
Aika	Maanantai 13.8.2018 klo 17.00	
Paikka	Keskuseurakuntatalo, kerhohuone Samuli, Suokatu 22 C.	
Kokoonpano ja läsnäolo	Ilpo Rannankari	puheenjohtaja, läsnä
	Liisa Karjalainen	varapuheenjohtaja, läsnä
	Iris Asikainen	jäsen, poissa, ei varajäsentä
	Markku Hyvärinen	jäsen, poissa, ei varajäsentä
	Merja Leppälä	jäsen, läsnä
	Matti Mänttari	jäsen, läsnä
	Seppo Niskanen	jäsen, läsnä
	Mauri Pesonen	jäsen, läsnä
	Auli Poutiainen	jäsen, läsnä
	Riitta-Liisa Rautsi	jäsen, läsnä
	Sirkka Sinkkonen	jäsen, poissa
	Antti Tapaninaho	jäsen, poissa
	Maija Taskinen	jäsen, läsnä
	Arja Tiittanen	jäsen, läsnä
	Eero Wetzell	jäsen, läsnä
	Veikko Vilmi	Antti Tapaninahon varajäsen

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Lauri Kastarinen	1. kappalainen,poissa
Kirsi Perämaa	2. kappalainen, poissa
Satu Karjalainen	seurakuntapastori, poissa
Liisa Penttinen	seurakuntapastori, poissa
Olli Viitaniemi	rovastikuntapastori, poissa
Katriina Hujanen	sihteeri, läsnä

§ 81 KOKOUKSEN AVAUS

Alkuvirren 443; 1-3 ja hartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 82 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4 §) Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, hänen on ilmoitettava poissaolostaan **mahdollisimman pian** toimistos sihteeri Katriina Hujaselle puh. 040 4848 248 tai katriina.hujanen@evl.fi.

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

§ 83 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi, muutoksin § 86 liitteen 2 muutos, § 92 seurakuntapastorin viran täyttäminen ja § 93 toimistosihteerin työsuhteisen toimen vakinaistaminen.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 84 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina kokouksen jälkeen ja nähtävillä 14.8.- 13.9.2018 Tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, toimiston avoinna ollessa, Suokatu 22 A 4.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Auli Poutiainen ja Riitta-Liisa Rautsi.

§ 85 ESITYS INVESTOINTISUUNNITELMAKSI TALOUSARVIOON 2019 SEKÄ TOIMINTA - JA TALOUSSUUNNITELMAAN 2020-2021

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esityksen investointisuunnitelmaksi vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2020-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten, lomake 6, LIITE 1

Esitys: Hyväksytään liitteen 1 mukainen esitys.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 86 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2019 - 2021

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä suunnittelukaudella 2019 - 2021 päättyvien palvelussuhteiden täyttämistä ja muista henkilöstötarpeista.

Taloussuunnitelman laadintaohjeissa todetaan: Henkilöstömenojen kasvattaminen lukuun ottamatta KirVESTESin mukaisia palkankorotuksia ei ole mahdollista. Tavoitteena on seurakuntayhtymän

strategiaan liittyen vähentää henkilöstömenojen määrää luonnollista poistumaa hyväksi käyttäen. Talousarvion kehysten laadinnassa on otettu huomioon vuoden 2019 aikana tapahtuva luonnollinen poistuma, sikäli kuin se on ollut mahdollista.

Mikäli toimintayksikössä on jo talousarviota laadittaessa tiedossa, että luonnollista poistumaa tapahtuu suunnittelukaudella 2019-2021 ja toimintayksikkö katsoo palvelussuhteen täyttämisen välttämättömäksi, tulevat perustelut täyttämiseksi esittää lomakkeella 7. LIITE 2

Esitys: Hyväksytään liitteen 2 mukainen suunnitelma.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 87 ESITYS TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN/ PALKKIOPERUSTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN TARPEESTA VUODELLE 2019 (ta-lomake 3)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä kesätyöntekijöiden/palkkioperusteisten työntekijöiden tarpeesta vuodelle 2019 talousarviota varten, lomake 3. LIITTEET 3-7.

Esitys: Hyväksytään liitteiden 3-7 mukaiset ehdotukset kesätyöntekijöiden/palkkioperusteisten työntekijöiden tarpeesta vuodelle 2019.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 88 KONE- JA KALUSTOHANKINNAT, alle 8400 euroa (ta-lomake 4)

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä alle 8400 euron suuruisista kone- ja kalustohankinnoista vuoden 2019 talousarviota varten lomakkeella 4, LIITE 8 kiinteistöön kohdistuvat ja LIITE 9 toimintaan liittyvä.

Esitys: Hyväksytään liitteiden 8 ja 9 mukainen ehdotus kone- ja kalustohankinnoista vuodelle 2019.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 89 ATK-HANKINNAT

Hallintovirasto on pyytänyt seurakunnalta esitystä ATK-laitteiden hankinnoista vuoden 2019 talousarviota varten.

Esitys: Tuomiokirkkoseurakunnalla ei ole erillisiä esityksiä atk-hankintoihin.
Päätös: Esityksen mukaan.

§ 90 ANNA PÖYHÖSEN TYÖVAPAA

Tuomiokirkkoseurakunnan työsopimussuhteinen (50%) kanttori Anna Pöyhönen on anonut 29.6. 2018 saapuneella sähköpostiviestillä työvapaata (hoitovapaa) ajalle 14.9.2018-13.9.2019 lapsen hoitamista varten.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 60 §:n mukaan viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada perhevapaa TSL 4 luvun mukaisesti. Lain 4 luvussa tarkoitettuja perhevapaita ovat

- äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa;
- osittainen ja tilapäinen hoitovapaa;
- poissaolo pakottavista perhesyistä ja poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 61 §:n mukaan määräajat ja perusteet perhevapaiden hakemiselle ja mahdolliselle muuttamiselle on säädetty TSL 4 luvussa. Työnantajalle on pyrittävä ilmoittamaan perhevapaita haettaessa kokonaissuunnitelma niiden käyttämisestä, alkamisesta, pituudesta ja jaksottamisesta.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 62 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan perhevapaiden ajalta varsinainen palkka 63 §:ssä sanotuilta ajanjaksoilta.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 63 §:n 6 momentin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle ei makseta palkkaa muun kuin tässä pykälässä mainitun perhevapaan ajalta. Hoitovapaata ei mainita kirkon virka- ja työehtosopimuksen 63 §:n 1 – 5 momenteissa palkallisena perhevapaana. Näin ollen hoitovapaa on palkatonta virka-tai työvapaata.

Työsopimussuhteiseen kanttoriin sovelletaan työsopimuslakia. Työsopimuslakin 4 luvun 3 §:n 1 momentin ensimmäisen virkkeen mukaan työntekijällä on oikeus saada hoitovapaata lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta. Työsopimuslakin 4 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan hoitovapaana voidaan pitää enintään kaksi vähintään kuukauden pituista jaksoa, jolleivät työnantaja ja työntekijä sovi kahta useammasta tai kuukautta lyhyemmästä jaksosta. Hoitovapaata saa vain toinen

vanhemmista tai huoltajista kerrallaan.
Työsopimuslain 4 luvun 3 a §:n ensimmäisen virkkeen mukaan äitiys-,
isyys- ja vanhempainvapaasta sekä hoitovapaasta on ilmoitettava
työnantajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua
alkamisaikaa. Työsopimuslain 4 luvun 8 §:n 1 momentin mukaan
työnantajalla ei ole velvollisuutta maksaa työntekijälle palkkaa tässä
luvussa tarkoitettujen perhevapaiden ajalta.

Kanttori Anna Pöyhönen on anonut hoitovapaata yli kaksi kuukautta
ennen hoitovapaan alkamista. Hän on anonut kerralla vuoden mittaisen
jakson. Hän on ilmoittanut, että lapsen toinen vanhempi ei ole
samaa aikaan hoitovapaalla. Hoitovapaa koskee lasta, joka hoitovapaan
päätyessä on alle kolme vuotias.

Esitys Myönnetään hiippakuntakanttori Anna Pöyhöselle palkatonta
työvapaata (hoitovapaa) ajalle 14.9.2018-13.9.2019.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 91 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

*Päätökset sisältävät osin henkilölain nojalla salassa pidettävää tietoa, joita koskee
rekisterinpitäjän oikeutettu etu (henkilötietojen siirtäminen hallinnollisista syistä konsernin sisällä)*

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 92 SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntapastori
Satu Karjalaiselle virkavapautta 1.10.2018 -31.12.2019 väliseksi ajaksi.
Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut tuomiokirkkoseurakunnalle luvan
palkata kyseiselle ajalle viransijainen.

Karjalaisen vastuualueena on nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyö.
Pastori Milla Huttunen on ilmaissut kiinnostuksensa tehtävään. Hän on
erityisen kiinnostunut juuri nuorisopapin tehtäväkuvan mukaisesta
työstä. Hänet on vihitty papiksi viime keväänä. Hän on tällä hetkellä
viransijaisena pappina Järvi-Kuopion seurakunnassa ja on suorittanut
opiskeluunsa liittyvän seurakuntajakson tuomiokirkkoseurakunnassa.
Kirkkoherra Reijo Leino on antanut hyvän arvioinnin Huttusen
papintyöstä Järvi-Kuopion seurakunnassa ja toivoo, että Huttunen voisi
työskennellä siellä joulukuun loppuun saakka.
Tuomiokirkkoseurakunnan kasvatustyön tiimi on mielellään ottamassa

Huttusen työyhteyteen. Olisi myös tärkeää, että vastavalmistuneelle papille voitaisiin tarjota uusi työjakso, joka auttaisi häntä uralla eteenpäin.

Huttunen vapautuu Järvi-Kuopiosta siis vasta 1.1.2019. Jos päädytään siihen, että pyydetään hänelle viranhoitomääräystä kyseiseen viransijaisuuteen, tulee nuorisopapin tehtävien hoito järjestää jollakin tavalla 1.10.-31.12. 2018. Kasvatustyön tiimi on valmis omissa työjärjestelyissään siihen, että tuo jakso kyetään hoitamaan ilman nuorisopappia. Puheenjohtaja on keskustellut pastori Hanna Vasiljevin kanssa siitä, olisiko hän käytettävissä viransijaiseksi syksyllä niin, että hänen tehtäväkuvansa oli yleiseen seurakuntatyöhön painottuva (kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset). Tällä järjestelyllä kasvatustyön kappalainen Kirsi Perämaan vastuuta kirkollisista toimituksista voisi vähentää ja hän voisi antaa työpanostaan syksyn ajan myös nuorisopapin tehtäväalueelle. Vasiljev pitää järjestelyä mahdollisena, vaikka olisi Kallaveden sijaisuutensa tähden käytettävissä ilmeisesti vasta 1.11. lähtien.

Esitys: Keskustellaan asiasta.

Päätös: Keskusteltiin asiasta.

§ 93 TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSSUHTEEN VAKINAISTAMINEN JA TÄYTTÄMINEN

Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virka muutettiin 25.1.2016 kirkkoneuvoston päätöksellä työsuhteeksi ja täytettiin määräaikaisesti vuoden 2018 loppuun. Perusteluna oli se, että "seurakuntayhtymässä ollaan selvittämässä mahdollisuutta erilaisten toimistopalvelujen - seurakuntien toimistot, keskusrekisteri ja hauta- ja puistotoimisto - yhdistämiseksi yhdeksi toimipisteeksi".

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on esittänyt vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmassa, että toimistosihteerin työsuhde täytetään toistaiseksi. Määräaikaisuuden perusteluna ollut erilaisten toimistopalvelujen yhdistämishanke ei ole millään tavalla edennyt. Toisaalta toimistosihteerit ovat yhä keskeisemmässä asemassa paikallisseurakuntien työn sujuvuuden takaamisessa. Mm. erilaiset sähköiset viestintä- ja palvelujärjestelmät (KIPA, PRIME, LUKKARI, NUOTTA, TG Budget) sisältävät tehtäviä, jotka on järkevintä keskittää toimistosihteerin työnkuvaan.

Toimistosihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen valittiin Katriina Hujanen. Hän on hoitanut tehtävää erittäin ammattitaitoisesti ja yhteistyökykyisesti.

Esitys: Keskustellaan asiasta.

Päätös: Keskusteltiin asiasta.

§ 94 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

§ 95 SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous tiistaina 11.9.2018 klo 17, kokouksen aloitus
Tuomiokirkon kellarissa.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 96 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen,
joka liitettiin pöytäkirjaan LIITE 10.

§ 97 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

Ilpo Rannankari
puheenjohtaja

Katriina Hujanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu Kuopiossa 13.8.218

Auli Poutiainen

Riitta-Liisa Rautsi