

Aika	Ma 24.4.2017 klo 16.30 – 17.40		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, Koulutussali, Suokatu 22, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Reijo Leino	puheenjohtaja	poissa
	Pekka Niiranen	varapuheenjohtaja	läsnä
	Upi Heinonen	jäsen	läsnä
	Markku Hyvärinen	Wetzellin varajäsen	poissa
	Heikki Juutinen	jäsen	läsnä
	Eero Koivisto	jäsen	läsnä
	Leena Kumpusalo	jäsen	poissa
	Erkki Pesonen	Pesosen varajäsen	poissa
	Tuula Pesonen	jäsen	poissa
	Marja-Sisko Pihl	jäsen	läsnä
	Taina Tammekann	jäsen	läsnä
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Hannu Tervonen	jäsen	läsnä
	Sirkka Vuorinen	Kumpusalon varajäsen	läsnä
	Tarja Välimäki	jäsen	läsnä
	Eero Wetzell	jäsen	poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

	Matti Jantunen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
	Juhani Laurinkari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
	Hannu Koskelainen	kirkkoherra	poissa
	Jaana Marjanen	lääninrovasti	poissa
	Aulikki Mäkinen	kirkkoherra	läsnä
	Matti Pentikäinen	kirkkoherra	läsnä
	Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
	Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
	Arja Keränen	henkilöstöpäällikkö	läsnä

Kokoukseen velvoitetut	Timo Korhonen	hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Varapuheenjohtaja Pekka Niiranen toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi Pekka Niiranen piti alkuhartauden, jonka aikana veisattiin virsi 104.

96

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on postitettu hallintovirastosta 19.4.2017.

Kirkkoneuvosto: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

97
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Tervonen ja Tarja Välimäki.

Kirkkoneuvosto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Tervonen ja Tarja Välimäki. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 26.4 – 12.5.2017 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

98
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

99
**KERTOMUS AINO JA OLAVI TALVEKSEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINNASTA JA
VAROJEN KÄYTÖSTÄ VUODELTA 2016**

Tuomiokirkkoseurakunnalla on Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahasto. Rahasto muodostuu Aino Talveksen tuomiokirkkoseurakunnalle 15.3.2006 päivätyllä testamentilla määräämästä omaisuudesta ja sen tuotosta. Aino Talves oli sopinut testamentin tekemisestä aiemmin kuolleen puolisonsa Olavi Talveksen kanssa. Testamentin määräyksen mukaan tuomiokirkkoseurakunta voi käyttää testamentattuja varoja halumallaan tavalla.

Yhteisen kirkkovaltuuston tekemän periaatepäätöksen mukaan testamenttirahastojen tulee antaa vuosittain sille kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja varojen käytöstä.

Esityslistan **liitteenä 1** on kertomus Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toiminnasta ja varojen käytöstä vuodelta 2016.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa 28.3.2017. Seurakuntaneuvosto päätti antaa kertomuksen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että kertomus Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston toiminnasta ja varojen käytöstä vuodelta 2016 merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

100
**KERTOMUS AINI HYVÖSEN TESTAMENTTIRAHASTON TOIMINNASTA
JA VAROJEN KÄYTÖSTÄ VUODELTA 2016**

Kuopion seurakuntayhtymällä on Aini Hyvösen testamenttirahasto, joka muodostuu Aini Hyvösen seurakuntayhtymälle testamentilla jättämästä omaisuudesta. Testamentin määräyksen mukaan testamentilla saatu omaisuus tai sen myynnistä saadut varat on käytettävä vanhustyön tukemiseen.

Testamenttirahaston hallinnosta vastaa ja sen varojen käytöstä päättää yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä hoitokunta. Yhteisen kirkkovaltuuston tekemän periaatepäätöksen mukaan testamenttirahastojen on vuosittain annettava kertomus toiminnastaan yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esityslistan **liitteenä 2** on kertomus Aini Hyvösen testamenttirahaston toiminnasta ja varojen käytöstä vuodelta 2016. Toimintakertomus on käsitelty hoitokunnan kokouksessa 28.3.2017.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että kertomus Aini Hyvösen testamenttirahaston toiminnasta ja varojen käytöstä vuodelta 2016 merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

101

ASTA HEIMON TESTAMENTTIRAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016

Männistön seurakunnalla on Asta Heimon testamenttirahasto. Rahasto on muodostettu Asta Heimon Männistön seurakunnalle testamentille jättämästä omaisuudesta. Testamenttirahaston varoja voidaan käyttää Männistön seurakunnan diakoniatyöhön. Pääsääntöisesti testamenttirahaston varoilla on rahoitettu yhtä Männistön seurakunnan diakonian viroista. Rahaston hoitokuntana on toiminut Männistön seurakuntaneuvosto. Asta Heimon testamenttirahaston tilinpäätös vuodelta 2016 on esityslistan **liitteenä 3**.

Yhteinen kirkkovaltuusto velvoitti 6.6.1995 testamentti- ja lahjoitusrahastojen hoitokunnat antamaan vuosittain kertomuksen rahastojen toiminnasta ja varojen käytöstä kirkkovaltuustolle.

Männistön seurakuntaneuvosto on käsitellyt Asta Heimon testamenttirahaston tilinpäätöstä 5.4.2017. Seurakuntaneuvosto päätti tilinpäätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Asta Heimon testamenttirahaston tilinpäätös vuodelta 2016 merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

102

ELSA ANTIKAISEN TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Elsa Antikainen on 30.7.2012 tekemällään testamentilla testamentannut Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle noin 69.000 euroa käytettäväksi erityisesti vanhustyöhön. Testamentti on esityslistan liitteenä. **Liite 16**.

Elsa Antikainen on kuollut 1.9.2016. Elsa Antikaisen perunkirjoitus pidettiin 28.11.2016. Hallintojohtaja Timo Korhonen oli mukana perunkirjoitus-tilaisuudessa seurakuntayhtymän edustajana.

Testamentti on saanut lainvoiman 25.5.2016.

Yhteisen kirkkoneuvoston pitäisi tehdä päätös testamentin vastaanottamisesta ja siitä, sitoutuuko seurakuntayhtymä täyttämään testamentin ehdot. Hallintojohtaja käsityksen mukaan testamentti voidaan ottaa vastaan ja sitoutua täyttämään sen ehdot. Saatua varallisuutta on perusteltua rahastoida Elsa Antikaisen nimeä kantavaan rahastoon.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että seurakuntayhtymä ottaa vastaan Elsa Antikaisen testamentin ja sitoutuu täyttämään sen ehdot ja
2. että testamentattu varallisuus rahastoidaan Elsa Antikaisen nimeä kantavaan rahastoon.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

103

ELSA ANTIKAISEN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT

Elsa Antikainen on testamentannut Kuopion seurakuntayhtymälle 30.7.2012 päivätyllä testamentilla noin 69.000 euroa käytettäväksi erityisesti vanhustyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.4.2017 ottaa testamentin vastaan ja sitoutui täyttämään testamentin määräykset.

Seurakuntayhtymässä noudatetun periaatteen mukaan saadut testamentit on rahastoitu ja testamenttirahastoille on vahvistettu säännöt, joissa määritellään, mihin niiden varoja voidaan käyttää, kuka päättää varojen käytöstä ja miten varojen käyttöä valvotaan.

Ehdotus Elsa Antikaisen testamenttirahaston säännöksi on esityslistan **liitteenä 4**.

Testamenttirahaston säännöt hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Elsa Antikaisen testamenttirahaston säännöt hyväksytään **liitteen 4** mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

104

ERÄIDEN PANKKITILIEN LAKKAUTTAMINEN

Seurakuntayhtymällä on ollut Maaningan Osuuspankissa ja Tuusniemen Osuuspankissa pankkitilit Kallaveden seurakunnan Yhteisvastuukeräystä varten. Tilit ovat käyneet tarpeettomiksi, koska ne on tarkoitus korvata Yhteisvastuukeräyksen valtakunnallisilla tileillä, käyttämällä seurakunnan omaa viitenumeroa. Näin tekemällä keräyksen lopputilitys yksinkertaisuisi, kun tilitietoja ei tarvitsisi yhdistellä kahdelta omalta tililtä, seurakuntayhtymän tililtä ja valtakunnalliselta tililtä, jonne osa tilillepanoista on jo aikaisemminkin ohjautunut.

Kallaveden seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa 25.1.2017 ja esittänyt, että Maaningan Osuuspankissa ja Tuusniemen Osuuspankin Petosen konttorissa olevat Yhteisvastuutilit lakkautetaan.

Taloussäännön mukaan seurakuntayhtymän pankkitilien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että **liitteestä 5** ilmenevät tilit lakkautetaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

105

PUIJON SEURAKUNTAAN SIOJITETUN EMÄNNÄN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto on 20.2.2017 myöntänyt emäntä Eila Miettiselle eron Puijon seurakunnan emännän virasta 1.8.2017 lukien eläkkeelle jäämisen johdosta. Samassa kokouksessa yhteinen kirkkoneuvosto antoi luvan Puijon seurakunnalle täyttää Puijon seurakuntaan sijoitettu emännän palvelussuhde.

Emännän työsuhde on ollut haettavana sähköisesti seurakuntayhtymän nettisivuilla ja kirkon rekrytointisivuilla 21.2 – 15.3.2017 välisen ajan. Lyhyt hakuilmoitus on julkaistu Savon Sanomissa 5.3.2017. Hakuaika päättyi 15.3.2017. Hakuilmoituksen mukaan: Emännän tehtäviin kuuluu Puijon seurakuntakeskuksen keittiötoimesta ja tilojen viihtyvyydestä huolehtiminen. Lisäksi kerrottiin, että emännän tehtävä sisältää siivousta ja todennäköisesti myöhemmin myös seurakuntamestarin tehtäviä. Hakijalta edellytettiin soveltuvaa ammattitutkintoa ja/tai vastaavaa työkokemuksella hankittua taitoa. Kokemus keittiö- ja siivoustyöstä sekä hyvät asiakaspalvelu- ja yhteistyötaidot katsottiin eduksi.

Määräaikaan mennessä työsuhteeseen tuli kahdeksantoista (18) hakemusta. Kuusi hakijaa ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja. Hakijoista on laadittu hakijayhteenveto, joka on esityslistan **liitteenä 6**.

Koska emännän palvelussuhde on seurakuntayhtymän palvelussuhde, lopullisen valinnan tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Valintaa on valmistellut työryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra Jaana Marjanen, pääemäntä Sinikka Tiirikainen, seurakuntamestari Silja Tolonen ja henkilöstöpäällikkö Arja Keränen.

Soveltuvan työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusasiakirjoihin sisältyvän vapaamuotoisen hakemuksen perusteella haastatteluryhmä päätti kutsua haastatteluun seuraavat viisi henkilöä: Anu Eronen, Eliisa Kirves, Rauni Launonen, Tita Lyytikäinen ja Jaana Riiheläinen.

Haastattelut pidettiin 27.3 ja 28.3. Haastattelussa painotettiin soveltuvaa kokemusta keittiö- ja siivoustyöstä sekä motivaatiota ja valmiuksia toimia vapaaehtoisten kanssa, organisointikykyä, yhteistyötaitoja ja joustavuutta. Haastattelussa käytettiin strukturoitua kysymyslomaketta objektiivisuuden varmistamiseksi.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että haastattelussa saadun vaikutelman, tehtävään soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seurakuntayhtymän emännän tehtävään, jonka pääasiallinen sijoituspaiikka on Puijon seurakunta, valitaan restonomi Anu Eronen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle restonomi Tita Lyytikäinen.

Anu Erosella on tehtävään soveltuva koulutus ja hyvä työkokemus keittiö- ja siivoustoimesta. Seurakunta toimintaympäristönä on hänelle tuttu, mikä vuoksi hänellä on hyvät valmiudet itsenäiseen ja monipuolista ammattitaitoa vaativaan emännän tehtävään Puijon seurakunnassa. Erosella on hyvät valmiudet toimintaan vapaaehtoisten ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Tita Lyytikäisellä on soveltuva koulutus ja hyvä ammatillinen kokemus monipuolisista keittiötoimeen liittyvistä tehtävistä. Haastattelutyöryhmän saaman vaikutelman mukaan hänellä on hyvät valmiudet kokonaisvaltaiseen työn organisointiin sekä yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa seurakunnassa.

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Lisäksi tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Puijon seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa 29.3.2017. Seurakuntaneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että avoimena olevaan seurakuntayhtymän Puijon seurakuntaan sijoitettuun emännän työsuhteeseen valitaan restonomi Anu Eronen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle restonomi Tita Lyytikäinen.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Puijon seurakuntaan sijoitettuun emännän työsuhteeseen valitaan restonomi Anu Eronen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle restonomi Tita Lyytikäinen.
2. että työsuhde täytetään neljän kuukauden koeajalla ja
3. että valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

106

HIRVIJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN ISÄNNÄN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto on 6.2.2017 myöntänyt Jouko Rautiaiselle eron Hirvijärven leirikeskuksen isännän virasta 1.3.2017 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta. Samassa yhteydessä yhteinen kirkkoneuvosto antoi luvan täyttää Hirvijärven leirikeskuksen isännän palvelussuhde, joka samalla muutettiin virasta työsuhteeksi.

Isännän toimi on ollut haettavana sähköisesti seurakuntayhtymän nettisivuilla ja kirkon rekrytointisivuilla 14.2 - 10.3.2017 välisen ajan. Lyhyt huomioilmoitus on julkaistu Kirkko ja Koti-lehdessä sekä Karttulan alueella ilmestyvässä paikallislehti Sisä-Savossa. Haku aika päättyi 10.3.2017. Hakuilmoituksessa kerrottiin, että hakijalta edellytetään soveltuvaa am-

mattitutkintoa ja/tai kokemusta kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta, kiinteistöautomaation perusosaamista, koneiden ja laitteiden käyttötaitoa, oma-aloitteisuutta sekä tiimityö- ja yhteistyötaitoja. Isäntä toimii myös leirikeskuksen talonmiehenä.

Määräaikaan mennessä työsuhteeseen tuli 21 hakemusta. Hakijoista on laadittu hakijayhteenveto, joka on esityslistan **liitteenä 7**.

Valintaa on valmistellut työryhmä, johon ovat kuuluneet hallintojohtaja Timo Korhonen, kiinteistöpäällikkö Petri Rautio, leirikeskuksen hoitaja Helena Ravolainen, henkilöstöpäällikkö Arja Keränen ja Rytlyn leirikeskuksen isäntä Jouni Malkki.

Soveltuvan työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusasiakirjoihin sisältyvän vapaamuotoisen hakemuksen perusteella haastatteluryhmä päätti kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Juhani Ihalainen, Joni Jukarainen, Heikki Kvist, Timo Pirskanen, Juhamatti Räisänen ja Jaakko Saralehto. Juhani Ihalainen ilmoitti ennen haastattelua saaneensa muuta työtä, joten vain viisi henkilöä haastateltiin.

Haastattelut pidettiin 5.4.2017 Hirvijärven leirikeskuksessa. Haastattelussa painotettiin soveltuvaa kokemusta kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta, koneiden ja laitteiden käyttötaitoa sekä motivaatiota ja valmiuksia hoitaa leirikeskuksen isännän monipuolisia tehtäviä.

Haastattelussa käytettiin strukturoitua kysymyslomaketta objektiivisuuden varmistamiseksi.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että haastattelussa saadun vaikutelman, tehtävään soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Hirvijärven leirikeskuksen isännän tehtävään valitaan Jaakko Saralehto ja hänen kieltäytymisensä varalle Heikki Kvist.

Jaakko Saralehdolla on tehtävään soveltuva koulutus ja monipuolinen työkokemus tehtävistä, joista on hyötyä isännän tehtävissä Haastatteluryhmän saaman vaikutelman perusteella hänellä on hyvät valmiudet selviytyä oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja yhteistyötaitoja vaativasta tehtävästä.

Heikki Kvistillä on soveltuva koulutus ja vankka ammatillinen kokemus monipuolisista työtehtävistä. Haastatteluryhmän käsityksen mukaan hänellä on hyvät valmiudet kokonaisvaltaiseen työn organisointiin sekä yhteistyöhön muiden leirikeskuksessa toimivien tahojen kanssa.

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Lisäksi tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Hirvijärven leirikeskuksen isännän työsuhteeseen valitaan Jaakko Saralehto ja hänen kieltäytymisensä varalle Heikki Kvist,
2. että tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla ja

3. että valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

107

TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Seurakuntien taloudenhoitoa koskevat säännökset ovat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvuissa. Lisäksi seurakuntien taloudenhoitoa koskevia säännöksiä on kirjanpitolaisissa ja laissa julkisen hallinnon tilintarkastuksesta.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:n mukaan taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kuopion seurakuntayhtymän voimassa oleva taloussääntö on hyväksytty 24.5.2011.

Seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan raportissa vuodelta 2015 on kiinnitetty huomiota tarpeeseen päivittää seurakuntayhtymän taloussääntö. Raportissa huomiota kiinnitettiin myös siihen, että taloussäännön edellyttämiä erillispäätöksiä ei ole vielä päivitetty eikä kattavasti arkistoitu.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli sisäisen valvonnan raporttia 29.8.2016. Kirkkoneuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja edellytti samalla, että sisäisen valvonnan raportissa havaitut puutteet korjataan ja siitä raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisäksi kirkkohallitus on antanut kuluvan vuoden tammikuussa seurakunnille ja seurakuntayhtymille uuden taloussääntömallin. Uuteen mallisääntöön on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi säännöissä on huomioitu seurakuntatalouksien ja kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Ehdotus seurakuntayhtymän uudeksi taloussäännöksi on esityslistan **liitteenä 8**.

Uudessa taloussäännössä on huomioitu mm. kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Säännöstä on poistettu maininta seurakunnan rahavarojen lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Sääntöön on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että Kuopion seurakuntayhtymän taloussääntö hyväksytään **liitteen 8** mukaisena ja
2. että 24.5.2011 hyväksytty taloussääntö kumotaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

108 SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 28.2.2000 seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen.

Sisäisen valvonnan raportissa vuodelta 2015 kiinnitetään huomiota tarpeeseen päivittää sisäisen valvonnan ohje. Lisäksi raportissa kiinnitetään huomiota siihen, ettei ns. sisäisen valvonnan kansiota ole koottu.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli sisäisen valvonnan raporttia 29.8.2016. Kirkkoneuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja edellytti samalla, että sisäisen valvonnan raportissa havaitut puutteet korjataan ja siitä raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Sisäisen valvonnan kansio on tämän jälkeen koottu ja sisäisen valvonnan ohje päivitetty.

Ehdotus päivitettyksi ohjeeksi on esityslistan **liitteenä 9**.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että sisäisen valvonnan ohje hyväksytään **liitteen 9** mukaisena ja
2. että 28.2.2000 hyväksytty sisäisen valvonnan ohje kumotaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

109 OHJE KÄTEISKASSOISTA

Sisäisen valvonnan raportissa vuodelta 2015 kiinnitetään huomiota siihen, että seurakuntayhtymässä ei ole ohjetta käteiskassoista

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli sisäisen valvonnan raporttia 29.8.2016. Kirkkoneuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja edellytti samalla, että sisäisen valvonnan raportissa havaitut puutteet korjataan ja siitä raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintovirastossa on laadittu ehdotus ohjeeksi käteiskassoista. Ehdotus on esityslistan **liitteenä 10**. Taloussäännön mukaan ohjeen hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että ohje käteiskassoista hyväksytään **liitteen 10** mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

110

OHJE KOLEHTIEN JA MUIDEN VAPAAEHTOISESTI KOOTTUJEN VAROJEN KÄSITTELYSTÄ

Sisäisen valvonnan raportissa vuodelta 2015 kiinnitetään huomiota siihen, että seurakuntayhtymässä ei ole ohjetta kolehtien ja muiden vapaaehtoisesti koottujen varojen käsittelystä.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli sisäisen valvonnan raporttia 29.8.2016. Kirkkoneuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja edellytti samalla, että sisäisen valvonnan raportissa havaitut puutteet korjataan ja siitä raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintovirastossa on laadittu ehdotus ohjeeksi kolehtien ja muiden vapaaehtoisesti koottujen varojen käsittelystä. Ehdotus on esityslistan **liitteenä 11**. Taloussäännön mukaan ohjeen hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että ohje kolehtien ja muiden vapaaehtoisesti koottujen varojen käsittelystä hyväksytään **liitteen 11** mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

111

NUORTEN PYHÄN MAAN MATKAN AVUSTUSANOMUS

Seurakuntayhtymän seurakunnissa ollaan järjestämässä ajalle 16 – 24.10.2017 nuorten matkaa Pyhälle maalle. Tarkoituksena on lähteä matkalle Jerusalemiin sekä Jordanian ja Pyhän maan evankelisluterilaisen kirkon (ELCJHL) vieraaksi. Ryhmäkoko on 15 nuorta. Työntekijöiksi ovat lähdössä Tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyönohjaaja Jarkko Vuutilainen, Alavan nuorten pappi Anu Kiviranta ja Puijon seurakunnan kanttori Joonas Saraste.

Työryhmän puolesta on rovastikuntapastori Anu Kiviranta toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitetun avustusanomuksen, joka on tämän esityslistan **liitteenä 12**. Anomuksen liitteenä on matkaohjelma. **Liite 13**.

Työryhmä hakee yhteiseltä kirkkoneuvostolta 5.000 euron avustusta matkan tukemiseksi.

Viime vuosina seurakuntayhtymässä kansainvälinen nuorisotyö on rakentunut pitkälti International Youth Festivalin (IYF) varaan. Toistaiseksi IYF on järjestetty vuorovuosina Saksassa, Englannissa ja Suomessa. Festivaalin jatko sovitaan kuitenkin vain vuodeksi kerrallaan ja sen jatkuvuus on pitkällä aikavälillä epävarmaa. Suunnitteilla oleva matka olisi uusi avaus kansainvälisessä nuorisotyössä. Matkan tarkoituksena on avata nuorille ymmärrystä kristittyjen elinolosuhteista Lähi-Idässä ja erityisesti ELCJHL-kummikohteiden alueella, tutustua paikallisten nuorten elämään ja myös Raamatun paikkoihin Israelin alueella. Tulevaisuudessa matkoja

voitaisiin tehdä esimerkiksi kahden vuoden välein ja kutsua myös ELCJHL:n nuoria Kuopioon.

Yhteydenpito arabikristittyjen kanssa alkoi vuonna 2009 Kuopion hiippakunnan tekemän kolmikantasopimuksen mukaisesti. Yhteistyössä Suomen lähetykseuran, Kuopion hiippakunnan ja ELCJHL:n kanssa on kehitetty erityisesti kirkkomusiikkityötä palestiinalaisalueilla. Kanttori Joonas Saraste ja kanttori Alma Tervo ovat olleet kirkkomusiikin opetustehtävissä alueella. Palestiinasta opettajaksi opiskeleva Phoebe Qassis on vierailut vastaavasti Kuopiossa syksyllä 2016.

Avustusanomuksen mukaan matkan kustannukset ovat vähintään 24.000 euroa eli 1.600 euroa lähtijää kohden. Hinta koostuu lennoista, majoituksesta, ruokailuista ja bussikuljetuksista. Nuorille 1.600 euroa on korkea hinta, ja se asettaa nuoret seurakuntalaiset keskenään eriarvoiseen asemaan. Nuoret ovat halukkaita tekemään talkootyötä matkan hinnan pienentämiseksi, mutta talkootöiden tuotto on epävarmaa ja haettu avustus on siksi äärimmäisen tärkeä. Lisäksi matkaa on haettu 5.000 euron avustusta Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Työntekijöiden matkakustannukset maksetaan seurakuntien omista budjeteista.

Esitetyn matkan kustannukset/osanottaja ovat varsin korkeat. Periaatteessa ko. avustusanomukseen on syytä suhtautua kriittisesti. Joka tapauksessa osanottajien omavastuu matkan kustannuksista jää varsin korkeaksi, vaikka avustus myönnettäisiinkin. Avustusanomuksessa todetaan, että matkalle osallistuvat nuoret ovat halukkaita tekemään talkootöitä rahoittaakseen matkansa. Talkootöiden saanti ja niiden tuotto on kuitenkin varsin epävarmaa.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan avustuksen myöntämistä voitaisiin harkita, koska kyse on uuden toiminnan käynnistämisestä. Matkan ajankohta on kuluvan vuoden lokakuussa ja aikaa talkoilla hankittavien varojen keräämiseen on kohtuullisen vähän. Mikäli avustus myönnetään, sen tulisi olla kertaluonteinen eikä siitä ainakaan tässä vaiheessa pitäisi muodostua jatkuvaa käytäntöä. Tämä menettely merkitsisi sitä, että avustuksen myöntäminen tällä kertaa mahdollistaisi uuden nuorten kansainvälisen toiminnan käynnistämisen. Jatkossa matkakustannukset tulisi kuitenkin pääsääntöisesti kattaa esimerkiksi talkootyötä tekemällä.

Mikäli avustus myönnetään, voidaan myös edellyttää, että matkasta toimitetaan raportti yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että nuorten Israeliin ja Palestiinalaisalueille suuntautuvaan matkaan myönnetään 5.000 euron kerta-avustus,
2. että tarvittavat varat osoitetaan yhteisen kirkkoneuvoston käyttövaroista ja
3. että matkasta on toimitettava raportti yhteiselle kirkkoneuvostolle marraskuun 2017 loppuun mennessä.

4. avustuksen myöntämisen ehtona on, että matkalle osallistuu vähintään 15 nuorta.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotukset hyväksyttiin.

112

YHTEISEN LAPSITYÖN TYÖSUHTEIDEN TÄYTTÄMINEN

Lastenhojaaja Maria Ikonen on anonut palkatonta vanhempainvapaata 14.5.2017 – 27.7.2019 lapsen hoitamista varten. Sijaiseksi voitaisiin palkata lastenhojaaja Petra Karhunen 31.7.2017 – 30.6.2019 väliseksi ajaksi. Tehtävä olisi osa-aikainen 35 tuntia viikossa.

Lisäksi yhteisessä lapsityössä päättyy kaksi määräaikaista, osa-aikaista työsuhdetta, joista toinen on ollut kiertävä iltapäivätoiminnan lastenhojaaja ja toinen osatyökyvyttömyyseläkkeellä olevan työntekijän puolittaja. Kuopion seurakuntien yhteinen lapsityö on palveluntuottajana Kuopion kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnassa toimintakautena 2017-2018 viidessä ryhmässä. Jotta tämä toiminta saadaan järjestettyä, myös edellä mainitut työsuhteet on perusteltua täyttää.

Kiertäväksi iltapäivätoiminnan lastenhojaajaksi voitaisiin palkata lastenhojaaja Mari Hartikainen 31.7.2017 - 3.6.2018 väliseksi ajaksi. Tehtävä olisi osa-aikainen, 32 tuntia 30 minuuttia viikossa.

Osatyökyvyttömyyseläkkeellä olevan työntekijän puolittajaksi voitaisiin palkata lastenhojaaja Irma Korhonen 2.8.2017 - 28.2.2018 väliseksi ajaksi. Tehtävä olisi osa-aikainen, 13 tuntia viikossa.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että lastenhojaaja Maria Ikonen vanhempainvapaan sijaiseksi palkataan lastenhojaaja Petra Karhunen 31.7.2017 - 30.6.2019 väliseksi ajaksi työajalla 35 tuntia viikossa,
2. että kiertäväksi iltapäivätoiminnan lastenhojaajaksi palkataan Mari Hartikainen 31.7.2017 - 3.6.2018 väliseksi ajaksi työajalla 32 tuntia 30 minuuttia viikossa ja
3. että osatyökyvyttömyyseläkkeellä olevan työntekijän puolittajaksi palkataan Irma Korhonen 2.8.2017 - 28.2.2018 väliseksi ajaksi työajalla 13 tuntia viikossa.

Kirkkoneuvosto: Esittelijän esityksestä asia palautetaan valmisteluun.

113

SEURAKUNTAPASTORI SANNA MERTASEN ÄITIYSVAPAA JA SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Männistön seurakunnan seurakuntapastori Sanna Mertanen on ilmoittanut jäävänsä äitiysvapaalle 14.8.2017 – 28.6.2018 väliseksi ajaksi. Seurakuntapastorin virka on Männistön seurakunnan virka.

Männistön seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle 5.4.2017, että yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Männistön

seurakunnalle luvan täyttää Männistön seurakunnan seurakuntapastorin virka Sanna Mertasen äitiysvapaan ajaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen Sanna Mertasen virkavapauden ajaksi on perusteltua Männistön seurakunnan toiminnan turvaamiseksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että Männistön seurakunnalle annetaan lupa täyttää Männistön seurakunnan seurakuntapastorin virka Sanna Mertasen äitiysvapaan ajaksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

114

KANTTORI OUTI KESKISIPILÄN HOITOVAPAAN JATKON, ÄITIYSVAPAAN JA VANHEMPAINVAPAAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Puijon seurakunnan kanttori Outi Keskisipilä on anonut Puijon seurakunnan seurakuntaneuvostolta hoitovapaan jatkoa ajalle 1.7 – 7.8.2017 ja äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 8.8.2017 – 21.6.2018. Kanttorin virka on Puijon seurakunnan virka.

Puijon seurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 19.4.2017. Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Puijon seurakunnalle luvan täyttää Puijon seurakunnan kanttorin virka Outi Keskisipilän hoitovapaan jatkon, äitiysvapaan ja vanhempainvapaan ajaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Kanttorin viran täyttäminen Outi Keskisipilän virkavapauden ajaksi on perusteltua Puijon seurakunnan toiminnan turvaamiseksi kesän rippikoulujen ja kirkollisten toimitusten hoitamiseksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että Puijon seurakunnalle annetaan lupa täyttää Puijon seurakunnan kanttorin virka Outi Keskisipilän hoitovapaan jatkon, äitiysvapaan ja vanhempainvapaan ajaksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

115

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

Laki naisten ja miesten tasa-arvosta (ns. tasa-arvolaki 1986/609) edellyttää, että työnantaja edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Uusi yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) määrittelee työnantajalle yleisen yhdenvertaisuuden edistämismääräyksen. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, vakaumuksen, perhesuhteiden, terveydentilan tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien on tasa-arvolain mukaan laadittava tasa-arvosuunnitelma sekä yhdenvertaisuuslain mukaan suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi (yhdenvertaisuussuunnitelma). Yhdenvertaisuuslain mukainen suunnitteluvastuu voidaan täyttää osana tasa-arvolain mukaista tasa-arvosuunnittelua.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää selvitys tasa-arvotilanteesta ja sen osana kartoituksen naisten ja miesten tehtävistä, palkoista ja palkkaeroista sekä arvion työpaikan tasa-arvotilanteesta ja tarpeellisiksi arvioiduista toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi. Tasa-arvosuunnitelma on tehtävä, vaikka työpaikalla ei olisi havaittu tasa-arvoon liittyviä ongelmia.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on **liitteenä 14**.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kokouksessaan 14.3.2017.

Henkilöstöasiain johtokunta on käsitellyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kokouksessaan 6.4.2017. Johtokunta päätti antaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Henkilöstöpäällikkö Arja Keränen esittelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa tarkemmin kokouksessa.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:

Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma saatetaan tiedoksi myös yhteiselle kirkkovaltuustolle.

116

HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2016

Henkilöstökertomukseen kootaan vuosittain henkilöstömääriä ja –rakennetta sekä henkilöstön tilaa koskevia tietoja. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on, että luottamushenkilöt, johto ja henkilöstö saisivat sen avulla luotettavaa ja käyttökelpoista tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi. Tunnuslukujen perusteet on määritelty kirkkovaltuustuksen ohjeen mukaisesti ja ne ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia.

Henkilöstökertomus vuodelta 2016 on esityslistan **liitteenä 15**.

Henkilöstöasiainjohtokunta hyväksyy henkilöstökertomuksen, jonka jälkeksi asiakirja lähetetään tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Henkilöstöasiainjohtokunta käsitteli asiaa 6.4.2017. Johtokunta hyväksyi kertomuksen ja päätti antaa sen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteistyötoimikunta käsittelee kertomuksen ja antaa siitä lausuntonsa kokouksessaan 18.5.2017.

Henkilöstöpäällikkö Arja Keränen esittelee kertomusta tarkemmin kokouksessa.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että henkilöstökertomus vuodelta 2016 merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

117 MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto: Muita asioita ei ollut.

118 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto: Ilmoitusasioita ei ollut.

119 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus, liitteeksi §:ään 119. **Liite 17**.

120 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.40.

Pekka Niiranen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa 24.4.2017

Hannu Tervonen

Tarja Välimäki