

Aika	Ti 24.11.2015 klo 16.30 – 18.00		
Paikka	Alavan kirkko, Keihäskatu 5, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Reijo Leino	puheenjohtaja	poissa
	Pekka Niiranen	varapuheenjohtaja	läsnä
	Upi Heinonen	jäsen	läsnä
	Heikki Juutinen	jäsen	läsnä
	Minna Kivelä	Välimäen varajäsen	poissa
	Eero Koivisto	Niskasen varajäsen	poissa
	Leena Kumpusalo	jäsen	läsnä
	Salme Louhelainen	Pesosen varajäsen	läsnä
	Kari Niskanen	jäsen	poissa
	Tuula Pesonen	jäsen	poissa
	Marja-Sisko Pihl	jäsen	läsnä
	Taina Tammekann	jäsen	läsnä
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Hannu Tervonen	jäsen	läsnä
	Tarja Välimäki	jäsen	poissa
	Eero Wetzell	jäsen	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

	Matti Jantunen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
	Juhani Laurinkari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
	Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
	Jaana Marjanen	lääninrovasti	läsnä
	Aulikki Mäkinen	kirkkoherra	läsnä
	Matti Pentikäinen	kirkkoherra	läsnä
	Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
	Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
	Arja Keränen	henkilöstöpäällikkö	läsnä

Kokoukseen velvoitetut	Timo Korhonen	hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	läsnä
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä

Kokoukseen kutsuttu --

Kokouksen alussa Arte Povera Oy:n Ilmari Mäenpää kertoi tarjouksesta, jonka hän on tehnyt virtuaalikirkon toteuttamisesta.

Kokouksen avaus Koska Reijo Leino oli poissa kokouksesta, toimi varapuheenjohtaja Pekka Niiranen kokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtaja toivotti osanottajat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**225**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän

kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista on postitettu hallintovirastosta 18.11.2015.

Kirkkoneuvosto: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **226 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Tervonen ja Tarja Välimäki.

Kirkkoneuvosto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Tervonen ja Heikki Juutinen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja se pidetään nähtävänä 26.11 – 10.12.2015 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

## **227 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoneuvosto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Kirkkoneuvosto päätti, että lisäasiana päätetään Tuomiokirkon flyygelin hankinnasta.

## **228 VUODEN 2016 TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017 - 2018**

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 2. ja 3 §:ien mukaan yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä myös kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on kalenterivuosi ja samalla toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiselle turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pitemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:n 2. momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan, ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden toiminnalliset tavoitteet hyväksyessään talousarvion. Talousarvion lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kahta talousarviovuoden jälkeistä vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelman. Järjestelmä on rullaava siten, että vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma ensimmäinen vuosi siirtyy vuotuisen talousarviosuunnittelun piiriin ja suunnitelmaan lisätään yksi vuosi.

Yhteisen kirkkoneuvoston antaman vuoden 2016 talousarvion laadintaohjeen ja talousarviokehysten mukaan talousarvioehdotus on laadittu siten, että henkilöstömenojen on arvioitu vuonna 2016 kasvavan 1,0 prosentilla vuoden 2015 maaliskuun tasosta. Muiden toimintamenojen osalta kehys on laadittu niin, että se on vuoden 2015 talousarvion tasolla. Talousarvio-

ehdotus on laadittu perustuen kirkollisveroprosentin pitämiseen 1,5 prosentissa.

Ehdotus vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2017 – 2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on laadittu seurakuntaneuvostojen, yhteisten työalojen johtokuntien ja yksittäisten viranhaltijoiden tekemien esitysten sekä eräiden kristillisten järjestöjen ja yhdistysten tekemien anomusten perusteella. Ehdotus vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2017 – 2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille edellisen kokouksen kokouspapereiden yhteydessä.

Vuoden 2016 talousarvion toimintamenojen loppusumma on 24.502.665 euroa, mikä on 31.945 euroa eli 0,1 prosenttia enemmän kuin vuoden 2015 talousarviossa. Toimintatuottoja on vuonna 2016 arvioitu kertyvän yhteensä 4.096.660 euroa, mikä on 113.230 euroa eli 2,8 prosenttia enemmän kuin vuonna 2015. Toimintatulojen ja toimintamenojen erotus eli ns. toimintakate on 20.406.005 euroa, mikä on 0,4 prosenttia vähemmän kuin edellisellä vuonna. Toimintamenojen suurin yksittäinen menoerä ovat henkilöstömenot, joiden loppusummaksi on arvioitu 14.221.293 euroa. Tämä on 1,3 prosenttia vähemmän kuin vuoden 2015 talousarviossa.

Verotuloja on vuonna 2016 arvioitu kertyvän yhteensä 22.323.900 euroa, mistä kirkollisverotulojen osuus on 19.963.900 euroa ja yhteisöverojen 2.360.000 euroa. Verotuloarvio perustuu tuloveroprosentin pitämiseen 1,5 prosentissa. Kirkollisverokertymän on arvioitu pienenevän vuonna 2015 1,5 prosentilla vuoden 2014 tasosta ja niin ikään 1,5 prosentilla vuonna 2016 vuoden 2015 tasosta. Yhteisöveron tuotto muuttuu valtion rahoitusosuudeksi vuoden 2016 alusta ja sen on arvioitu kasvavan vuonna 2016 13,9 prosentilla vuoden 2015 yhteisöveron tuoton tasosta. Vuosikate on 323.775 euroa. Poistojen ja satunnaisten erien jälkeinen tilikauden tulos osoittaa 697.655 euron alijäämää.

Vuoden 2016 talousarvion investointiosan loppusumma on 2.275.000 euroa ja koko suunnittelukauden 2015 – 2017 investointimenojen loppusumma 6.985.000 euroa. Lisäksi vuosien 2015 – 2022 investointitarpeiksi on arvioitu tässä vaiheessa 23.095.000 euroa. Näin mittavien investointien toteuttaminen edellyttää varsin radikaalia toimintakulujen leikkaamista tai luopumista investointien toteuttamisesta. Tarvittavien menoleikkausten aikaansaamiseksi yhteinen kirkkoneuvosto on asettanut eri toiminta- yksiköille säästötavoitteet.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli vuoden 2016 talousarviota ja vuosien 2017 – 2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaa 27.10.2015. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä talousarvion vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2018 **liitteen 12** mukaisena.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti pyytää talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta seurakuntaneuvostojen ja yhteisten työalojen johtokuntien lausunnot 20.11.2015 mennessä. Lausunnot ovat esityslistan **liitteenä 1**.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että vuoden 2016 talousarvio hyväksytään liitteen 11 mukaisena,

2. että talousarvion käyttötalousosan sitovuustasoksi vahvistetaan hallinnon, yhteisten seurakunnallisten tehtävien, hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta tehtäväalueen ulkoinen toimintakate, seurakunnallisen toiminnan osalta kunkin seurakunnan ulkoinen toimintakate ja investointien osalta hanketaso,

3. että toiminta- ja taloussuunnitelma 2017 - 2018 hyväksytään noudatettavaksi ohjeellisena.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 229

### MATKOJEN LUOKITTELU- JA KORVAUSKÄYTÄNNÖT SEKÄ MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkovaltuusto on 27.5.2008 vahvistanut seurakuntayhtymän matkustussäännön. Matkustussääntö on kooste virka- ja työehtosopimusten määräyksistä ja siihen on koottu myös käytännön soveltamisohjeita.

Myöhemmin on yhteinen kirkkoneuvosto hyväksynyt käytännön menettelyohjeet ulkomaille suuntautuvista matkoista ja opintomatkoista. Valmisteltavana on ollut myös ohje matkojen rahoituksen hakemisesta. Ohjeiden moninaisuus on koettu aika ajoin monimutkaisena ja hankalana. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on tapahtunut joitakin pieniä muutoksia. Siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen järjestelmiin tuo myös mukanaan joitakin uudistuksia matkalaskukäytäntöön. Sen vuoksi on laadittu mahdollisimman selkeä matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen malli sekä päivitetty matkustussääntöä.

Uusi matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen malli (**Liite 2**) jakaa henkilökunnan matkat karkeasti kahteen kategoriaan:

- A) Työtehtävien suorittamiseksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän määräämät välttämättömiksi katsottavat virkamatkat koti- ja ulkomaille.
- matka sisältyy työyksikön toimintasuunnitelmaan tai koulutussuunnitelmaan tai siitä on hallintoelimen tai esimiehen päätös ja matka on luokiteltu välttämättömäksi. Korvataan KirVESTES:n ja matkustussäännön mukaisesti kaikki kulut.
- B) Viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden opinto-, koulutus- ja työyhteisömatkat sekä näihin verrattavat matkat kotimaahan ja ulkomaille.
- seurakunta/seurakuntayhtymä kustantaa harkinnan mukaan matkaliput, majoituskulut, osallistumismaksut ja yhteiset ateriat
  - matka luokiteltu hyödylliseksi, sisältyy koulutus- tai toimintasuunnitelmaan tai on hallintoelimen tai esimiehen päätös
  - päivärahoja ei makseta
  - matkaan saa käyttää työaikaa, matkan alle jääviä viikkovapaita ja vapaa-aikaa ei korvata

Matkustussääntö (**Liite 3**) on päivitetty huomioiden kirkon virka- ja työehtosopimuksessa tapahtuneet muutokset ja Kirkon palvelukeskuksen järjestelmiin siirtymisestä aiheutuvat uudistukset.

Matkustussääntöä ja matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen mallia on valmisteltu työryhmässä, johon ovat kuuluneet palkka-asiamies Timo Korhonen, henkilöstöpäällikkö Arja Keränen, Kirkon Alat ry:n pääluottamusmies, lastenohjaaja Marita Jaatinen, Juko ry:n pääluottamusmies, diakoniaviranhaltija Pirjo Litmanen ja luottamusmies, nuorisotyönohjaaja Jukka Korhonen.

Matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen malli sekä matkustussääntö korvaavat aikaisemmin annetut ohjeet. Asiaa on käsitelty paikallisneuvottelussa seurakuntayhtymän luottamusmiesten kanssa 15.9.2015.

Henkilöstöasiain johtokunta käsitteli asiaa 23.9.2015 Johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen malli ja matkustussääntö hyväksytään liitteiden 3 ja 4 mukaisina.

Voimassa olevan matkustussäännön on hyväksynyt yhteinen kirkkovaltuusto, joten on perusteltua, että myös uusi matkustussääntö viedään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että matkojen luokittelu- ja korvauskäytäntöjen malli hyväksytään liitteen 2 mukaisena,
2. että matkustussääntö hyväksytään liitteen 3 mukaisena,
3. että samalla kumotaan 27.5.2008 hyväksytty matkustussääntö.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 230

### AINO JA OLAVI TALVEKSEN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Aino Talves on 15.3.2006 päivätyllä testamentilla testamentannut omaisuutensa Kuopion tuomiokirkkoseurakunnalle. Aino Talves oli sopinut testamentin tekemisestä aiemmin kuolleen puolisonsa Olavi Talveksen kanssa. Testamentin määräyksen mukaan tuomiokirkkoseurakunta voi käyttää testamentattuja varoja haluamallaan tavalla. Varojen käyttötarkoitusta ei ole siis yksilöity. Tuomiokirkkoseurakunta on ns. yleistestamentinsaaja. Testamentattu omaisuus käsittää rahaa ja erilaisia sijoituksia yli 400.000 euron arvosta sekä kaksi osakehuoneistoa Kuopion keskustasta. Perukirjan mukaan omaisuuden arvo on n. 700.000 euroa.

Testamentattu omaisuus on perusteltua rahastoida testamenttaajan nimeä kantavaan rahastoon. Testamenttirahastoille on vakiintuneen tavan mukaisesti vahvistettu sääntö, jossa on määräykset rahaston varojen käyttötarkoituksesta ja hallinnosta. Ehdotus Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston säännöksi on esityslistan **liitteenä 4**. Testamenttirahaston säännöt hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston sääntöä 10.11.2015. Seurakuntaneuvosto hyväksyi säännön.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston säännöt hyväksytään liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

231

## LAUSUNNON ANTAMINEN INGMANIN SÄÄTIÖN SÄÄNTÖMUUTOKSESTA

Toivalassa sijaitsee Ingmanin käsi- ja taideteollisuusoppilaitos, jonka juuret juontavat aina 1850-luvulle. Tuolloin Kuopion silloinen kirkkoherra, teologian tohtori, Matthias Ingman antoi testamentillisen säättämän ja määräsi omaisuutensa hoidosta hänen jälkeensä.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan ylläpitämällä oppilaitosta, jossa annetaan ammatillista koulutusta. Säätiön hallitus valvoo oppilaitoksen toimintaa, pitää huolta omistuksessaan olevista kiinteistöistä ja omaisuudesta säättämän edellyttämässä hengessä.

Tri Matthias Ingmanin säätiön voimassa olevien sääntöjen mukaan säätiön hallituksen itseoikeutettuna puheenjohtajana toimii Kuopion Kallaveden seurakunnan kirkkoherra. Lisäksi Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston tulee valita hallitukseen ao. seurakuntien esityksestä kolme jäsentä Kallaveden seurakunnasta, yksi jäsen Riistaveden seurakunnasta sekä yksi jäsen Vehmersalmen seurakunnasta. Koska Riistaveden ja Vehmersalmen seurakunnat ovat liittyneet Järvi-Kuopion seurakuntaan 1.1.2011 lukien, esityksen kahdesta jäsenestä on tehnyt Järvi-Kuopion seurakunta. Myös Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää säätiön hallitukseen yhden jäsenen.

Ingmanin säätiön sääntöjä ollaan muuttamassa. Säännöt eivät ole enää kaikilta osin ajan tasalla ja lisäksi uusi säätiölaki on tulossa voimaan kuluvan vuoden lopulla. Säätiön säännöt on hyväksytty Patentti- ja rekisterihallituksessa lukuun ottamatta säätiön hallituksen valintaa. Patentti- ja rekisterihallitus onkin edellyttänyt, että Ingmanin säätiö pyytää sääntömuutoksesta lausunnon Kallaveden seurakuntaneuvostolta, Kuopion seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkovaltuustolta, Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuustolta ja Kuopion hiippakunnan tuomikapitulilta siltä osin, kun se koskee säätiön hallituksen valintaa. Lausuntopyyntö on esityslistan **liitteenä 5**. Säätiön voimassa olevat säännöt, samoin kuin ehdotus uusiksi säännöiksi hallituksen valintatavan osalta on esitetty liitteessä 5.

Suurimmat muutokset sääntöihin koskevat hallituksen jäsenten valintaa. Uusien sääntöjen mukaan Kallaveden seurakunnan kirkkoherra ei olisi enää itseoikeutettu säätiön hallituksen puheenjohtaja. Uusien sääntöjen mukaan säätiön hallitus täydentää säätiölain 3 luvun 9 §:n mukaan itse itseään. Kun aikaisemmin yhteinen kirkkovaltuusto valitsi säätiön hallitukseen ao. seurakuntien esityksestä kolme jäsentä Kallaveden seurakunnasta, kaksi jäsentä Järvi-Kuopion seurakunnasta ja Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi yhden jäsenen, uusien sääntöjen mukaan säätiön hallitus täydentää itse itseään. Hallituksen jäsenet tulee valita siten, että kaksi on Kallaveden seurakunnan jäsenistä, entisen maaseurakunnan alueelta, kaksi Järvi-Kuopion seurakunnan jäsenistä, entisen

maaseurakunnan alueelta, kaksi Siilinjärven seurakunnan jäsenistä, entisen maaseurakunnan alueelta ja lisäksi yksi jäsen, jonkun edellä mainitun seurakunnan jäsenistä entisen Kuopion maaseurakunnan alueelta.

Käytännössä muutos tarkoittaa sitä, ettei Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto eivätkä Kallaveden ja Järvi-Kuopion seurakuntien seurakuntaneuvostot enää ole toimivaltaisia hallituksen jäsenten valinnassa. Hallituksen jäsenet tulee kuitenkin edelleen valita entisen maaseurakunnan alueella asuvista seurakuntien jäsenistä.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan seurakuntayhtymällä ei ole huomauttamista sääntömuutokseen.

Hallintojohtaja ehdottaa,

että yhteinen kirkkovaltuusto toteaa patenti- ja rekisterihallitukselle, ettei sillä ole mitään osin huomauttamista tri Matthias Ingmanin säätiön sääntömuutokseen.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 232

### **TOIMISTONHOITAJAN PALVELUSSUHTEEN TÄYTTÄMINEN JA MUUT HENKILÖSTÖJÄRJESTELYT HAUTA- JA PUISTOTOIMISTOSSA**

Hauta- ja puistotoimistossa on tällä hetkellä toimistohoitajan virka ja neljä toimistosihteerin työsuhdetta, joista yksi on määräaikainen ja päättyy vuoden 2016 lopussa.

Toimistohoitaja Anna-Liisa Aumanen jää vanhuuseläkkeelle 31.12.2015. Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelussuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto. Yhteinen kirkkoneuvosto on 15.6.2015 myöntänyt Anna-Liisa Aumaselle eron toimistohoitajan virasta 1.1.2016 lukien. Samalla kirkkoneuvosto on antanut luvan viran täyttämiseen.

Hauta- ja puistotoimiston työt ovat lisääntyneet viime vuosien aikana huomattavasti johtuen toteutuneista seurakuntaliitoksista. Karttulan, Järvi-Kuopion ja Maaningan seurakuntien liittyessä seurakuntayhtymään on hautausasioiden hoitoa keskitetty hauta- ja puistotoimistoon. Hauta- ja puistotoimistossa hoidetaan tällä hetkellä vuosittain n. 1 200 hautausjärjestelyä, hautauslaskutus ja muu niihin liittyvä toimistotyö sekä lähes 6 000 hoitohaudan tarjouskirjeiden lähettäminen ja laskutus. Lisääntyneeseen työmäärään on pyritty vastaamaan myös lisäämällä toimistohenkilöstön määrää hauta- ja puistotoimistossa.

Hauta- ja puistotoimiston toiminnan turvaamiseksi toimistohoitajan palvelussuhteen täyttäminen on välttämätöntä. Toimistohoitajan virka on yleisen seurakuntayhtymässä noudatetun linjan mukaisesti perusteltua muuttaa työsuhteeksi. Toimistohoitajan työsuhde on tarkoitus täyttää sisäisin järjestelyin ja siirtää tehtävään toimistosihteeriksi Seija Kukkonen. Myös Seija Kukkoselta vapautuva työsuhde on tarpeellista täyttää hauta- ja puistotoimiston palvelutason turvaamiseksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että hauta- ja puistotoimiston toimistonhoitajan työsuhteeseen siirretään toimistosihtööri Seija Kukkonen ja
2. että hauta- ja puistotoimistolle annetaan lupa täyttää Seija Kukkoselta vapautuva työsuhde.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

### 233

#### TOIMISTONHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN HAUTA- JA PUISTOTOIMISTOSSA

Hauta- ja puistotoimiston pitkäaikainen toimistonhoitaja Anna-Liisa Aumanen on jäämässä vanhuuseläkkeelle 31.12.2015. Toimistonhoitajan virka on perusteltua muuttaa työsuhteeksi ja virka lakkauttaa.

Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että hauta- ja puistotoimiston toimistonhoitajan vaativuusryhmän 403 virka lakkautetaan 1.1.2016 lukien.

Kirkkoneuvosto Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

### 234

#### LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN

Kirkolliskokous päätti lisätä toukokuussa 2014 kirkkojärjestyksen 23. lukuun säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:n mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Kirkollisella viranomaisella tarkoitetaan kaikkia viranomaisia kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapseen tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä.

Lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Samanaikaisesti, kun säännöksen tavoitteet konkretisoivat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen toteutumista kirkossa, ne edistävät kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Velvoite koskee hallinnollista päätöksentekoa, mutta lapsivaikutusten arviointia suositellaan sovellettavaksi kaikessa seurakunnan toiminnassa. Lapsivaikutusten arviointi on parhaimmillaan hyvä tuki toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteossa.



Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa voidaan punnita konkreettisesti lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi voi parhaimmillaan edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

LAVA:n keskeisenä tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä seurakunnan päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointia tehdään jo monissa seurakunnissa. Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnissa.

Seurakuntayhtymän kaikkiin paikallisseurakuntiin on nimetty lapsiasiahenkilöt. Myös seurakuntayhtymään olisi perusteltua nimetä lapsiasiahenkilö. Lapsiasiahenkilön tehtävänä olisi avustaa yhteistä hallintoa lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöksi voitaisiin nimetä varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Immonen, joka on ilmoittanut halukkuutensa tehtävään.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että seurakuntayhtymän lapsiasiahenkilöksi nimetään varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Immonen.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 235

### YHTEISEN LAPSITYÖN LASTENOHJAAJAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Yhteisen lapsityön lastenohjaaja Tuija Turunen on jäämässä äitiyslomalle 13.11.2015 – 23.9.2016 väliseksi ajaksi. Tuija Turunen toimii iltapäivätoiminnan ohjaajana Neulamäen koululla.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen tai sijaisen ottamiseen puolta vuotta pitemmäksi ajaksi antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisestä lapsityöstä vastaava varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Immonen on pyytänyt lupaa saada täyttää äitiysloman tähden avoimeksi tuleva lastenohjaajan työsuhde.

Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen on perusteltua iltapäiväkerhotoinnin turvaamisen takia.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että yhteiselle lapsityölle annetaan lupa täyttää lastenohjaajan sijaisuus 10.12.2015 – 23.9.2016 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**236**

### **SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN NILSIÄN ALUESEURAKUNNASSA**

Seurakuntamestari Juhani Hakkaraiselle on myönnetty ero seurakuntamestarin virasta 1.9.2015 lukien. Viran sijoituspaikka oli Nilsin alueseurakunta Järvi-Kuopion seurakunnassa. Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut luvan täyttää virka määräaikaisesti 31.12.2015 saakka.

Järvi-Kuopion seurakunnassa on kahdeksan seurakuntamestarin virkaa, joista yhden haltija on pitkällä virkavapaalla ja eläköitymisen johdosta kaksi virkaa on tällä hetkellä täytetty määräaikaisesti. Järvi-Kuopion seurakunnan hyväksytyssä säästösuunnitelmassa on tavoitteena luopua jatkossa kahdesta kiinteistötoimen virasta, joista toinen on Riistavedelle ja toinen Vehmersalmelle sijoitettu virka. Nilsin alueseurakunnassa on vuodessa yli sata siunausta ja sen alueella on kolme seurakunnan toimipistettä. Nilsin alueella työskentelevät kiinteistöyöntekijät ovat tarvittaessa käytettävissä myös muissa Järvi-Kuopion alueseurakunnissa. Järvi-Kuopion seurakunta katsoo, että edellä esitetyistä syistä seurakuntamestarin virka on välttämätöntä täyttää Nilsin alueseurakunnan toiminnan turvaamiseksi.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 27.10.2015 ja päätti puoltaa Nilsin seurakuntamestarin viran täyttölupaa.

Seurakuntayhtymässä on valmistumassa selvitys kiinteistöhenkilökunnan työjärjestelyistä. Tästä syystä seurakuntamestarin virka on tässä vaiheessa perusteltua täyttää määräaikaisena vuoden 2016 loppuun.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että Nilsin alueseurakuntaan sijoitettu seurakuntamestarin virka täytetään tässä vaiheessa määräaikaisesti 31.12.2016 saakka.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**237**

### **ALAVAN KIRKKO-SEURAKUNTATALON PERUSKORJAUKSEN KOKONAISKUSTANNUKSET**

Alavan kirkon rakennusurakka on saatu päätökseen pieniä korjaustöitä lukuun ottamatta. Talousarviossa oli koko hankkeelle varattu 3.060.000,00 €. Hankkeen toteutus alkoi elokuussa 2014. Urakka valmistui määräaikaan mennessä ja pihatytöt saatiin sopimuksen mukaan tehtyä alkukesästä.

Urakoiden yhteenlaskettu summa oli 2.921.396,00 €. Lisätöitä muodostui hankkeen aikana 126.254,14 €, lisätöitä budjetoitiin 320.000,00 €. Rakennuttajan hankintoina oli kulunvalvonta, ilmastoinnin nuohous, kirkkotekstiilien restaurointi, uusi lukupulpetti, kirkkokuoron esiintymisasut ja kellonsoittokoneiston korjaus. Rakennuttajan hankinnat toteutuivat suunnitelmien mukaisesti.

Hankkeen kokonaiskulut ovat (19.10.) 2.908.209,58 €. Budjetoidusta on käyttämättä 151.790,42 €.

Rakennuttajan lisähankintana toteutetaan vielä loppuvuodesta seuraavat

hankinnat:	
Kirkon kellarin varaston lattian betoni	n. 6.000,00 €
Pelti muutostyö katolle	n. 2.000,00 €
Osa rivitalojen purkamisesta	n. 40.000,00€
Taideteoksen hankinta	5.000,00€

(Rivitalojen purkaminen omana investointina 30.000,00 €, mikä ei riitä kokonaan kattamaan purkutöitä.)

Hankinnat vuoden lopussa yhteensä ovat noin 53.000,00 €. Hankkeen suunnitteluun on käytetty rahaa ennen vuotta 2014 yhteensä 622.312,51 €.

Koko hankkeen kustannukset ovat vuodesta 2004 vuoteen 2015 yhteensä 3.535.522,09 €.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli asiaa 3.11.2015 ja päätti antaa kustannukset tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Alavan kirkon peruskorjaustyön kokonaiskustannukset merkitään tiedoksi

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 238

### KIINTEISTÖSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2016 - 2018

Seurakuntayhtymän vuosille 2006 – 2015 laaditun strategian mukaisesti kiinteistöstrategia on päivitettävä vuosittain. Edellinen tarkistus on tehty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.12.2013.

Vuoden 2016 - 2018 kiinteistöstrategian päivityksessä painotus on edelleen kiinteistöjen realisoinneissa ja investoinneissa. Investoinnit koostuvat pääasiassa peruskorjauskohteista. Uudisrakentamisen tarpeita ei ole lähivuosina. Investointien tarkastelun ajanjaksoksi on otettu 9 vuotta eli vuodet 2016–2023. Merkittävimmät investoinnit ovat Kallaveden kirkon vesikatkon peruskorjaus ja Pyhän Johanneksen kirkon pihakannen, julkisivujen ja tukimuurien korjaukset. Ko. hankkeet on aikataulutettu investointisuunnitelmassa ja kiinteistöstrategiassa vuodelle 2016.

Kiinteistöstrategia sisältää ehdotukset säilytettävistä kiinteistöistä, myytävistä kiinteistöistä ja selvitysvaiheeseen jätettävistä kiinteistöistä sekä investoinnit. Strategian luvussa 6 toimenpide-ehdotukset.

Esityslistan **liitteenä 6** on ehdotus kiinteistöstrategian päivitykseksi vuosille 2016-2018

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli kiinteistöstrategian päivittämistä 3.11.2015. Johtokunta hyväksyi osaltaan kiinteistöstrategian ja päätti esittää sen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Kiinteistöstrategian hyväksyy lopullisesti yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että kiinteistöstrategia vuosille 2016-2018 hyväksytään liitteen 6 mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti tehdä kiinteistöstrategiaan Heikki Juutisen esittämät muutokset. Muutokset ovat tämän pöytäkirjan liitteenä. Liite 14.

## 239

### RYTKYN MYLLYJOEN KALASTUSOIKEUDEN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Rytkyjärvestä laskevan Myllyjoen kalastusoikeus on vuokrattu Rytkyn kalanhoitoyhdistys ry:lle Rytkyn tilan Rno 2:50 osalta. Vuokrasopimus erääntyy 31.12.2015. Vuokrauksesta ei ole peritty korvausta.

Rytkyn kalanhoitoyhdistys ry on anonut vuokrasopimuksen jatkamista viidellä vuodella 1.1.2016 – 31.12.2020 väliseksi ajaksi. Esityslistan **liitteenä 7** on vuokrasopimusehdotus.

Kalastusoikeus koskee ravun pyyntiä Myllyjoesta Rytkyn tilan osuudelta n. 1 km:n pituisella matkalla.

Kalanhoitoyhdistys järjestää kalavesien hoidon, kalastuslupien myynnin ja kalastuksen valvonnan. Yhdistys päättää myös Rytkyjärven alueella tapahtuvasta vesilintujen metsästyksestä ja järvellä tapahtuvasta liikenteestä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli asiaa 3.11.2015. Johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle vuokrasopimuksen jatkamista entisin ehdoin.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että seurakuntayhtymä tekee kalastusoikeuden vuokrasopimuksen Rytky Rno 2:50 tilasta, koskien Myllyjokea n. 1 km:n pituiselta matkalta Rytkyjärven kalanhoitoyhdistys ry:n kanssa 1.1.2016 – 31.12.2020 väliseksi ajaksi liitteen nro 7 mukaisena ja

- että vuokra on vastikkeeton.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 240

### TILAVUOKRIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2016

Esityslistan **liitteenä 8** on ehdotus vuonna 2016 perittäviksi tilavuokriksi sekä vuokrausohje. Hinnat on ilmoitettu sekä verollisina että verottomina.

Kuopion seurakuntien nykyiset euromääräiset tilavuokrat ovat olleet käytössä vuoden 2015 alusta lukien. Ylläpitokulut, lämpö- ja sähköenergia sekä kiinteistövero eivät ole merkittävästi nousseet, joten tilavuokria ei ole syytä korottaa. Tilavuokria korotettiin vuoden 2015 alussa 5 %:lla. Tilavuokria vuodelle 2016 ei ole varsinaisesti esitetty korotettavaksi, mutta niitä on pyöristetty seuraavaan täyteen euroon.

: Tilavuokra peritään tilaisuuksista, joiden järjestämisestä vastaa muu kuin seurakunta. Vuokra peritään yksityistilaisuuksista ja liiketoimintaa harjoittavilta yrityksiltä.

Seurakunnallisten tilojen käytöstä kastetilaisuuksiin peritään vuokra vain keittiön käytöstä. Syntymäpäivät ym. perhejuhlat ja Kuopion seurakuntien jäsenten muistotilaisuuksista peritään vuokra kaikista tiloista.

Maksuvapautuksen myöntämisestä tilavuokrasta päättää ao. kirkkoherra tai hallintojohtaja. Ohje maksuvapautuksen myöntämisestä on liitteenä tilavuokraohjeessa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsitteli tilavuokria 3.11.2015. Johtokunta päätti esittää tilavuokrien hyväksymistä liitteen 8 mukaisina.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1.että seurakuntatiloista perittävät vuokrat sekä vuokrausohje vuodelle 2016 vahvistetaan liitteen 8 mukaisina ja

2.että hinnoittelun mukaisia vuokria sovelletaan 1.1.2016 lukien.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin. Tekstiin korjataan 'Maaningan kirkko'.

## 241

### ERÄIDEN SAATAVIEN POISTAMINEN

Seurakuntayhtymä perii maksuja useista toiminnoista. Maksuja peritään mm. rippikoululeireiltä, virkatodistuksista ja tilojen käytöstä sekä hautaustoimesta.

Osa näistä saatavista jää vuosittain saamatta. Periaatteessa seurakunnalla on velvollisuus periä saatavansa. Taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi kuitenkin perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä.

Seurakuntayhtymässä on noudatettu periaatetta, jonka mukaan kiinteistöjen vuokrasaatavat on poikkeuksetta laitettu perintään. Myös hautatoimen maksut voitaisiin laittaa perintään. Ne, jotka todella ovat maksukyvyttömiä, voivat saada vapautuksen hautamaksuista, mikäli sitä velallisen taloudellinen tilanne huomioon ottaen on pidetty perusteltuna. Tämä taas on selvitetty yhteistyössä paikallisseurakuntien diakoniatyön kanssa.

Toiminnallisia maksuja kuten päiväkerho- ja rippikoulumaksuja ei sen sijaan ole peritty. Niiden osalta perimättä jääneet maksut onkin poistettu. Poistettaviksi esitettyjä maksuja ei ole useista karhuamisyryyksistä huolimatta saatu perityksi. Perimättä jääneet maksut on poistettu niiden erääntymistä seuraavan kalenterivuoden tilinpäätöksen yhteydessä. Näitä ns. toiminnallisia maksuja ei myöskään ole yritetty poistamisen jälkeen periä. Maksujen poistaminen kirjanpidosta ja niiden kirjaaminen luottotappioksi ei tarkoita sitä, etteikö niitä edelleen voitaisi periä. Tästä syystä myös muut kuin toiminnalliset maksut voitaisiin poistaa ja kirjata luottotappioiksi, vaikka niitä edelleen koetetaan periä.

Alla yhteenveto maksuista vuodelta 2014, joita ei ole saatu perityksi. Yksityiskohtainen erittely eri saatavista on nähtävillä kokouksessa. Perimättä olivat 16.11.2015 seuraavat maksut:

Rippikoulumaksut	3 070,00 €
Leiri- ja retkimaksut	754,05 €
Virkatodistusmaksut	598,50 €
Tilavuokrat	803,73 €
Hautausmaksut	7 409,13 €
Yhteensä:	12 635,41 €

Käytännössä saatavien poistaminen tapahtuu kirjaamalla perimättä jääneet saatavat luottotappioiksi asianomaisille kustannuspaikoille. Rippikoulu- ja virkatodistusmaksujen osalta luottotappioksi kirjaaminen merkitsee myös sitä, että niitä ei enää peritä. Muiden saatavien osalta perintää jatketaan edelleen, ellei niiden perimättä jättämisestä ole tehty erillistä vapautuspäätöstä.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Kuopion seurakuntayhtymän vuodelta 2014 perimättä jääneet saatavat, suuruudeltaan 12 635,41 € euroa poistetaan,
2. että tilavuokrien ja hautausmaksujen osalta perintää jatketaan edelleen.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 242 ERÄIDEN PANKKITILIEN LAKKAUTTAMINEN

Juankosken, Kaavin ja Tuusniemen seurakunnat liittyivät Järvi-Kuopion seurakuntaan ja osaksi Kuopion seurakuntayhtymää vuoden 2011 alussa. Karttulan seurakunta liittyi Kallaveden seurakuntaan vuoden 2011 alussa. Nilsin seurakunta liittyi Järvi-Kuopion seurakuntaan ja osaksi Kuopion seurakuntayhtymää vuoden 2013 alussa. Maaningan seurakunta liittyi Kallaveden seurakuntaan vuoden 2015 alusta lukien.

Edellä mainittujen seurakuntien liittyessä Kuopion seurakuntayhtymään niiden taloudenhoito siirtyi seurakuntayhtymän vastuulle. Samalla kaikki näiden seurakuntien pankkitilit, joita ei välttämättä tarvittu, lakkautettiin.

Kaikkiin liittyviin seurakuntiin jouduttiin kuitenkin jättämään pankkitilit hautausmaiden ja hautainhoitorahaston laskutusta varten. Sitä mukaa, kun liittyneiden seurakuntien hautakirjanpito ja hautainhoitorahastojen kirjanpito saadaan seurakuntayhtymän järjestelmiin, voidaan niitä varten jääneet pankkitilit lakkauttaa. Aiemmin on jo lakkautettu Kaavin ja Karttulan seurakuntien ja Juankosken vastaavat tilit. Tuusniemen ja Maaningan seurakunnan hautakirjanpidon ja hautainhoitorahaston erilliset tilit ovat käyneet tarpeettomiksi samoin kuin Järvi-Kuopion yv-keräystili. Lak-

kautettavaksi esitetään tarpeettomina myös Aino ja Olavi Talveksen testamenttirahaston kaksi tiliä. Yhteenveto lakkautettavista tileistä on esityslistan **liitteenä 9**.

Taloussäännön mukaan seurakuntayhtymän pankkitilien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että liitteestä 9 ilmenevät tilit lakkautetaan.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## 243

### HALLINTOJOHTAJA TIMO KORHOSEN VUOSILOMA-ANOMUS

Hallintojohtaja Timo Korhonen on pyytänyt lupaa pitää jäljellä olevaa vuosilomaansa seuraavasti:

<u>Lomaoikeus</u>	<u>Pidetty</u>	<u>Jäljellä</u>	<u>Ehdotus</u>	<u>Jää</u>
38 pv	20 pv	18 pv	30.11 – 6.12	5 pv
				13 pv

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin anomuksen mukaisena.

## 244

### TUOMIOKIRKON FLYYGELIN HANKINTA

Kuopion Tuomiokirkko täyttää 200 vuotta vuonna 2016. Tuomiokirkko on ollut suljettuna peruskorjauksen tähden kuluvan vuoden alusta. Peruskorjaustyö on valmistunut ja kirkon käyttöönottojumalanpalvelus pidetään ensimmäisenä adventtina 29.11. Samalla jumalanpalvelus on myös kirkon 200-vuotisjuhlahumalanpalvelus.

Tuomiokirkon peruskorjaukseen on varattu kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa 1.950.000 euron määräraha. Tällä hetkellä määrärahaa on käyttämättä n. 450.000 euroa. Lisäksi vuoden 2016 talousarvion investointiosaan on esitetty varattavaksi 80.000 euron määräraha Tuomiokirkon flyygelin hankintaan.

Flyygelin hankintaa on valmisteltu kuluvan syksyn aikana. Hankintalain mukainen hankintailmoitus julkaistiin 4.9.2015 Hilmassa. Tarjouspyynnössä edellytettiin koesoittoilaisuuden järjestämistä. Määräaikaan 30.9.2015 mennessä soittimesta tekivät tarjouksen kaksi toimittajaa: Steinway Piano Gallery Helsinki ja F-Musiikki Oy Vantaa. Molemmat tarjouksen tekijät tarjosivat soittimiaan myös koesoitettaviksi.

Steinway Piano Galery Oy Helsinki tarjosi koesoitettaviksi:

- Staiway B-211-flyygelin, 211 cm (2 kpl)

F-Musiikki Oy Vantaa tarjosi koesoitettaviksi:

- Yamaha C7XPE-flyygelin, 227 cm (2 kpl)
- Yamaha S6BE-flyygelin, 212 cm
- Bösendorfer 214SP-flyygelin, 214 cm.

Steinway C-227 -flyygeli, 227 cm, olisi ollut koesoitettavissa vasta tammi-kuussa 2016, joten sitä ei voitu ottaa laatuvertailuun.

Yamaha CXPE -flyygeli ei täytä Kuopion Tuomiokirkkoon hankittavan konserttiflyygelin vaatimuksia ja odotuksia, joten sitä ei ole huomioitu varsinaisessa laatuvertailussa, vaikka molemmat C-sarjan soittimet olivat koesoitettavina.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että hankinnan kohteena oli konserttiflyygeli. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin myös, että valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvoksi ilmoitettiin 40 prosenttia ja laadun painoarvoksi 60 prosenttia. Laadullisia tekijöitä arvioidaan seuraavilla perusteilla:

1. Toiminnalliset ominaisuudet 20 %  
Toiminnallisia ominaisuuksia arvioidaan soinnilla sekä soittimen soveltuvuudella Suomen ilmastollisiin olosuhteisiin.
2. Tekniset ominaisuudet 30 %  
Teknisiä ominaisuuksia arvioidaan koesoiton perusteella, jossa kiinnitetään huomiota soinnillisesti tasaiseen äänenväriin, kosketuksen taksaisuuteen sekä koskettimien syvyyteen ja painoon.
3. Huolto 10 %  
Huollossa painotetaan käyttöönottohuollon toimenpiteiden sisältöä ja laajuutta, kosteudentasaajan toimivuutta ja esteettisyyttä sekä sitä, miten tarjoaja on varmistanut varaosien luotettavan saannin.

Koesoitto suoritettiin Vantaalla ja Helsingissä 19.11.2015. Tilaisuuksissa koesoitettiin 6 flyygeliä. Asiantuntijana toimi pianisti Jaakko Untamala. Seurakuntayhtymän puolesta tilaisuuksiin osallistuivat urkuri Anu Pulkkinen ja hallintojohtaja Timo Korhonen.

Yhteenveto soitinten vertailusta on esityslistan **liitteenä 10**. Vertailusta laadittu muistio on esityslistan **liitteenä 11**.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on Steinway B-211 -flyygeli. Se on hinnaltaan kallein mutta selkeästi paras laadullisessa vertailussa kaikilla osa-alueilla. Hallintojohtajan käsityksen mukaan Steinwayn hankinta kokonaistaloudellisesti edullisimpana on perusteltua.

Vuoden 2016 talousarviossa flyygelin hankintaan on esitetty varattavaksi 80 000 euron määräraha. Tuomiokirkon peruskorjaukseen varatusta määrärahasta on tällä hetkellä käyttämättä yli 400 000 euroa. Näyttää suhteellisen varmalta, että peruskorjaustyön kustannukset alittuvat arvioidusta ja että flyygelin hankinta olisi mahdollista rahoittaa peruskorjausmäärärahasta. Hallintojohtajan käsityksen mukaan flyygelihankinnan rahoittaminen peruskorjausmäärärahasta olisi perusteltua. Tämä vähentäisi myös vuoden 2016 investointimenoja.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Tuomiokirkkoon hankitaan Steinway B-211-flyygeli 102.780 eurolla ja



2. että hankinta rahoitetaan vuoden 2015 talousarvion investointiosaan varatusta Tuomiokirkon peruskorjausmäärärahasta.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**245  
MUUT ASIAT**

Kirkkoneuvosto: Muita asioita ei ollut.

**246  
ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvosto: Ilmoitusasioita ei ollut.

**247  
MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus, liite §:ään 247, liite 12.

**248  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 18.00.

Pekka Niiranen  
puheenjohtaja

Aarne Blom  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa 24.11.2015

Hannu Tervonen

Heikki Juutinen