
Aika	Tiistai 11.12.2018 klo 17.00	
Paikka	Keskuseurakuntatalo, kerhohuone Samuli, Suokatu 22 C.	
Kokoonpano ja läsnäolo	Ilpo Rannankari	puheenjohtaja, läsnä
	Liisa Karjalainen	varapuheenjohtaja, läsnä
	Iris Asikainen	jäsen, läsnä
	Markku Hyvärinen	jäsen, poissa
	Merja Leppälä	jäsen, poissa
	Matti Mänttari	jäsen, läsnä
	Seppo Niskanen	jäsen, poissa
	Mauri Pesonen	jäsen, poissa
	Auli Poutiainen	jäsen, läsnä
	Riitta-Liisa Rautsi	jäsen, läsnä
	Sirkka Sinkkonen	jäsen, läsnä
	Antti Tapaninaho	jäsen, läsnä
	Maija Taskinen	jäsen, läsnä
	Arja Tiittanen	jäsen, läsnä
	Eero Wetzell	jäsen, läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

Lauri Kastarinen	1. kappalainen, poissa
Kirsi Perämaa	2. kappalainen, poissa
Liisa Penttinen	seurakuntapastori, poissa
Olli Viitaniemi	rovastikuntapastori, poissa
Katriina Hujanen	sihteeri, läsnä

§ 133 KOKOUKSEN AVAUS

Alkuvirren 8: 1-2, 4 ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 134 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4 §) Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, hänen on ilmoitettava poissaolostaan **mahdollisimman pian** toimistos sihteeri Katriina Hujaselle puh. 040 4848 248 tai katriina.hujanen@evl.fi.

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

§ 135 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös: Esityksen mukaan

§136 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina kokouksen jälkeen ja nähtävillä 21.11.- 20.12.2018 Tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, toimiston avoimena ollessa, Suokatu 22 A 4.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Mänttari ja Auli Poutiainen

§ 137 IRTISANOUTUMINEN

Tuomiokirkkoseurakunnan osa-aikainen (50%) kanttori Anna Pöyhönen on 4.12.2018 saapuneella sähköpostiviestillä irtisanoutunut työsuhteestaan 1.1.2019 alkaen.

Esitys: Merkitään tiedoksi kanttori Anna Pöyhösen irtisanoutuminen Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan osa-aikaisesta (50%) kanttorin työsuhteesta 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 138 AVOIMENA OLEVAN KANTTORIN TYÖSUHTEEN HOITAMINEN

Kanttori Anna Pöyhönen on irtisanoutunut tuomiokirkkoseurakunnan osa-aikaisen (50%) kanttorin työsuhteesta 1.1.2019 alkaen.

Seurakuntaneuvosto on myöntänyt Pöyhöselle palkatonta työvapaata (hoitovapaa) ajalle 14.9.2018-13.9.2019.

Pöyhösen työvapaan sijaisuutta on hoitanut musiikin opiskelija Joona Kärnä. Kirkkoherra on tehnyt päätöksen hänen palkkaamisestaan ajalle 1.10.2018-31.1.2019.

Tuomiokirkkoseurakunnan kanttorit olivat ennen Pöyhösen irtisanomisilmoitusta alustavasti sopineet Joona Kärnänsä kanssa siitä, että tämä voisi jatkaa sijaisena Pöyhösen työvapaan loppuun saakka.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Alustavat suunnitelmat sekä kevään että kesän työvuoroista on tehty tämän ajatuksen mukaisesti ja sijaisuus oli tarkoitus tuoda seurakuntaneuvoston päätettäväksi tähän joulukuun kokoukseen.

Puheenjohtaja on keskustellut kanttorien kanssa syntyneestä tilanteesta. Yhteinen käsityksemme on se, että Pöyhösen irtisanouduttua on syytä rauhassa pohtia kanttorien tehtäväkuvia ja siihen liittyen erityisesti osa-aikaisen kanttorin tehtäviä. Se, millaisiin tehtäviin osa-aikaisen kanttorin työpanosta tulevaisuudessa tarvitaan, on olennainen kysymys tulevaa rekrytointia ajatellen.

Koska Joonna Kärnä on valmis hoitamaan sijaisuutta 13.9.2019 saakka, voitaisiin hänet valita avoimena olevan työsuhteen hoitajaksi kyseiseen päivään saakka.

Esitys: Valitaan musiikinopiskelija Joonna Kärnä hoitamaan avoimena olevaa Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan osa-aikaista (50%) kanttorin työsuhdetta 1.1.-13.9.2019 väliseksi ajaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 139 KOLEHTISUUNNITELMA 1.1. - 31.5.2019

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit.

Kolehteja on siis kolmenlaisia: 1) Kirkkohallituksen määräämät, päiviin

sidotut kolehdit. 2) Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn ajanjaksoon sisällytettävät kolehdit. 3) Seurakunnan vapaan harkinnan mukaan kannettavat kolehdit, joihin kirkkohallitus antaa myös suositeltavia kolehtikohteita.

Erilaiset järjestöt ja yhdistykset lähettävät seurakunnille anomuksia kolehdeista, myös näistä seurakunta voi valita kolehtikohteita. Luettelo kirkkohallituksen suosittlemista kohteista ja virastoon tulleista kolehtianomuksista on nähtävänä kokouksessa.

Kolehtisuunnitelma tammi-toukokuu 2019, LIITE 1

Esitys: Hyväksytään liitteen 1 mukainen kolehtisuunnitelma.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 140 SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Esitys: Merkitään saapuneeksi Diakoniatyön vastuuryhmän/johtokunnan tarkastettu pöytäkirja 3/2018 22.11.2018 kokouksesta, LIITE 2

Päätös: Merkittiin saapuneeksi.

§ 141 MUUT ASIAT

Puheenjohtaja kertoi seurakuntatilojen tilanteesta. Kiinteistöpäällikölle tulossa lähiaikoina arvio Postitalon ja Koparin talon kustannusarviosta. Kryptasta on myös tulossa rakennusarvio.

Puheenjohtaja esittää kutsun kiinteistöpäällikkö Petri Rautiolle, että hän tulisi heti ensi vuoden ensimmäiseen seurakuntaneuvoston kokoukseen kertomaan asiasta.

§ 142 ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

§ 143 KEVÄÄN 2019 ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU

Esitys: Merkitään tiedoksi kevään 2019 alustava kokousaikataulu:

- 8.1. seurakuntaneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenten ryhmäntymiskokous
- seurakuntaneuvoston kokoukset 5.2., 12.3., 16.4. ja 28.5.2019

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

§ 144 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan, (LIITE 3)

§ 145 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti kiitos puheen poisjääville ja uudella nelivuotiskaudella jatkaville seurakuntaneuvoston jäsenille. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Ilpo Rannankari
puheenjohtaja

Katriina Hujanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu Kuopiossa 11.12.2018

Matti Mänttari

Auli Poutiainen