

Aika	Maanantai 4.2.2019 klo 16.30 – 17.15.		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, Koulutussali, Suokatu 22, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Reijo Leino	puheenjohtaja	läsnä
	Tarja Välimäki	varapuheenjohtaja	poissa
	Risto Helle	jäsen	läsnä
	Emma Hiltunen	Välimäen varajäsen	poissa
	Sakari Kainulainen	jäsen	läsnä
	Sinikka Kervinen	jäsen	läsnä
	Eero Koivisto	jäsen	läsnä
	Marita Mankinen	jäsen	läsnä
	Pekka Niiranen	jäsen	läsnä
	Erkki Räsänen	jäsen	poissa
	Taina Tammekann	jäsen	poissa
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Elli Voutilainen	Tammekannin varajäsen	läsnä
	Heli Vuojärvi	jäsen	läsnä
	Eero Wetzell	jäsen	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

	Erika Suominen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
	Leena Kumpusalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä
	Heikki Hyvärinen	vs. kirkkoherra	läsnä
	Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
	Jaana Marjanen	lääninrovasti	läsnä
	Matti Pentikäinen	kirkkoherra	läsnä
	Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
	Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
	Arja Keränen	henkilöstöpäällikkö	läsnä

Kokoukseen velvoitetut	Riitta Hautaniemi	hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	poissa

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Puheenjohtaja toivotti osanottajat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aikana veisattiin virsi 482.

1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on postitettu hallintovirastosta 30.1.2019.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että tämän kokouksen sihteerinä toimii Arja Keränen.

2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Risto Helle ja Sakari Kainulainen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Helle ja Sakari Kainulainen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 6.2 – 19.2.2019 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakuntayhtymän tai sen seurakunnan viranhaltija.

Päätyneellä toimikaudella sihteerinä on toiminut hallintosihteeri Aarne Blom.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa,
- että kirkkoneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

Päätös: Kirkkoneuvoston sihteeriksi valittiin yksimielisesti, ilman äänestystä, hallintosihteeri Aarne Blom.

5 KOKOONTUMISAJOISTA JA – PAIKASTA SEKÄ KOKOONKUTSUMISTAVASTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisajoista ja paikasta sekä koollekutsumistavasta. Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus kevätkauden 2019 kokoontumisaikatauluksi.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kevätkauden 2019 kokoontumisajat päätetään liitteen 1 mukaisesti,
- että kokoontumispaikaksi päätetään keskusseurakuntatalon koulutussali ja
- että esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla kokousta edeltävän viikon keskiviikkona. Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on lueteltu kokouksessa käsiteltävät asiat ja niihin liittyvät päätösehdotukset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1: Kevään 2019 kokousaikataulu

6 ESTEESTÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 3 §:n mukaan, jos kirkkoneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen kutsuttava varajäsenensä kokoukseen.

Aikaisemmin on noudatettu seuraavaa käytäntöä: jos kirkkoneuvoston varsinainen jäsen tietää etukäteen olevansa estynyt saapumasta kokoukseen, ilmoittaa hän asiasta hallintovirastoon, jolloin esityslista liitteineen postitetaan varsinaisen jäsenen lisäksi varajäsenelle. Kiireellisissä tilanteissa varsinainen jäsen ilmoittaa asiasta suoraan varajäsenelleen ja esityslista toimitetaan varajäsenelle viimeistään kokouksessa.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto päättää tavasta ilmoittaa esteestä.

Päätös: Jos kirkkoneuvoston varsinainen jäsen tietää etukäteen olevansa estynyt saapumasta kokoukseen, ilmoittaa hän asiasta varajäsenelleen ja hallintosihteerille, jolloin esityslista liitteineen lähetetään sähköpostissa varsinaisen jäsenen lisäksi varajäsenelle. Kiireellisissä tilanteissa varsinainen jäsen ilmoittaa asiasta hallintosihteerille ja varajäsenelleen ja välittää esityslistan ja liitteet varajäsenelle.

Esityslista toimitetaan tiedoksi myös yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenille.

7 EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN

Voimassa olevien johtokuntien johtosääntöjen mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston johtokuntaan valitsemalla edustajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa johtokunnan kokouksessa.

Päätyneellä toimikaudella kirkkoneuvoston edustajina johtokunnissa ovat olleet seuraavat henkilöt:

- o kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta: Hannu Tervonen
- o yhteisen kasvatustyön johtokunta: Taina Tammekann
- o yhteisen palvelutyön johtokunta: Tuula Pesonen v. 2015-2016

- o yhteisen palvelutyön johtokunta Leena Kumpusalo v. 2017-2018.

Koska päätyneellä toimikaudella Upi Heinonen oli henkilöstöasian johtokunnan jäsen, ei henkilöstöasiain johtokuntaan nimetty yhteisen kirkkoneuvoston edustajaa erikseen.

Johtokuntien määrä on edellisestä vaalikaudesta vähentynyt yhdellä, kun yhteisen kasvatustyön johtokunta ja yhteisen palvelutyön johtokunta on yhdistetty yhteisen seurakuntatyön johtokunnaksi.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee edustajansa henkilöstöasiain johtokuntaan, kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan ja yhteisen seurakuntatyön johtokuntaan.

Päätös:

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi johtokuntiin valittiin seuraavat henkilöt, yksimielisesti, ilman äänestystä:

- henkilöstöasiain johtokunta: Sinikka Kervinen
- kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta: Eero Wetzell
- yhteisen seurakuntatyön johtokunta: Heli Vuojärvi.

8

KIRKKONEUVOSTON TOIMITUSKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 7 §:n mukaan toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei ohje- ja johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- ja johtosäännössä määrätty henkilö.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat allekirjoittaneet puheenjohtaja ja sihteeri. Kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen ovat oikeaksi todistaneet puheenjohtaja, sihteeri, hallintojohtaja tai henkilöstöpäällikkö.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston pöytäkirjan, kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteiden ja muiden toimituskirjojen allekirjoittajat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, sihteeri, hallintojohtaja tai henkilöstöpäällikkö.

9

SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITUSOIKEUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. Seurakuntayhtymässä nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja-

jalla tai varapuheenjohtajalla yhdessä hallintojohtajan tai henkilöstöpäällikön kanssa.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto päättää nimenkirjoitusoikeudesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Reijo Leinolla tai varapuheenjohtaja Tarja Välimäellä yhdessä hallintojohtaja Riitta Hautaniemen tai henkilöstöpäällikkö Arja Keräsen kanssa.

10 ASIAMIEHEN VALINTA

Yhteinen kirkkoneuvosto on nimennyt asiamiehen kaikkiin tuomioistuimissa ja viranomaisissa käsiteltäviin asioihin ja riitoihin, jotka koskevat seurakuntayhtymää.

Asiamiehenä on toiminut hallintojohtaja Riitta Hautaniemi.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto valitsee asiamiehen.

Päätös:

Asiamieheksi valittiin hallintojohtaja Riitta Hautaniemi.

11 ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJIEN NIMEÄMINEN

Seurakuntayhtymälle osoitetun arvopostin ja kirjattujen kirjelähetysten vastaanottamisessa on noudatettu seuraavaa menettelyä: Arvopostin vastaanottajina ovat toimineet hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö ja hallintosihteeri. Keskusrekisterille tulevan postin on kuitannut vastaanotetuksi rekisterinjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto nimeää arvopostin vastaanottajat.

Päätös:

Arvopostin vastaanottajiksi nimettiin hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö ja hallintosihteeri. Keskusrekisterille tulevan arvopostin kuittaa vastaanotetuksi rekisterinjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

12 MAKSUMÄÄRÄYSTEN ANTAJIEN NIMEÄMINEN

Seurakuntayhtymässä noudatetun käytännön mukaan maksumääräykset antaa hallintojohtaja tai muu kirkkoneuvoston valtuuttama henkilö.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 17.9.2018 nimennyt maksumääräysten antajiksi hallintojohtaja Riitta Hautaniemen, henkilöstöpäällikkö Arja Keräsen ja heidän molempien estyneenä ollessaan maksuliikenteenhoitaja Tarja Pitkäsen tai toimistosihteeri Tuulikki Kuhlmanin.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto nimeää maksumääräysten antajat.

Päätös: Maksumääräysten antajiksi nimettiin hallintojohtaja Riitta Hautaniemi ja henkilöstöpäällikkö Arja Keränen sekä heidän molempien ollessa estyneenä maksuliikenteenhoitaja Tarja Pitkänen tai toimistos sihteeri Tuulikki Kuhlman.

13 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖOIKEUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kohdistamatonta määrärahaa käytetään kirkkoneuvoston erillisillä päätöksillä. Lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja hallintojohtajalla on ollut yhteisen kirkkoneuvoston myöntämät valtuudet käyttää varoja 1.000 euroon asti kerrallaan vieraanvaraisuuden osoittamiseen seurakuntayhtymässä vuoden varrella käyvien vieraiden tarjoiluihin.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kirkkoneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle oikeuden käyttää yhteisen kirkkoneuvoston kohdistamatonta määrärahaa 2.500 euroon saakka kerrallaan vieraanvaraisuuden osoittamiseksi.

Keskustelun aikana Pekka Niiranen esitti, että määräraha pidettäisiin ennallaan 1000 eurossa. Marita Mankinen kannatti Pekka Niirasan tekemää muutosesitystä.

Puheenjohtaja esitti seuraavaa äänestysmenettelyä: ne, jotka kannattavat Pekka Niirasan tekemää esitystä, äänestävät EI ja ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä, äänestävät JAA. Äänestysesitys hyväksyttiin. Päätettiin että äänestys tapahtuu kädennostoäänestyksenä.

Suoritettuna kädennostoäänestyksessä annettiin viisi JAA-ääntä ja kuusi EI-ääntä, joten Pekka Niirasan tekemä esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus käyttää yhteisen kirkkoneuvoston kohdistamatonta määrärahaa 1.000 euroon saakka kerrallaan vieraanvaraisuuden osoittamiseksi.

14 VUODEN 2019 TALOUSARVION TOTEUTTAMISOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 18.12.2018 seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2021. Samassa yhteydessä kirkkovaltuusto päätti talousarvion sitovuustasosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto voisi antaa lisäksi erillisen talousarvion toteuttamisohjeen eri toimintayksiköille. Toteuttamisohjeessa on annettu yksi-

tyiskohtaisempia ohjeita talousarvion toteuttamisesta kuin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksessä. Lisäksi toteuttamisohjeeseen sisältyy ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien ja heidän varahenkilöidensä päivitys.

Ehdotus vuoden 2019 talousarvion toteuttamisohjeeksi ja ostolaskujen tarkistajiksi ja hyväksyjiksi on esityslistan liitteenä 2.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että vuoden 2019 talousarvion toteuttamisohje ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät hyväksytään liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2: Vuoden 2019 talousarvion toteuttamisohje ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

15

LEIRIKESKUSKULJETUSTEN KILPAILUTTAMINEN

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kolmessa leirikeskuksessa järjestetään varhaisnuoriso-, nuoriso- ja diakonialeirejä, rippileirejä sekä erilaisia tapahtumia, joista lähes kaikkiin on linja-autokuljetus. Leirejä järjestetään kevät- ja syyskaudella, pääsääntöisesti viikonloppuisin 2 - 4 leiriä /viikonloppu ja kesäisin 4 – 6 leiriä/viikko. Leirien osanottajamäärät vaihtelevat 15 – 60 osanottajan välillä. Keskimäärin osanottajia leiriä kohti on n. 35 – 45 henkilöä.

Leirikeskuskuljetukset on perinteisesti kilpailutettu.

Kuljetuksista vuosille 2019 - 2021 on järjestetty avoimen menettelyn mukainen tarjouskilpailu. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisia hankintoja koskevassa ilmoituskanavassa HILMA:ssa 21.12.2018. Lisäksi tarjouspyynnöt on lähetetty Jääskeläisen Auto Oy:lle ja Linja-autoliikenne Erkki Itkonen Oy:lle.

Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoukset leirikeskuskuljetuksista kaupunkialueelta, Karttulasta ja Syvänniemeltä ja Maaningalta Poukaman, Rytyn ja Hirvijärven leirikeskuksiin. Tarjouskilpailu ei koske kuljetuksia Järvi-Kuopion seurakunnan alueelta. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osatarjoukset hyväksytään, mutta vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä 3.

Tarjoukset pyydettiin 11.1.2019 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät: Jääskeläisen Auto Oy, Pohjolan Turistiauto Oy (osatarjous), Liikenne Partanen Oy ja Savonlinja Oy. Yhteenveto tarjouksista ja pisteytyksestä ovat esityslistan liitteenä 4.

Tarjouksen valintaperusteeksi ilmoitettiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jolloin tarjousta arvioidaan sekä hinnan että laadun osalta erikseen. Hinnan painoarvoksi ilmoitettiin 40 % ja laadullisten tekijöiden painoarvoksi 60 %. Laadullisiksi valintaperusteiksi ilmoitettiin turvallisuus (45 %). Tästä turvavyöt kaikilla matkustajapaikoilla (40 %) ja kuljettajan ensiaputaito ja kokemus (5 %), kalusto (10 %) ja toimitusehdot (5 %). Turvallisuuden arvioinnin tärkeimmäksi kriteeriksi ilmoitettiin turvavyöiden käyttömahdollisuus kaikilla matkustajapaikoilla. Muiksi turvallisuuden ar-

viointikriteereiksi ilmoitettiin kuljetuksen lyhin tilausaika, kuljetustilauksen peruutuksen tai muutoksen lyhin ilmoitusaika niin, ettei siitä aiheudu las-
kutettavia kustannuksia ja tilausvahvistus ajotilauksen jälkeen.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että hyväksytään Jääskeläisen Auto Oy:n tarjous kokonaistaloudelli-
sesti edullisimpana kaupunkialueelta lähteviin kuljetuksiin,
2. että hyväksytään Savonlinja Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edul-
lisimpana Karttulasta/Syvänniemeltä lähteviin kuljetuksiin,
3. että hyväksytään Savonlinja Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edul-
lisimpana Maaningalta lähteviin kuljetuksiin,
4. että kuljetussopimus ajalle 1.3.2019 – 31.12.2021 kaupunkialueelta
lähtevistä kuljetuksista tehdään Jääskeläisen Auto Oy:n kanssa.
5. että kuljetussopimus ajalle 1.3.2019 – 31.12.2021 Karttulas-
ta/Syvänniemeltä lähtevistä kuljetuksista tehdään Savonlinja Oy:n
kanssa.
6. että kuljetussopimus ajalle 1.3.2019 – 31.12.2021 Maaningalta lähte-
vistä kuljetuksista tehdään Savonlinja Oy:n kanssa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3: Tarjouspyyntö

Liite 4: Yhteenveto tarjouksista ja pisteytyksestä

16

SEURAKUNTAYHTYMÄN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2022

Itä-Suomen IT - aluekeskus aloitti virallisesti toimintansa 1.2.2010. Itä-
Suomen IT – aluekeskus on yksi Suomen kolmestatoista IT – aluekes-
kuksesta. Aluekeskusten perustaminen liittyi kirkon uuden jäsentietojär-
jestelmän –Kirjurin – käyttöönottoon ja erityisesti seurakuntien tietoturvan
parantamiseen. Aluekeskus tarjoaa tällä hetkellä palveluja 42 seurakun-
tataloudelle, joissa on yhteensä 53 seurakuntaa. Sen toiminta-alueena
ovat kaikki Kuopion hiippakunnan seurakunnat ja kaksi seurakuntaa Mik-
kelin hiippakunnasta. Aluekeskuksen isäntäseurakuntana toimii Kuopion
seurakuntayhtymä ja aluekeskuksen 9 työntekijää ovat Kuopion seura-
kuntayhtymän työntekijöitä.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 26.1.2010 IT – alueen yhteistyösopi-
muksen ja IT – yhteistyöalueen johtosäännön. Yhteistyösopimuksessa on
sovittu isäntäseurakunnan ja yhteistyöseurakuntien kesken tehtävästä
yhteistyöstä, työnjaosta, henkilöstöstä ja kustannusten jaosta seurakun-
tien kesken. IT – alueen johtosääntöön sisältyy tarkemmat määräykset IT
– alueen hallinnosta, henkilöstöstä ja heidän tehtävistään. Johtosäännön
mukaan aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta. Johto-
säännön mukaan Kuopion seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi
jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, Joensuun seurakuntayhtymä yh-
den jäsenen ja kaikki aluekeskuksen alueella toimivat rovastikunnat yh-
den jäsenen. Siilinjärven rovastikunnan lakkauttamisen takia johtokun-

taan valitaan nyt 10 jäsentä. Johtokunnan jäsenille tulee lisäksi nimetä henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteinen kirkkoneuvosto voisi nimetä seurakuntayhtymän edustajat IT – aluekeskuksen johtokuntaan. Varsinaisiksi jäseniksi voitaisiin nimetä hallintojohtaja Riitta Hautaniemi ja rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen henkilöstöpäällikkö yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Johtokunnan puheenjohtajaksi voitaisiin nimetä hallintojohtaja Riitta Hautaniemi.

Päätösesitys:

Puheenjohtaja ehdottaa,

1. että Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän edustajiksi Itä – Suomen IT – aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2019 – 2022 valitaan hallintojohtaja Riitta Hautaniemi ja rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen,
2. että Riitta Hautaniemen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan henkilöstöpäällikkö ja Mika Pulkkinen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja
3. että johtokunnan puheenjohtajaksi nimetään Riitta Hautaniemi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17

OPPILAITOSPASTORI PANU POHJOLAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Oppilaitospastori Panu Pohjolainen on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle esityslistan liitteenä 5 olevan kirjeen, jossa hän anoo jatkoa hänelle 13.3.2017 yhteisen kirkkoneuvoston myöntämään sivutoimilupaan toimia työnohjaajana enintään 5 tuntia viikossa. Panu Pohjolainen on suorittanut kirkon työnohjaajakoulutuksen. Näin ollen hänellä on pätevyys toimia työnohjaajana. Seurakunnan työntekijöille annettava työnohjaus on aina veloituseton. Pohjolaiselle myönnetty sivutoimilupa oli määräaikainen ja se on päättynyt 31.12.2018.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä. Sivutoimilupa voidaan tarvittaessa peruuttaa edellä mainituilla perusteilla.

Seurakuntayhtymässä vastaavia sivutoimilupia on myönnetty mm. kantto-reille musiikin opetustehtävissä toimimista varten. Rekisterinjohtajan käsi-tyksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää kuitenkin määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että oppilaitospastori Panu Pohjolaiselle myönnetään sivutoimilupa toimia työnohjaajana enintään 5 tuntia viikossa ja
2. että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5: Panu Pohjolaisen 12.12.2018 päivätty sivutoimilupa-anomus.

18

SAIRAALAPASTORI MAARIT KOIVUROVAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Sairaalapastori Maarit Koivurova on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvos- tolle esityslistan liitteenä 6 olevan kirjeen, jossa hän anoo sivutoimilupaa yksilöpsykoterapian vastaanottoa (4 tuntia viikossa) ja työnohjaajana toi- mimista varten (keskimäärin 2 tuntia kuukaudessa). Maarit Koivurova on valmistunut psykoterapeutiksi ja työnohjaajaksi vuonna 2016. Näin hänel- lä on pätevyys toimia em. tehtävissä. Seurakunnan työntekijöille annetta- va työnohjaus on aina veloituseton.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oi- keus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Vi- ranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyt- tää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaadi- taan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myön- tämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellais- ta toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnanta- jaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpaile- van toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pi- tää hyväksyttävänä. Sivutoimilupa voidaan tarvittaessa peruuttaa edellä mainituilla perusteilla.

Seurakuntayhtymässä vastaavia sivutoimilupia on myönnetty mm. kantto- reille musiikin opetustehtävissä toimimista varten. Rekisterinjohtajan käsi- tyksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää kuitenkin määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että sairaalapastori Maarit Koivurovalle myönnetään sivutoimilupa yksilöpsykoterapian vastaanottoa varten 4 tuntia viikossa ja työnohjaajana toimimista varten keskimäärin 2 tuntia kuukaudessa ja
2. että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 6: Maarit Koivurovan 17.1.2019 päivätty sivutoimilupa-anomus.

19

PERHENEUVOJA KAARINA SAVOLAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Perheneuvoja Kaarina Savolainen on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitetun sivutoimilupa-anomuksen. Liite 7. Kaarina Savolainen on työskennellyt 10.8.2015 alkaen Kuopion seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksessa osa-aikaisessa (52 %, 19 t/vk), perheneuvojan, virassa. Virkatyön ohella hän toimii sivutoimisena ammatinharjoittajana tuottaen työnohjaus- ja pariterapiapalveluja sekä muita psykologin palveluja pohjautuen psykologin, parisuhdeterapeutin (ET) ja työnohjaajan koulutuksiin. Työaika on enintään 18 t/vk.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työantaja. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Sivutoimilupa voidaan tarvittaessa peruuttaa edellä mainituilla perusteilla.

Seurakuntayhtymässä sivutoimilupia on myönnetty mm. kanttoreille musiikin opetustehtävissä toimimista varten sekä työnohjaajakoulutuksen suorittaneille työntekijöille. Rekisterinjohtajan käsityksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- 1 että perheneuvoja Kaarina Savolaiselle myönnetään sivutoimilupa toimia sivutoimisena ammatinharjoittajana enintään 18 tuntia viikossa ja

2 että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 7: Kaarina Savolaisen 23.1.2019 päivätty sivutoimilupa-anomus

20

PERHENEUVOJA TARJA LIINAMAAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Perheneuvoja Tarja Liinamaa on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitetun sivutoimilupa-anomuksen, joka on päivätty 23.1.2019. Liite 8. Hän anoo sivutoimilupaa tehdäkseen pienimuotoisesti työhajausta ja sosiaalista kuntoutusta yhtenä päivänä viikossa (maanantaisin).

Tarja Liinamaa on hakenut osittaista virkavapautta (20 %) kokoaikaisesta työajasta vuodeksi 2019. Hänen tarkoituksensa on tehdä virkatyötä neljä (4) työpäivää viikossa (tiistai – perjantai).

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Sivutoimilupa voidaan tarvittaessa peruuttaa edellä mainituilla perusteilla.

Seurakuntayhtymässä sivutoimilupia on myönnetty mm. kanttoreille muusiikin opetustehtävissä toimimista varten sekä työhajaajakoulutuksen suorittaneille työntekijöille. Rekisterinjohtajan käsityksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää määräaikaisena vuoden 2019 loppuun.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1 että perheneuvoja Tarja Liinamaalle myönnetään sivutoimilupa tehdä työhajausta ja sosiaalista kuntoutusta enintään yhtenä päivänä viikossa ja

2 että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2019 loppuun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 8: Tarja Liinamaan 23.1.2019 päivätty sivutoimilupa-anomus.

21

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ PETRI RAUTION SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kiinteistöpäällikkö Petri Rautio on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitetun, 21.1.2019 päivätyn, kirjeen, jossa hän anoo sivutoimilupaa. Liite 9. Petri Rautio ilmoittaa, että hänellä on toiminimi ja yhtiö, joka on ollut toiminnassa vuodesta 2008. Rautio on toiminut lähinnä loma-asuntojen ja omakotitalojen vastaavana mestarina ja/tai pääsuunnittelijana Kuopiossa ja lähikunnissa. Työt hän laskuttaa yrityksensä kautta. Vuodessa kohteita on ollut muutamia. Insinööritoimiston työt Rautio tekee virka-ajan ulkopuolella. Petri Rautio katsoo, että hänen sivutoimensa pitää hänet ajan tasalla yksityissektorin rakentamisessa, mikä tukee myös hänen omaa tehtäväänsä seurakuntayhtymässä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 13.3.2017 myöntänyt Petri Rautiolle määräaikaisen sivutoimiluvan, joka on päättynyt 31.12.2018.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työantajaa.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan viranhaltija ei saa pitää sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutenkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Seurakuntayhtymässä vastaavia sivutoimilupia on myönnetty mm. kantto-reille musiikin opetustehtävissä toimimista varten. Hallintojohtajan käsi-

tyksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että kiinteistöpäällikkö Petri Rautiolle myönnetään sivutoimilupa ja
2. että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 9: Petri Raution 21.1.2019 päivätty sivutoimilupa-anomus.

22

GOSPELBAND SADE RY:N AVUSTUSANOMUS

Gospelband Sade ry on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle esityslistan liitteenä 10 olevan kirjelmän, jossa se anoo avustusta toimintaansa. Avustusta haetaan etenkin soitinten ja soitintarvikkeiden sekä esiintymismatkojen kustannuksiin.

Anomuksen mukaan Gospelband Sade ry –yhdistyksen ja sen yhteydessä toimivan 5ade-bändin toiminnan tavoitteena on kertoa musiikin avulla evankeliumia, viedä eteenpäin sanomaa Jumalan rakkaudesta ja edistää gospelmusiikkia. Tällä toimikaudella 5ade on esittänyt musiikkiaan eri seurakuntien tilaisuuksien yhteydessä muun muassa Kuopiossa, lissal-messa ja Joensuussa.

5ade-bändi harjoittelee viikoittain Puijon seurakunnan tiloissa. Toimintaa tuetaan näin jo nyt tarjoamalla harjoitustilat bändille veloitusetta. Selkeä linjaus muussa taloudellisessa tukemisessa olisi, että toiminta-avustuksia haettaisiin yhteisen kirkkoneuvoston sijaan siltä/niiltä seurakunnilta, joiden yhteydessä musiikkiryhmät toimivat tai joiden toimintaan ne osallistuivat.

Rekisterinjohtajan näkemyksen mukaan yhteisen kirkkoneuvoston toiminta-avustuksen myöntämiselle Gospelband Sade ry:lle ei ole näin perusteita.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- että Gospelband Sade ry:lle ei myönnetä toiminta-avustusta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin että Risto Helle ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksen tekoon.

Liite 10: Gospelband Sade ry:n avustusanomus.

**23
MUUT ASIAT**

Kirkkoneuvosto: Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille perustetaan yhtymän intraan yhteinen työtila, jossa kokousten asiakirjat ovat käytettävissä sähköisessä muodossa.

**24
ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvosto: Ilmoitusasioita ei ollut.

**25
MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

Liite 11: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

**26
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.15.

Reijo Leino
puheenjohtaja

Arja Keränen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa, 4.2.2019

Risto Helle

Sakari Kainulainen