

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 14.12.2020

221 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

222 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

223 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

224 VIESTINTÄSUUNNITTELIJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

225 TOIMISTOTYÖN KESÄTYÖAJASTA LUOPUMINEN

226 ALAVAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1 – 31.12.2021

227 VALTION MYÖNTÄMÄN KORONA-AVUSTUKSEN KÄYTTÄMINEN

228 LISÄMÄÄRÄRAHA VUODELLE 2021

229 YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN YKSIKÖN PROSESSIN ETENEMINEN

230 ILMOITUSASIA

231 MUUT ESILLE TULEVAT ASIA

232 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

233 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSPÖYTÄKIRJA 14.12.2020

Aika	Ma 14.12.2020 klo 16.30 -17.05		
Paikka	Boutique Hotel Sawohouse, Tarhakuja 1, Levänen, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Aulikki Mäkinen	puheenjohtaja	läsnä
	Tarja Välimäki	varapuheenjohtaja	läsnä
	Risto Helle	jäsen	läsnä
	Sakari Kainulainen	jäsen	läsnä
	Sinikka Kervinen	jäsen	läsnä
	Eero Koivisto	jäsen	läsnä
	Marita Mankinen	jäsen	läsnä
	Matti Miettinen	jäsen	läsnä
	Pekka Niiranen	jäsen	läsnä
	Taina Tammekann	jäsen	läsnä
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
Heli Vuojärvi	jäsen	läsnä	
Eero Wetzell	jäsen	poissa	

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Erika Suominen	kirkkovaltuuston pj	läsnä
Leena Kumpusalo	kirkkovaltuuston vpj	läsnä
Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
Jaana Marjanen	lääninrovasti	läsnä
Juha Määttä	kirkkoherra	läsnä
Matti Pentikäinen	kirkkoherra	läsnä
Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä

Kokoukseen velvoitetut	Merja Vihanto	vs. hallintojohtaja	läsnä
	Riitta Hautaniemi	hallintojohtaja	poissa
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Puheenjohtaja Aulikki Mäkinen toivotti kokouksen osanottajat tervetulleeksi, avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin 'Maa on niin kaunis'.

221

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostissa 9.12.2020.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

222 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
§ 231 käsitellään Muuruveden aluseurakunnan tukiadressi.

223 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys: Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marita Mankinen ja Matti Miettinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Mankinen ja Matti Miettinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 16.12 – 29.12.2020 hallintopalveluissa arkisin klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana.

224 VIESTINTÄSUUNNITTELIJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Viestintäsuunnittelijan työsuhde tuli avoimeksi tiedottaja Ulla Remeksen irtisanouduttua. Yhteinen kirkkoneuvosto antoi työsuhteelle täyttöluvan kokouksessaan 12.10.2020.

Täyttöä valmistelevaan työryhmään kuuluivat yhteisen kirkkoneuvoston edustajana Pekka Niiranen, toimitusneuvoston ja viestintäryhmän puheenjohtaja, kirkkoherra Hannu Koskelainen sekä henkilöstöpäällikkö Merja Vihanto ja viestintäpäällikkö Minna Siikaniva.

Työsuhde julistettiin haettavaksi kirkon rekrytointisivuilla (Oikotie.fi, evl.fi ja sakasti, mol.fi) 28.10.2020. Hakuilmoitus oli myös Kuopion seurakuntayhtymän nettisivuilla ja lisäksi linkki oli jaossa sosiaalisessa mediassa. Hakuilmoitus oli myös Kirkko ja koti –lehdessä, joka ilmestyi 28.10.2020. Haku-aika päättyi 11.11.2020.

Hakuilmoituksen mukaan hakijan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Lisäksi hakijalta arvostetaan kokemusta sisällöntuotannosta verkkosivuille ja yhteisille some-tileille. Viestintäsuunnittelija hoitaa yhtymän sisäistä viestintää ja hän osallistuu myös juttujen tekemiseen Kirkko ja koti –lehteen sekä tapahtumatiedotukseen.

Tehtävässä arvostetaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuten hankittua, tehtävän edellyttämää koulutusta, ammattipätevyyttä ja työkokemusta, sosiaalisen median ja verkkoviestinnän osaamista, kokemusta ja osaamista projektien vetämisestä, koulutustaitoja, yhteistyökykyä ja joustavuutta, suomen kielen sujuvaa suullista ja kirjallista ilmaisua, valokuvaustaitoa, visuaalista silmää sekä kuvankäsittelyn ja taiton perusosaamista.

Eduksi lasketaan myös kokemus videoiden ja podcastien tuottamisesta sekä toimitustyöstä.

Määräaikaan mennessä viestintäsuunnittelijan työsuhteeseen haki yhteensä 36 henkilöä. Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä 1.

Haastateltavia valittaessa työryhmä kiinnitti huomiota hakijoiden koulutukseen ja soveltuvaan työkokemukseen. Haastatteluun kutsuttiin seuraavat henkilöt: Minna Halme, Maiju Korhonen, Sini-Marja Kuusipalo ja Anssi Saarelainen.

Haastattelut järjestettiin 7.12.2020. Haastattelussa selvitettiin hakijoiden motivaatiota ja käytännön soveltuvuutta kyseiseen tehtävään, perustehtävän mukaista työnäkyä sekä sopivuutta työskentelyyn eri sidosryhmien kanssa ja osana viestintäyksikön tiimiä.

Haastattelussa käytettiin ennalta laadittuja kysymyksiä. Haastattelutyöryhmä arvioi hakijoiden soveltuvuutta avoimena olevaan tehtävään haastattelutilanteessa saadun vaikutelman ja hakemusasiakirjoista saadun tiedon perusteella.

Työryhmä päätti yksimielisesti, että haastattelussa saadun vaikutelman, soveltuvan työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehtävään esitetään valitettavaksi Sini-Marja Kuusipalo ja hänen kieltäytymisensä varalle Anssi Saarelainen.

Tehtävässä on 6 kk koeaika.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja ehdottaa, että

- avoimena olevaan viestintäsuunnittelijan työsuhteeseen valitaan Sini-Marja Kuusipalo ja että hänen kieltäytymisensä varalle valitaan Anssi Saarelainen, että

- työsuhteen täyttämiseksi noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja että

- työsuhteeseen valittavan on ennen töiden aloittamista esittävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1: yhteenveto hakijoista

225

TOIMISTOTYÖN KESÄTYÖAJASTA LUOPUMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto on 23.3.1998 § 39 tehnyt päätöksen kesätyöajan käyttöönotosta virasto(toimisto)työajassa. Tällöin on päätetty, että virastotyössä olevien työaika järjestetään siten, että työaika on 1.9. – 31.5 välisenä jaksona on pääsääntöisesti klo 8.00 – 16.00 eli ruokatunti huomioiden 7 tuntia 30 minuuttia. Vastaavasti kesällä 1.6. – 31.8 välisenä aikana työaika on pääsääntöisesti klo 8.00 – 15.00 eli ruokatunti huomioiden 6 tuntia 30 minuuttia. Tasoittumisjakso on lomanmääräytymisvuosi 1.4. – 31.3. Tasoittumisjakson käyttöönoton yhteydessä on myös päätetty, että virastot ovat auki talviaikana klo 16.00 saakka ja kesäaikana klo 15.00 saakka. Vuoden 2016 alusta lukien keskusrekisterin ja hallintoviraston ympärivuotinen asiakaspalvelu- ja aukioloaika on ollut klo 9.00-15.00. Yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt tästä päätöksen 14.12.2015.

Toimistotyöajassa viranhaltijan/työntekijän säännöllinen täysi työaika on 36 tuntia 15 minuuttia ja 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa (KirVESTES 191 §). Yli 7 tuntia pitemmän päivittäisen työajan yhteydessä on viranhaltijalle/työntekijälle annettava puoli tuntia kestävä lepoaika, jonka aikana hän

saa poistua työpaikaltaan (KirVESTES 155 §). Lepoaikaa ei lueta työaikaan.

Kesätyöaikajärjestelmässä työntekijä tekee talvella (9 kk) joka päivä 15 minuuttia enemmän ja ”kerää” tunteja kesäkuukausien (3 kk) ajaksi. Kesäaikana hänen työpäivänsä on siten 45 minuuttia lyhyempi. Tosiasiallisesti työntekijä häviää vuositasolla lähes 15 tuntia, koska pisin lomajakso (yleensä 4 viikkoa) osuu 1.6. – 31.8 väliselle ajalle.

Perusteena kesätyöajasta luopumiselle on se, että monessa työyksikössä lyhyt kesätyöaika aiheuttaa sen, että työaika ei riitä normaalien työtehtävien hoitamiseen. Saldotunteja kertyy kesäajalta liikaa, jolloin niitä ei ehditä pitäämään pois. Työmäärä vaihtelee myös kesäaikana, joten kategorista lyhyttä työaikaa parempi vaihtoehto on liukuva työaika, jolloin työtä voidaan jaksottaa työmäärän mukaisesti.

Samaan aikaan kesätyöajasta luopumisen kanssa on päivitetty liukuvan työajan ohje. Käytännössä työntekijöillä on mahdollisuus käyttää liukuvaa työaikaa ja hyödyntää sitä kesällä työpäivien lyhentämiseen työyksikön tilanne huomioiden ja esimiehen kanssa siitä sopien.

Valmistellessaan tai aikoessaan muuttaa työajan tasoittumisjärjestelmää työnantajan on varattava luottamusmiehelle tai, jollei tällaista seurakunnassa ole, työsuojeluvaltuutetulle tai, jollei tällaista ole, viranhaltijoille/työntekijöille tilaisuus esittää mielipiteensä. Luonnokseen perehtymiseen on varattava riittävä aika. Muutoksista on ilmoitettava viranhaltijalle/työntekijälle mahdollisimman hyvissä ajoin. (KirVESTES 201 §.)

Kesätyöajasta luopumisesta on syksyn aikana käyty neuvotteluja luottamusmiesten kanssa ja järjestöt ovat kuulleet henkilöstöä tässä asiassa. Henkilöstöasiain johtokunta on käsitellyt toimistotyön kesätyöajasta luopumista 19.11.2020 § 67 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle siitä luopumista. Johtoryhmä ehdottaa, että kesätyöaikaa noudattaneille lisätään saldoon + 20 tuntia korvauksena 1.9. – 31.12.2020 kerätyistä tunteista.

Yhteistyötoimikunta on todennut kokouksessaan 26.11.2020 § 65 kesätyöajasta luopumisen käsitellyksi KirVESTES 201 §:n 2 edellyttämällä tavalla.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja ehdottaa, että

- toimistotyön kesätyöajasta luovutaan 1.1.2021 alkaen ja kesätyöaikaa noudattaneille lisätään saldoon + 20 tuntia korvauksena 1.9. – 31.12.2020 välisenä aikana kerätyistä tunteista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

226

ALAVAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1 – 31.12.2021

Seurakuntayhtymän kiinteistötyöntekijöiden lähiesimies Hannu Korhonen esittää kirjeessään 7.12.2020, että Alavan seurakuntaan sijoitetun seurakuntamestarin työsuhteeseen ajalle 1.1 – 31.12.2021 valitaan, tehtävää haettavaksi julistamatta, Alavan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Jukka Korhonen. Hannu Korhonen esittää, että tarvittaessa työntekijää voidaan käyttää muuallakin seurakuntayhtymän alueella työtilanteen niin vaatiessa.

Jukka Korhonen on hoitanut tehtävää määräaikaisissa työsuhteissa 1.2.2019 lähtien.

Alavan seurakunnan seurakuntaneuvosto on 19.10.2020 myöntänyt Jukka Korhoselle virkavapaata Alavan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta ajalle 1.1.-31.12.2021.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja ehdottaa, että

- Alavan seurakuntaan sijoitetun seurakuntamestarin työsuhteeseen ajalle 1.1 – 31.12.2021 valitaan, tehtävää haettavaksi julistamatta, Alavan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Jukka Korhonen ja että
- tarvittaessa Jukka Korhonen voi työskennellä muuallakin seurakuntayhtymän alueella työtilanteen niin vaatiessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

227

VALTION MYÖNTÄMÄN KORONA-AVUSTUKSEN KÄYTTÄMINEN

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle ns. korona-avustusta 100.039 euroa. Avustusmäärä perustuu seurakuntayhtymän alueella asuvien henkilöiden lukumäärään. Avustus on tarkoitettu käytettäväksi diakoniatyöhön.

Johtoryhmä on valmistellut avustusmäärärahan jakamista oheisen taulukon mukaisesti.

<u>seurakunta</u>	<u>väkiluku</u>	<u>avustus</u>
Perheneuvonta		14 000,00
Alava	21 018	14 734,64
Kallavesi	37 070	25 987,87
Männistö	13 230	9 274,87
Puijo	15 417	10 808,07
Tuomiokirkko	16 169	11 335,26
Järvi-Kuopio	19 825	13 898,29
	122 729	100 039,00

Perheneuvonta on osa korona-ajan diakoniatyötä. 14.000 euron määrärahaalla voidaan lisätä osa-aikaisen perheneuvojan työaikaa siten, että hän työskentelee kokoaikaisesti vuoden 2021 ajan.

Seurakunnille myönnettävä avustus käytetään seurakunnallisen diakoniatyön vahvistamiseen ja se jaetaan seurakunnille niiden väkilukujen suhteessa

Avustus on käytettävä 30.6.2021 mennessä.

Laskuissa käytettävä tilausnumero on kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti 8003557.

Päätösesitys:

Vs. hallintojohtaja ehdottaa, että

- opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä korona-avustus jaetaan yllä olevan taulukon mukaisesti perheneuvonnalle ja seurakuntien diakoniatyölle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

228

LISÄMÄÄRÄRAHA VUODELLE 2021

Kirkkohallitus on 24.9.2020 maksanut seurakuntayhtymälle 69.241 euroa ns. korona-avustusta. Avustus on luonteeltaan yleisavustus ja se on Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti kirjattu tuloslaskelmaosaan tilille 544000 Muut avustukset.

Johtoryhmän näkemys on, että em. avustus tulisi jakaa seurakunnille niiden jäsenmäärien suhteessa, käytettäväksi seurakuntaneuvostojen erillisillä päätöksillä. Käytännössä se olisi jaettavissa lisämäärärahoina vuodelle 2021, koska avustuksen tulee näkyä sille ohjeistetulla paikalla vuoden 2020 tilinpäätöksen tuloslaskelmaosassa.

Kirkkohallituksen avustus seurakuntien jäsenmääriin suhteutettuna on seuraava:

	jäsenmäärä 31.12.2019	laskennallinen osuus Kirkkohallituksen avustuksesta; LISÄ- MÄÄRÄRAHA
Tuomiokirkko	12 311	9 739
Alava	13 551	10 720
Kallavesi	26 483	20 950
Männistö	8 497	6 722
Puijo	10 818	8 558
Järvi-Kuopio	15 868	12 552
	87 528	69 241

Sakari Kainulainen esitti, että määräraha jaetaan seurakunnille vuoden 2021 talousarviomäärärahojen jaon suhteessa. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi, - että se myöntää Kirkkohallituksen avustusta vastaavan summan, yhteensä 69.241 euroa, lisämäärärahaa vuodelle 2021, jaettavaksi yhtymän seurakunnille niiden 31.12.2019 jäsenmäärien suhteessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

229

YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN YKSIKÖN PROSESSIN ETENEMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto on 12.6.2018/§ 30 päättänyt, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymässä on yhteisen seurakuntatyön yksikkö. Yhteisen seurakuntatyön yksikössä hoidetaan yhteinen lapsityö, yhteinen nuoris- ja oppilaitostyö, yhteinen diakonia, perheneuvonta, sairaalasielunhoito ja palveleva puhelin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti yhteiset työalat muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden, yhteisen seurakuntatyön yksikön, vuosiksi 2019 – 2022. Yksikön esimiehenä toimii rekisterinjohtaja.

Päätöksen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto tarkastelee prosessin etenemistä vuoden 2020 lopussa. Tarkastelun kriteereinä ovat seurakuntayhtymän talouden kehityksen lisäksi säästövelvoitteiden toteutuminen ja yhteisten työalojen sisäisen yhteistoiminnan ja yhteisten työalojen ja paikallisseurakuntien välisen yhteistyön kehittäminen.

Rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen on laatinut yhdessä yhteisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtaja Erkki Pesosen ja johtavien viranhaltijoiden kanssa liitteenä 2 olevan selvityksen.

Päätösesitys: Vs. hallintojohtaja ehdottaa, että
- yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2: selvitys prosessin etenemisestä

230 ILMOITUSASIAT

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

231 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös: Otettiin vastaan Muuruveden alue seurakunnan tukiadressi. Liite 3.

Liite 3: tukiadressi

232 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätös: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

Liite 4: muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

233 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.05.

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty:
Kuopiossa, 14. päivänä joulukuuta 2020

Marita Mankinen

Matti Miettinen