

Aika	Maanantai 23.9.2019 klo 16.30		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, koulutussali, Suokatu 22, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Aulikki Mäkinen Tarja Välimäki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Risto Helle Kari Ikonen Sakari Kainulainen Sinikka Kervinen Eero Koivisto Marita Mankinen Pekka Niiranen Erkki Räsänen Taina Tammekann Maija Taskinen Heli Vuojärvi Eero Wetzell	jäsen Räsäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poissa poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Erika Suominen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
Leena Kumpusalo Hannu Koskelainen Reijo Leino Jaana Marjanen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kirkkoherra kirkkoherra lääninrovasti	poissa
Matti Pentikäinen Ilpo Rannankari Minna Siikaniva Merja Vihanto	kirkkoherra tuomiorovasti viestintäpäällikkö henkilöstöpäällikkö, kokouksen sihteeri	

Kokoukseen velvoitetut	Riitta Hautaniemi Mika Pulkkinen Aarne Blom	hallintojohtaja rekisterinjohtaja hallintosihteeri	poissa
------------------------	---	--	--------

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Puheenjohtaja toivotti osanottajat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aikana veisattiin virsi 329.

172

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa 18.9.2019.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**173
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eero Wetzell ja Sakari Kainulainen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Wetzell ja Sakari Kainulainen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 25.9 – 8.10.2019 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

**174
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**175
PERHENEUVOJA TARJA LIINAMAAN HAKEMUS OSITTAISESTA VIRKAVAPAUESTA JA
SIVUTOIMILUVASTA VUODELLE 2020**

Perheneuvoja Tarja Liinamaa anoo mahdollisuutta työskennellä 80 %:ssa työajassa vuoden 2020 ajan. Samassa yhteydessä hän anoo sivutoimilupaa vuodelle 2020 tehdäkseen pienimuotoista työnohjausta ja sosiaalista kuntoutusta yhtenä päivänä viikossa. Yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitettu anomus on esityslistan liitteenä 1.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Irene Venejärven näkemyksen mukaan Tarja Liinamaalle voitaisiin myöntää oikeus työskennellä 80 %:ssa työajassa 1.1 - 31.12.2020 sillä edellytyksellä, että perheneuvontaan voidaan palkata samalle ajalle työntekijä 20 %:n työajalla.

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta käsitteli Tarja Liinamaan virkavapausanomusta kokouksessaan 9.9.2019 ja päätti puoltaa virkavapauden myöntämistä.

Sivutoimella tarkoitetaan kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa myöskään vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työanta-

jaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Sivutoimilupa voidaan tarvittaessa peruuttaa edellä mainituilla perusteilla.

Seurakuntayhtymässä sivutoimilupia on myönnetty mm. työnohjaajakoulutuksen suorittaneille työntekijöille. Rekisterinjohtajan käsityksen mukaan sivutoimiluvan myöntämiselle ei ole estettä. Sivutoimilupa voitaisiin myöntää määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että perheneuvoja Tarja Liinamaalle myönnetään oikeus työskennellä 80 %:ssa työajassa 1.1 - 31.12.2020,
2. että perheasiain neuvottelukeskus oikeutetaan palkkaamaan työntekijä 20 %:n työajalle vuoden 2020 ajaksi,
3. että perheneuvoja Tarja Liinamaalle myönnetään sivutoimilupa tehdä työnohjausta ja sosiaalista kuntoutusta enintään yhtenä päivänä viikossa ja
4. että sivutoimilupa myönnetään määräaikaisena vuoden 2020 loppuun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1: Tarja Liinamaan hakemus

176

OSA-AIKAINEN (52 %) PERHENEUVOJAN TOIMI AJALLE 1.1.2020 - 31.12.2020

Perheneuvonnassa on johtajan, kahden kokoaikaisen perheneuvojan ja yhden 52 % perheneuvojan virat sekä 10 tuntia/viikko vastaanottosihteerin tointa.

Perheneuvonnan vastaanottosihteerin toimen työaika on vähentynyt kokoaikaisesta nykyiseen 10 tuntia/viikko työaikaan. Vastaanottosihteerin toimenkuvaan on kuulunut asiakaspuheluiden vastaanotto ja asiakasaikojen varaaminen sekä toimistotöitä. Vastaanottosihteerin tehtäviä ovat hoitaneet vuosien saatossa useat toimistotyöntekijät osana laajempaa työnkuvaansa.

Vuodeksi 2019 vastaanottosihteerin toimi muutettiin vastaanottosihteerin/perheneuvojan 52 %:ksi toimeksi, josta 10 h/viikko oli vastaanottosihteerin työtunteja ja 9 tuntia/viikko perheneuvoja Tarja Liinamäen osittaista virkavapautta. Vastaanottosihteerin/perheneuvojan toimi on täytettyä vuoden 2019 loppuun. Tässä muutostilanteessa perheneuvonnan työjärjestelyjä olisi mahdollisuus muokata paremmin työtä palveleviksi.

Asiakastyö parisuhteen eri haasteissa on perheneuvonnan perustehtävä. Perheneuvontaan hakeutuu vuositasolla yli 400 uutta asiakasta. Jo alkuhaastatteluissa olisi hyvä pystyä arvioimaan pariterapian/parikäyntien tarpeellisuus. Alkuvuoden kokemusten perusteella on tullut ilmi, että pari- ja perhetyöhön koulutautunut työntekijä pystyy arvioimaan alkuhaastatteluissa tilanteen ja myös ohjaamaan tarvittaessa asiakkaat suoraan muun

avun piiriin. Toiminnan kehittämiseksi ja henkilöstön hyvinvoinnin parantamiseksi olisikin perusteltua jakaa alkuhaastattelut jatkossa perheneuvojien kesken. Tällöin varsinaista vastaanottosihteeriä ei perheneuvonnassa enää olisi.

Vuodeksi 2020 Perheasiain neuvottelukeskukseen voitaisiin palkata vastaanottosihteeri/perheneuvojan (52 %) sijaan osa-aikainen perheneuvoja (52 %). Työajasta 10 tuntia tulisi vastaanottosihteerin toimesta ja 9 tuntia perheneuvoja Tarja Liinamaan osittaisesta virkavapaudesta. Kustannusvaikutus tällä muutoksella olisi vajaat 4.000 euroa vuodessa. Kustannukset saadaan katettua yhteisen seurakuntatyön budjetista.

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 9.9.2019 ja päätti puoltaa osa-aikaisen perheneuvojan toimen täyttämistä vuodelle 2020.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. Perheasian neuvottelukeskukseen palkataan osa-aikainen (52 %) perheneuvoja ajalle 1.1.2020-31.12.2020,
2. että perheneuvoja toimi laitetaan julkiseen hakuun
3. ja että perheneuvojan toimen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

177

KUOPION HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIEN ORGANISOIMINEN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Tuossa vaiheessa aluekeskusrekisterien muodostamiselle ei annettu sitovaa aikataulua, vaan niiden muodostaminen perustui seurakuntien vapaaehtoisuuteen. Tältä pohjalta Kuopion aluekeskusrekisteriin liittyi vuoden 2019 alussa yhdeksän seurakuntaa Rautalammin rovastikunnasta.

Joulukuussa 2018 kirkkohallituksen täysistunto linjasi, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava vuoden 2022 alusta lukien johonkin aluekeskusrekisteriin (Yleiskirje 4/2019). Asiaa koskeva, seurakuntia velvoittava lainsäädäntö on tällä hetkellä valmisteluvaiheessa. Riittäväksi aluekeskusrekisterien kooksi on tähän mennessä saatujen kokemusten perusteella esitetty vähintään 150 000 jäsentä. Tämän suuruusluokan sitovuudesta ei ole kuitenkaan varmuutta.

Kuopion hiippakunnassa on tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä: Joensuun keskusrekisteri (n. 52 000 jäsentä), Kuopion aluekeskusrekisteri (n. 131 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (n. 31 000 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 373 000 jäsentä. Jos 150 000 jäsenen vähimmäismäärästä pidetään kiinni, hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä.

Aluekeskusrekisterien muodostamisesta pidettiin tuomiokapitulissa neuvottelu 29.8.2019. Neuvottelussa olivat mukana hallintojohtaja Tommi

Mäki, YKN:n puheenjohtaja Petri Rask ja hallintosihteeri Minna Paavola Joensuun seurakuntayhtymästä, hallintojohtaja Katariina Bergbacka ja palvelupäällikkö Riitta Kaasinen Ylä-Savon seurakuntayhtymästä, Kainuun lääninrovasti Hannes Seppänen, Kajaanin kirkkoherra Marko Miittinen, lakimiesasessori Riikka Ryökäs ja kirkkohallituksen rekisterijohtaja Sanna Heickell (Teamsin kautta). Kuopiosta neuvotteluun osallistuivat hallintojohtaja Riitta Hautaniemi ja rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen. Neuvottelussa kartoitettiin hiippakunnan tilannetta ja käytiin läpi eri vaihtoehtoja aluekeskusrekisterien organisoimiseksi. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto voisi olla kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon.

Tällä hetkellä Kuopion aluekeskusrekisterissä työskentelee kirkonkirjojenpidon tehtävissä 8 työntekijää. Tällä mitoituksella koko hiippakunnan kirkonkirjojenpidon hoitaminen vaatisi yhteensä 23 työntekijää. Lisäksi kirkonkirjojenpidon tehtävät vaatisivat jatkossa nykyistä selvästi suuremman osan rekisterinjohtajan työpanoksesta. Keskusrekisterin laajeneminen tulisi huomioida myös korvaavia toimitiloja Suokadun kiinteistölle hankittaessa. Kuopion seurakuntayhtymän kustannuksia aluekeskusrekisterin laajenemisen ei sen sijaan pitäisi lisätä, koska aluekeskusrekisterin kustannukset jaetaan kaikille mukana oleville seurakunnille jäsenmäärien mukaisessa suhteessa.

Kuopion aluekeskusrekisterin laajentaminen hiippakunnan laajuiseksi vuoden 2022 alkuun mennessä olisi monella tapaa, mm. henkilöstön rekrytointien osalta, haasteellinen hanke. Niinpä sen suunnittelu ja yhteydenotot hiippakunnan seurakuntiin pitäisi käynnistää mahdollisimman pian. Koska kyse olisi kohtuullisen suuresta hankkeesta, joka vaikuttaisi monella tavalla seurakuntayhtymässä tehtäviin muihin päätöksiin, yhteisen kirkkoneuvoston on syytä tehdä periaatteellinen linjaus siitä, lähdetäänkö hanketta viemään eteenpäin. Päätöksen mahdollisesta aluekeskusrekisteriin liittymisestä jokainen seurakunta tekee aikanaan lopulta itsenäisesti. Kuopion osalta uusien seurakuntien liittymisestä päättää yhteinen kirkkoneuvosto aluekeskusrekisterin johtokunnan esityksestä. Keskusrekisteriin liittyminen edellyttäisi seurakunnilta myös sitä, että niiden kirkonkirjojen ja perhelehtien digitointi ja tarkastustyö on saatu valmiiksi kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Johtoryhmä keskusteli kirkonkirjojenpidon organisoinnista kokouksessaan 2.9.2019 ja päätti puoltaa Kuopion hiippakunnan kirkonkirjojenpidon keskittämistä Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Päätösesitys:

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että kirkkohallituksen linjaukset merkitään tiedoksi ja että
2. rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen valtuutetaan valmistelemaan mahdollista Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

178

UUDET SEURAKUNTIEN TOIMINTAMÄÄRÄRAHOJEN JAKOPERUSTEET JA VANHOISTA SÄÄSTÖVELVOITTEISTA LUOPUMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston 11.6.2019 pidetyssä kokouksessa käsiteltiin vuoden 2020 talousarvioraamia. Hallintojohtajan alkuperäinen esitys lähti siitä, että seurakuntien toimintamäärärahat jaetaan viime vuosina käytetyn mallin mukaisesti. Kokouksessa tehtiin ehdotus, että seurakuntien talousarviomäärärahojen jaossa otetaan käyttöön syksyllä 2016 päätetty jakomalli. Hallintojohtaja ehdotti, että mikäli toimintamäärärahojen jakomallia muutetaan, käytetään kolmen vuoden siirtymäaikaa. Sinikka Kerminen ehdotti, että aikaisemmin hyväksytystä uudesta jakomallista luovutaan, mutta esitys raukesi koska sitä ei kannatettu.

Uudessa jakomallissa seurakuntien toimintamäärärahat päätetään vuosittain ja lähtökohtana ovat seurakuntien jäsenmäärät. Kukin seurakunta saa aluksi 100.000 euroa. Vaikeahoitoisuuden vuoksi Järvi-Kuopio saa 400.000 euroa ja Kallavesi 200.000 euroa edellä mainittujen summien lisäksi. Tämän jälkeen seurakuntien toimintamäärärahoista vähennetään em. summat (yhteensä 1.200.000 e) ja loput jaetaan jäsenmäärien suhteessa.

Uuden jakomallin myötä seurakuntien toimintamäärärahat muuttuivat, ja tähän merkittävimmät syyt ovat, että jakoperustetta oli viimeksi muutettu 2010-luvun alussa ja jäsenmäärät ovat muuttuneet tuosta ajankohdasta. Toinen syy on, että osa seurakunnista oli jo toteuttanut säästöjä toimintamäärärahoja leikkaamalla ja osa ei ollut näitä leikkauksia vielä kovin paljon toteuttanut.

Vanhoja säästövelvoitteita ei voi sovittaa (seurakuntien osalta) nykyiseen malliin, koska määrärahat jaetaan vuosittain ja kyseessä ovat puhtaasti toimintamäärärahat.

Vanha säästövelvoitemalli ei muutenkaan toiminut enää nykytilanteessa lähinnä kolmesta syystä. Ensiksi koska alkuperäistä säästövelvoitetta oli leikattu vuonna 2016 4 miljoonasta eurosta 2,75 miljoonaan euroon ja toiseksi, koska määräaikaa oli pidennetty vuodesta 2021 vuoteen 2023. Ilman näitä muutoksia määrä ja aikataulu olisivat olleet riittävät nykytilanteessa. Kolmas ongelma oli se, että säästöjä oli todellisuudessa toteutettu varsin vaihtelevasti eri yksiköissä; jotkut toteuttivat ne hyvissä ajoin, ja osalla säästöjä oli vuoden 2018 lopussa toteutettu vain vähäinen osuus.

Säästövelvoitteissa oli seurakuntien tekemiin säästöihin otettu mukaan myös kiinteistötoimeen liittyvät säästöt. Uudessa tilanteessa on syytä tehdä koko yhtymää koskeva kiinteistöstrategia, jossa huomioidaan pienenevä jäsenmäärä ja laskevat verotulot. Samalla kiinteistöjä tulee tarkastella tulevaisuuden toiminnan tarpeista lähtien.

Päätösesitys:

Hallintojohtaja ehdottaa, että

1. merkitään tiedoksi selvitys toimintamäärärahojen uusista jakoperusteista ja
2. luovutaan vuosille 2014-2023 tehdyistä säästövelvoitteista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2: laskelma seurakuntien talousarviomäärärahojen jakamisesta.

179

KUOPION SEURAKUNTAYHTYMÄN KREMATORION SAVUKAASUJEN PUHDISTUSLAITTEISTON RAKENTAMINEN JA KREMATORION LAAJENNUS

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 11.6.2019 Kuopion seurakuntayhtymän krematorion savukaasujen puhdistuslaitteiston rakentamista ja krematorion laajennusta. Kokouksessa päätettiin, että esitetyistä hankesuunnitelman vaihtoehdoista hyväksytään vaihtoehto 4 ja että käynnistetään vaihtoehdon 4 rakennussuunnittelu.

Päätösesitys: Hallintojohtaja ehdottaa, että yhteiselle kirkkovaltuustolle viedään tiedoksi, että yhteinen kirkkoneuvosto on

1. hyväksynyt esitetyistä krematorion hankesuunnitelman vaihtoehdoista vaihtoehdon 4 ja

2. päättänyt käynnistää vaihtoehdon 4 rakennussuunnittelun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

180

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto: Muita asioita ei ollut.

181

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto: Valtuustoseminaari suunnitteilla 9.11.2019, aiheena talousasiat. Kutsu lähetetään erikseen.

182

MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

Liite 3: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

183
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.40.

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Merja Vihanto
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa 23.9.2019

Eero Wetzell

Sakari Kainulainen