohjaaja Sirpa Pesosen hoidettaviksi. Sirpa Pesonen on antanut suostumuksensa tähän. Alavan seurakunnan seurakuntaneuvoston päätöksen mukaan Sirpa Pesonen voi käyttää yhteisten tehtävien hoitamiseen 40 % työajasta. Tämän työajan osalta hänelle maksettaisiin varhaiskasvatuksen ohjaajalle maksettua palkkaa ja lisääntyvä palkkakulu, n. 870 euroa/vuodessa, maksettaisiin seurakuntayhtymän yhteisen lapsityön kustannuspaikalta. Yhteisiin tehtäviin käytettävää työaika kompensoi yhteisestä lapsityöstä Alavan seurakuntaan siirrettävä lastenohjaaja. Mikäli tähän järjestelyyn tulee muutoksia, yhteisten tehtävien hoitamisesta neuvotellaan uudelleen.

Sirpa Pesoselle siirtyviä yhteisiä tehtäviä olisivat:

- Kuopion ev.lut. seurakuntien varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan yhteyksien hoitaminen ja yhteisten tapahtumien järjestelyyn osallistuminen sekä esitteisiin tulevien tietojen kokoaminen
- yhteydet Kuopion ev.lut. seurakuntien lapsiasiahenkilöihin
- yhteyden pitäminen ja yhteistyö lasten ja perheiden toimijoiden kanssa
- Kuopion perheentalo yhteistyö
- seurakunnan yhteyshenkilönä toimiminen Kuopion perhekeskukseen
- koulutussuunnitelman mukaisen koulutuksen järjestäminen lastenohjaajille
- valtakunnallisia varhaiskasvatuksen yhteyksiä

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja esittää,

1. että varhaiskasvatuksen em. yhteisiä tehtäviä hoitaa 1.8.2022 alkaen 40 % työajalla lapsityönohjaaja Sirpa Pesonen,
2. että lisääntyvä palkkakulu, n. 871 euroa/vuodessa, maksetaan seurakuntayhtymän yhteisen lapsityön kustannuspaikalta ja
3. että siinä mahdollisessa tilanteessa, jossa Alavan seurakunta ei enää saa työvoimakompensaatiota 40 % työajalle, yhteisten tehtävien hoitamisesta neuvotellaan uudelleen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

79 OIKAISUVAATIMUS

Yhteinen kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 14.3.2022 päätöksen, ettei diakoni Stiina Maliselle myönnetä hänen anomaansa palkatonta virkavapautta ajalle 1.4.-31.12.2022. Diakoni Stiina Malinen on tehnyt päätöksestä yhteiselle kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessaan hän pyytää virkavapausanomuksensa hyväksymistä sillä perusteella, että on aloittanut opiskelut aiemmin myönnetyn virkavapautensa aikana. Oikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä 14.

Palkattoman virkavapauden myöntäminen muissa kuin erikseen virka- ja työehtosopimukseen kirjatuihin tilanteisiin, perustuu työnantajan harkintaan. Harkinnassa on mm. huomioitava, miten virkaan liittyvät työtehtävät saadaan käytännössä hoidettua. Stiina Malisen hoitama diakonian virka on

sijoitettuna Kallaveden seurakuntaan. Kallaveden seurakunnan diakonia-työn lähiesimies Maarit Kirkinen ja kirkkoherra Matti Pentikäinen eivät puolla virkavapauden myöntämistä.

Rekisterinjohtajan käsityksen mukaan oikaisuvaatimus on perusteltua hylätä.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- että Stiina Malisen oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Stina Malisen 03.04.2022 päivätty avoin kirje Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle luettiin ennen asian käsittelyä.

Liite 15: oikaisuvaatimus

80

ILMOITUSASIAT

Kokouksessa ovat nähtävillä vs. hallintojohtajan päätökset 7/2022 ja 8/2022 ja henkilöstöpäällikön päätös 5/2022.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja esittää, että

- yhteinen kirkkoneuvosto katsoo ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

81

MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätös: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

Liite 16: muutoksenhakuohje ja valitusosoitus

82

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.45.

Pöytäkirjan vakuudeksi Matti Pentikäinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty:
Kuopiossa, 4. päivänä huhtikuuta 2022

Majja Taskinen

Eero Wetzell