

Aika Tiistai 23.10.2018 klo 17.00. Aloitetaan kahvilla noin klo 16.50.

Paikka Keskusseurakuntatalo, kerhuhuone Samuli, Suokatu 22 C.

Kokoonpano ja läsnäolo Ilpo Rannankari puheenjohtaja, läsnä
Liisa Karjalainen varapuheenjohtaja, läsnä, toimi puheen-
johtajana § 115 aikana
Iris Asikainen jäsen, läsnä
Markku Hyvärinen jäsen, poissa
Merja Leppälä jäsen, poissa
Matti Mänttari jäsen, läsnä
Seppo Niskanen jäsen, poissa
Mauri Pesonen jäsen, läsnä
Auli Poutiainen jäsen, poissa
Riitta-Liisa Rautsi jäsen, läsnä, toimi sihteerinä
§ 115 ja § 116
Sirkka Sinkkonen jäsen, läsnä
Antti Tapaninaho jäsen, poissa
Maija Taskinen jäsen, läsnä
Arja Tiittanen jäsen, läsnä
Eero Wetzell jäsen, läsnä
Veikko Vilmi, Antti Tapaninahon varajäsen, läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Lauri Kastarinen 1. kappalainen, poissa
Kirsi Perämaa 2. kappalainen, poissa
Liisa Penttinen seurakuntapastori, poissa
Olli Viitaniemi rovastikuntapastori, poissa
Katriina Hujanen sihteeri, läsnä

§ 111 KOKOUKSEN AVAUS

Alkuvirren 437 ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 112 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4 §) Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, hänen on ilmoitettava poissaolostaan **mahdollisimman pian** toimistos sihteeri Katriina Hujaselle puh. 040 4848 248 tai katriina.hujanen@evl.fi.

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

§ 113 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Lisäyksellä § 118.

Päätös: Esityksen mukaan.

§114 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO, SEURAKUNTANEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA SIHTEERIN VALINTA § 115 JA SIHTEERIN VALINTA § 116

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina kokouksen jälkeen ja nähtävillä 24.10.- 23.11.2018 Tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, toimiston avoimena ollessa, Suokatu 22 A 4.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Valitaan puheenjohtaja ja sihteeri § 115 ja sihteeri § 116

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Tiittanen ja Eero Wetzell. Puheenjohtajaksi § 115 valittiin Liisa Karjalainen ja sihteeriksi § 115 ja § 116 valittiin Riitta-Liisa Rautsi.

§ 115 KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019 JA KEHITTÄMISTARPEET VUOSIKSI 2020 - 2021

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen kuuluu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voida asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä.

Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Suunnitelmaa laadittaessa pohditaan, mikä koulutus on oikeasti välttämätöntä (Hv) seurakunnan ja tehtävähoidon kannalta ja tarpeellista (Ht) se, mikä muuten rakentaa työntekijää. Pastoraalikurssit ovat aina tarkoituksenmukaista koulutusta. Niistä maksetaan matkat, koulutus ja majoitus. Suositus on, että koulutuskeskuksen järjestämiä pastoraalikursseja sisällytettäisiin korkeintaan kaksi vuoden jaksoon. Tämän lisäksi voi olla jokin tuomiokapitulin järjestämä kurssi.

Lomakkeen edellyttämään kulujen arviointiin lasketaan kurssimaksun lisäksi myös matkakulut ja mahdolliset päivärahat. Lisäksi jokaisen koulutuksen kohdalle on merkittävä, onko koulutus välttämätöntä vai tarkoituksenmukaista. Päivärahat ja kaikki kulut maksetaan koulutusmäärärahoista vain niistä koulutuksista, jotka katsotaan välttämättömiksi.

Koulutussuunnitelmaan merkitään myös neuvottelupäiviin osallistuminen, kuntoutus, perehdyttäminen sekä muu kehittäminen, mutta niiden kustannuksia ei merkitä koulutussuunnitelman kohtaan määräraha, koska ne kustannetaan työyksikön omista määrärahoista.

Tuomiokirkkoseurakunnan koulutussuunnitelma, LIITE 1.

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen koulutussuunnitelma.

Päätös: Esityksen mukaan.
Kirkkoherra Ilpo Rannankari ja sihteeri Katriina Hujanen eivät osallistuneet päätöksentekoon.

§ 116 TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TOIMISTOSIHTTEERIN PALVELUSSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virka muutettiin 25.1.2016 kirkkoneuvoston päätöksellä työsuhteeksi ja täytettiin määräaikaisesti vuoden 2018 loppuun. Perusteluna oli se, että "seurakuntayhtymässä ollaan selvittämässä mahdollisuutta erilaisten toimistopalvelujen - seurakuntien toimistot, keskusrekisteri ja hauta- ja puistotoimisto - yhdistämiseksi yhdeksi toimipisteeksi".

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on esittänyt vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmassa, että toimistosihteerin työsuhde täytetään toistaiseksi. Määräaikaisuuden perusteluna ollut erilaisten toimistopalvelujen yhdistämishanke ei ole millään tavalla edennyt. Toisaalta toimistosihteerit ovat yhä keskeisemmässä asemassa paikallisseurakuntien työn sujuvuuden takaamisessa. Mm. erilaiset sähköiset viestintä- ja palvelujärjestelmät (mm. KIPA, PRIME, LUKKARI, NUOTTA, TG Budget) sisältävät tehtäviä, joiden hoitamisessa ja joihin henkilökunnan kouluttamisessa toimistosihteeri on avainasemassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 8.10.2018 tuomiokirkkoseurakunnalle luvan täyttää toimistosihteerin työsuhde toistaiseksi 1.1.2019 alkaen.

Toimistosihteerin palvelussuhde on työsopimussuhteinen tehtävä. Kirkkolaisissa (KL 6 luku 10 § ja 11 §) on säädökset virkasuhteeseen ottamisesta ja mahdollisista poikkeuksista. Työsuhteeseen ottamisesta ei ole vastaavanlaisia säännöksiä. Näin ollen seurakunta tai seurakuntayhtymä voi itsenäisesti päättää seurakunnassa noudatettavista menettelytavoista. Työsuhteeseen otettaessa on kuitenkin mm. otettava huomioon, mitä syrjinnän kiellosta ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain mukaisista velvoitteista on säädetty.

Toimistosihteeri on erittäin tärkeä henkilö nykyaikaisessa seurakuntatyössä. Sihteerin on ymmärrettävä seurakuntatyön kokonaisuus. Hän huolehtii monista seurakunnan ja työyhteisön sisäisen ja ulkoisen viestinnän sektoreista. Hänen on hallittava ja kyettävä tukemaan työntekijöitä erilaisten ohjelmistojen (mm. PRIME, KIPA ja LUKKARI) käytössä. Toimistosihteeri toimii tuomiorovastin sihteerinä ja on myös asiakaspalvelun eturintamassa vastaanottaessaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

toimitusvarauksia tai yhteistyötahojen yhteydenottoja ja kohdatessaan toimistossa asioivia seurakuntalaisia.

Katriina Hujanen on hoitanut kyseessä olevaa tehtävää määräaikaisena 1.5.2016 lähtien. Hän on erittäin hyvin perehtynyt toimistosihteerin työnkuvaan jo ennen nykyistä tehtäväänsä hoidettuaan lukuisia sihteerien sijaisuuksia Kuopion seurakunnissa, myös tuomiokirkkoseurakunnassa vuodesta 2013 lähtien. Hänellä on hyvä seurakuntayön kokonaisuuden tuntemus. Hän omaa hyvät valmiudet kaikkien sihteerin työssä tarvittavien ohjelmistojen (mm. Prime, Lukkari, Kipa) käyttöön ja ohjaamiseen. Hän on luonteva, kohtelias ja luotettava asiakaspalvelija. Hän on tuomiokirkkoseurakunnassa työskennellessään osoittautunut yhteistyökykyiseksi ja ansainnut työyhteisön luottamuksen.

On perusteltua valita toimistosihteerin työsuhteeseen sitä auki julistamatta Katriina Hujanen.

Esitys: Valitaan Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin työsuhteeseen sitä auki julistamatta 1.1.2019 alkaen Katriina Hujanen. Valinnassa ei noudateta koeaikaa, eikä asianosaisen tarvitse toimittaa lääkärintodistusta.

Päätös: Esityksen mukaan. Sihteerinä § 116 toimi Riitta-Liisa Rautsi.

§ 117 SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Esitys: Merkitään saapuneeksi Diakoniatyön vastuuryhmän/johtokunnan tarkastettu pöytäkirja 2/2018 4.10.2018 kokouksesta, LIITE 2

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 118 VIRANHOITOMÄÄRÄYKSET

118.1. ANOMUS PASTORI MILLA HUTTUSEN VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN AIKAISTAMISEEN

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntapastori Satu Karjalaiselle virkavapautta 1.10.2018 -31.12.2019 väliseksi ajaksi tuomiokirkkoseurakunnan 2. seurakuntapastorin virasta ja antanut pastori Milla Huttuselle viranhoitomääräyksen Karjalaisen viransijaiseksi ajalle 1.1-31.12.2019. Järvi-Kuopion seurakunnan kirkkoherra Reijo Leinoon ilmoittanut, että Huttunen voisi vapautua heiltä jo 1.12.2018 alkaen. Tuomiokirkkoseurakunnan kasvatustyölle järjestely olisi erittäin hyvä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Esitys: Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia muuttamaan pastori Milla Huttusen viranhoidomääräystä tuomiokirkkoseurakunnan 2. seurakuntapastorin viransijaiseksi niin, että se alkaa 1.12.2018.

Päätös: Esityksen mukaan.

118.2. VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN ANOMINEN PASTORI HANNA VASILJEVILLE

Pastori Hanna Vasiljev on luvannut olla Karjalaisen sijaisena marraskuun 2018 ajan. Hänelle täytyy anoa tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä kyseiselle ajalle.

Esitys: Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä pastori Hanna Vasiljeville tuomiokirkkoseurakunnan 2. seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.11.-30.11.2018.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 119 MUUT ASIAT

119.1. Kokouksen aluksi Lähetysterveisiä Papua-Uusi-Guineasta kertomassa, Kaisa ja Jukka Sadeharju.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 120 SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous tiistaina 20.11.2018 klo 17 kerhuhuone Samuli.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 121 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan, LIITE 3

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

§ 122 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20 ja lopuksi laulettiin iltavirsi 555.

Ilpo Rannankari
puheenjohtaja

Katriina Hujanen
sihteeri

Liisa Karjalainen
puheenjohtaja § 115

Pöytäkirja tarkastettu Kuopiossa 23.10.2018

Arja Tiittanen

Eero Wetzell