

| | | | |
|------------------------|--|---------------------|---|
| Aika | Ma 14.12.2015 klo 16.30 – 17.40 | | |
| Paikka | Kallaveden kirkko, Rauhalahdentie 21, Kuopio | | |
| Kokoonpano ja läsnäolo | Reijo Leino | puheenjohtaja | läsnä |
| | Pekka Niiranen | varapuheenjohtaja | poissa |
| | Upi Heinonen | jäsen | läsnä |
| | Markku Hyvärinen | Wetzellin varajäsen | poissa |
| | Heikki Juutinen | jäsen | läsnä |
| | Leena Kumpusalo | jäsen | läsnä |
| | Kari Niskanen | jäsen | läsnä |
| | Tuula Pesonen | jäsen | läsnä |
| | Marja-Sisko Pihl | jäsen | saapui klo 16.42, § 252 käsittelyn ai- kana |
| | Kari Rytönen | Niirasen varajäsen | läsnä |
| | Taina Tammekann | jäsen | läsnä |
| | Maija Taskinen | jäsen | läsnä |
| | Hannu Tervonen | jäsen | läsnä |
| | Tarja Välimäki | jäsen | läsnä |
| | Eero Wetzell | jäsen | poissa |

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

| | | | |
|------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------|
| | Matti Jantunen | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | läsnä |
| | Juhani Laurinkari | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | poissa |
| | Hannu Koskelainen | kirkkoherra | läsnä |
| | Jaana Marjanen | lääninrovasti | läsnä |
| | Aulikki Mäkinen | kirkkoherra | läsnä |
| | Matti Pentikäinen | kirkkoherra | läsnä |
| | Ilpo Rannankari | tuomiorovasti | läsnä |
| | Minna Siikaniva | viestintäpäällikkö | läsnä |
| | Arja Keränen | henkilöstöpäällikkö | läsnä |
| Kokoukseen velvoitetut | Timo Korhonen | hallintojohtaja | läsnä |
| | Mika Pulkkinen | rekisterinjohtaja | läsnä |
| | Aarne Blom | hallintosihteeri | läsnä |

Kokoukseen kutsuttu -

Kokouksen avaus Puheenjohtaja toivotti osanottajat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aikana veisattiin virsi 7.

249

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista on postitettu hallintovirastosta 8.12.2015.

Kirkkoneuvosto: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

250
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tarja Välimäki ja Leena Kumpusalo.

Kirkkoneuvosto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Välimäki ja Leena Kumpusalo. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä 16.12 – 30.12.2015 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

251
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

252
VIRTUAALIKIRKKOTOIMINNAN ALOITTAMINEN

Tuomiokirkko on peruskorjattu vuoden 2015 aikana. Kirkko on ollut pois käytöstä peruskorjaustyön ajan. Peruskorjaustyö valmistui kuluvan vuoden lokakuun lopussa. Kirkko otettiin uudelleen käyttöön ensimmäisenä adventtina.

Tuomiokirkon peruskorjauksen yhteydessä kirkkoon on asennettu tekniikka, joka mahdollistaa siellä pidettyjen jumalanpalvelusten ja muiden kirkkotilaisuuksien esittämisen netissä. Tämä mahdollistaa mm. jumalanpalvelusten katsomisen esim. vanhainkodeissa, palvelutaloissa ja muissa vastaavissa paikoissa. Samanlainen valmius on myös Alavan kirkossa valmistuneen peruskorjaustyön jälkeen.

Arte Povera Oy on tehnyt seurakuntayhtymälle tarjouksen, joka mahdollistaa virtuaalikirkkotoiminnan aloittamisen Tuomiokirkossa. Tarjous on esityslistan **liitteenä 1**. Arte Povera sitoutuu lähettämään Tuomiokirkosta virtuaalikirkkolähetyksen (jumalanpalvelus 3 tuntia) joka sunnuntai. Tarjous on laadittu ns. 'avaimet käteen' -periaatteella, jolloin seurakunnan resursseja ei sitoudu palveluun lainkaan. Kuukausittaisia kiinteitä kustannuksia ovat maksut CDN-lähetyksistä ja Chat-toiminnosta. Yhtiö laskuttaa kustannukset CDN-kaistasta ja chatistä, vaikka lähetyks- ja tallennustoimintapalveluja ei käytettäisikään.

Tuomiokirkosta lähetettävien jumalanpalveluksien kiinteät kustannukset ovat 4 x 241,80 + 644,80 € eli 1.612 €/kk. Lisäksi yhtiö laskuttaa muista palveluista erillistaksojen mukaan.

Virtuaalikirkkotoiminnan kokonaiskustannukset – CDN-kaista, Chat, 4 jumalanpalvelusta sekä videoiden hallinta, kalenterin päivitys ja huoltotyöt ovat 2.331,20 €/kk eli 27.974 €/vuosi. Virtuaalikirkkotoiminnan aloittaminen olisi uusi avaus seurakunnilta Kuopiossa. Useissa seurakunnissa – mm. Oulussa, Turussa ja Siilinjärvellä on toiminnasta hyviä kokemuksia.

Tuomiokirkkoseurakunta on luvannut rahoittaa hanketta testamenttivaroin 1.000 €/kk eli 12.000 €/vuosi. Seurakuntayhtymän osuudeksi tulisi näin

ollen 1.331 €/kk eli noin 16.000 €/vuosi. Hankkeen rahoittamiseen on varauduttu vuoden 2016 talousarviossa.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 27.10.2015. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi lisäselvitysten hankkimista varten.

Hallintojohtaja on tämän jälkeen ollut yhteydessä tarjouksen tehneeseen Arte Poveraan, Oulun seurakuntayhtymän viestintään, Kirkon tiedotuskeskukseen ja Siilinjärven seurakuntaan.

Oulun seurakuntayhtymässä on ollut positiivisia kokemuksia virtuaalikirkosta. Viestintäjohtaja Sakari Korpi suositteli virtuaalikirkkoa. Kirkon tiedotuskeskuksessa oltiin hankkeesta tietoisia. Arte Poveran toimitusjohtaja Ilmari Mäenpää esitteli virtuaalikirkkotoimintaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja johtoryhmälle 24.11.2015.

Arte Poveran tarjous on ns. 'avaimet käteen' -periaatteella tehty tarjous, jossa tarjouksen tekijä hoitaa toiminnan kokonaisvaltaisesti. Arte Poveralla on kokonaisvastuu toiminnan toteuttamisesta.

Hallintojohtaja on ollut yhteydessä myös Siilinjärven seurakuntaan. Nettikirkkoprojektin vastuuhenkilönä Siilinjärvellä toimii pastori Satu Väätäinen. Siilinjärvellä toteutus on annettu Outokummussa toimivan media-alan oppilaitoksen opiskelijoiden tehtäväksi. Satu Väätäinen toimii työajallaan hankkeen projektivastaavana. Siilinjärvellä nettikirkkolähetyskiä lähetetään keskimäärin kerran kuukaudessa. Yhden lähetyskerran kustannukset ovat 1.000 – 1.500 euroa. Arte Poveran tarjouksessa yhden lähetyskerran kustannuksiksi jää n. 540 euroa.

Arte Povera on ilmoittanut, että sen tekemä tarjous on voimassa vuoden 2015 loppuun. Samalla Arte Povera on ilmoittanut, että sopimus on mahdollista tehdä esitetyin ehdoin vuodeksi, kun se aikaisemmin edellytti sopimuksen tekemistä kolmeksi vuodeksi.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan virtuaalikirkkotoiminnan aloittaminen siten, että tässä vaiheessa siitä tehdään sopimus vain vuodeksi 2016, mahdollistaa sen, että voidaan selvittää, toimiiko virtuaalikirkko Kuopiossa.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että virtuaalikirkkotoiminta aloitetaan Kuopiossa vuoden 2016 alussa ja
2. että virtuaalikirkkotoiminnasta tehdään sopimus vuodeksi 2016 Arte Povera Oy:n kanssa

Kirkkoneuvosto:

Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

253

KUOPION RUOKA-APU RY:N AVUSTUSANOMUS

Kuopion ruoka-apu ry on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle esityslistan **liitteenä 2** olevan kirjelmän, jossa se anoo avustusta yhdistyksen toimintaan.

Kuopion ruoka-apu ry jakaa Kuopion alueen kauppiaitten lahjoittamaa ruoka-apua vähävaraisille ja apua tarvitseville. Ruoka-avun kohdetta ei ole rajattu. Kuopion ruoka-apu ry toimii pääasiallisesti vapaaehtoisvoimin. Yhdistyksellä on toimipiste Lapinlinnankatu 6:ssa. Yhdistys on asiakasmääriltään suurin ruoanjakaja Kuopiossa ja asiakasmäärä on koko ajan kasvussa. Ruoka-apu tekee myös yhteistyötä Sirkkulanpuiston toimintakeskus ry:n kanssa toimittamalla Sateenkaaritalolle elintarvikkeita, joista ohjaajat valmistavat kaksi kertaa viikossa ilmaisen lounaan alueen vähävaraisille. Kuopion ruoka-avussa toimii tällä hetkellä 22 vapaaehtoista työntekijää.

Kuopion kaupunki on avustanut yhdistyksen toimintaa vuosittain 20.000 eurolla. Tämä avustus menee lähes kokonaan yhdistyksen tilavuokriin, jotka ovat 18.000 euroa vuodessa. Yhdistykselle tulee lisäksi kuluja kuljetusauton vakuutuksista ja ajoneuvoverosta sekä toiminnassa tarvittavista hygieniatarvikkeista.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on avustanut yhdistystä vuosittain 700 euron avustuksella.

Diakoniajohtaja Seppo Marjanen ja hallintojohtaja Timo Korhonen vierailivat piispa Jari Jolkkosen kanssa yhdistyksen toimitiloissa syksyllä 2012. Tuon käynnin jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto päätti avustaa Kuopion ruoka-apu ry:n toimintaa 1.500 euron avustuksella.

Hallintojohtaja käsityksen mukaan avustuksen myöntämien yhdistyksen toimintaan on perusteltua.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Kuopion Ruoka-apu ry:lle myönnetään 2.000 euron toiminta-avustus ja
2. että tarvittavat varat osoitetaan yhteisen kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

254

KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016

Uusi KirVESTES 2014 - 2016 sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuran-
sa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuot-
tavaa ja tuloksellista.

Koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhyt-
kestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkes-
toista esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteis-
ten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai
seurakunnan sisäistä koulutusta.

Seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttö-
myysvakuutusrahastolta kalenterivuosittain jälkikäteen. Seurakunnalla on
oikeus koulutuskorvaukseen sellaisesta koulutuksesta, joka perustuu en-
nakkoon laadittuun koulutussuunnitelmaan. Koulutuksen on oltava työntekijän
ammattillista osaamista ylläpitävää ja edistävää ja työnantajan on
maksettava työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa. Koulutuskorvausta
voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää mm:

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja
näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma
- yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten ja
ikäntyneiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta
- selvitys siitä, kuinka suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteutta-
mista seurata

Koulutussuunnitelmaan on varattu määrärahaa yhteensä 102.300 euroa,
mikä on noin 1 % henkilöstön palkkasummasta. Lisäksi on 20.000 euron
määrärahavaraus lähiesimiesten valmennusohjelmaa varten. Perus-
summasta on jyvitetty henkilöstömäärän mukaisesti jokaiselle toimintayk-
sikölle oma määrärahasa. Muutamien työyksiköiden määrärahavaraus
poikkeaa laskelman mukaisesta jaosta, koska työntekijät suorittavat joko
ammattillisen pätevyyden vaatimia erikoistumisopintoja tai muita erikois-
opintoja. Sitomattomaan koulutusmäärärahaan ja esimiesvalmennukseen
jää yhteensä 26.900 euroa.

Koulutussuunnitelman hyväksyy paikallisseurakuntien osalta kunkin seu-
rakunnan seurakuntaneuvosto ja yhteisten työalojen osalta yhteinen kirk-
koneuvosto. Koulutussuunnitelma on annettava tiedoksi tuomiokapitulil-
le. Koulutussuunnitelmaa käsitellään yhteistyötoimikunnassa 10.12.2015.
Koulutussuunnitelma on esityslistan **liitteenä 3**.

Henkilöstöasian johtokunta käsitteli koulutussuunnitelmaa 30.11.2015.
Johtokunta päätti esittää koulutussuunnitelman yhteisen kirkkoneuvoston
hyväksyttäväksi.

Henkilöstöpäällikkö esittelee koulutussuunnitelmaa tarkemmin kokouk-
sessa.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että paikallisseurakuntien osalta koulutussuunnitelma merkitään tiedoksi ja
2. että yhteisten työmuotojen osalta koulutussuunnitelma hyväksytään.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

255

MÄÄRÄAIKAISTEN KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

Seurakuntayhtymän seurakunnissa on ollut kesätyöntekijöinä työsuhteisia kesäteologeja, kesäkanttoreita ja kesänuorisotyönohjaajia. Tehtävissä on yleensä ollut alan opiskelijoita ja heille on maksettu henkilöstöjohtokunnan määrittelemää palkkaa opintojen edistymisen ja seurakuntakemuksen perusteella.

Työsuhteessa oleviin työntekijöihin on sovellettava työaika, joka on 38,25 tuntia viikossa. Erityisesti leirityössä työajan noudattaminen on haasteellista, sillä periaatteessa kesätyöntekijöille olisi jo etukäteen työtä suunniteltaessa määriteltävä työ- ja vapaa-aika tunnilleen. Mikäli kesätyöntekijöihin sovellettaisiin työaikalain ulkopuolella olevaa hengellistä työaika, olisi heille määriteltävä vain vapaapäivät. Tämä taas edellyttää, että heillä olisi virka, johon hengellistä työaika voisi soveltaa. Työsuhteessa hengellisen työajan noudattaminen ei ole laillista.

Vuodesta 2009 alkaen on perustettu väliaikaiset virat ja järjestelmä on toiminut hyvin. Tämän vuoksi olisi järkevää perustaa vuodelle 2016 seurakuntayhtymään määräaikaisia virkoja kesätyötä varten. Virat olisivat yhtymän virkoja, mutta niiden sijoituspaikkana olisivat paikallisseurakunnat. Palkka maksettaisiin kunkin seurakunnan varaamasta määrärahasta.

Henkilöstöasiain johtokunta käsitteli asiaa 30.11.2015. Johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle määräaikaisten virkojen perustamista.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että seurakuntayhtymään perustetaan kaksitoista kesäteologin määräaikaista virkaa ajalle 15.5 - 16.8.2016.
2. että seurakuntayhtymään perustetaan kahdeksan kesäkanttorein määräaikaista virkaa ajalle 15.5 - 16.8.2016.
3. että seurakuntayhtymään perustetaan kaksi kesänuorisotyöntekijän määräaikaista virkaa ajalle 15.5 - 16.8.2016.
4. että kesänuorisotyöntekijöille maksetaan vaativuusryhmän 302 mukainen palkka ja kesäteologeille ja kesäkanttoreille vaativuusryhmän 303 mukainen palkka.
5. että virkojen sijoituspaikka määritellään virkamääräyksen yhteydessä ja

6. että virkojen palkka maksetaan kunkin sijoituspaikkana toimivan seurakunnan varaamasta määrärahasta.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

256

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN DIAKONIANVIRAN SIJAISUUDEN HOITAMINEN

Tuomiokirkkoseurakunnan diakonianviranhaltija Varpu Ylhäinen on ollut virkavapaalla 26.12.2014 lähtien. Virkavapaus päättyy 25.12.2015. Virkavapautta ennen hän oli vuoden vuorotteluvapaalla. Varpu Ylhäinen on anonut jatkoa virkavapaudelle 26.12.2015 – 15.12.2016 väliseksi ajaksi.

Seurakuntayhtymän henkilöstöasiain johtokunnan 17.5.2011 tekemän linjauksen mukaan vuorotteluvapaan jälkeen voitaisiin myöntää virkavapaus henkilökohtaisista syistä enintään kahden vuoden ajaksi.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa 20.10.2015. Seurakuntaneuvosto on myöntänyt Varpu Ylhäiselle virkavapautta 26.12.2015 – 25.11.2016 väliseksi ajaksi. Samalla seurakuntaneuvosto päätti pyytää yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa täyttää diakoniatyöntekijän viransijaisuus.

Diakoni Kirsi Launonen on hoitanut diakonianviran sijaisuutta Varpu Ylhäisen virkavapauden aikana. Hän on ilmoittanut olevansa valmis hoitamaan viransijaisuutta myös jatkossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto. Sama koskee myös kuutta kuukautta pitempiä virkavapauksia.

Hallintojohtaja käsityksen mukaan diakonianviran sijaisuuden täyttäminen on välttämätöntä Tuomiokirkkoseurakunnan toiminnan turvaamiseksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että Tuomiokirkkoseurakunnalle annetaan lupa täyttää diakonian viransijaisuus Varpu Ylhäisen virkavapauden ajaksi.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

257

VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJA PÄIVI GRÖNHOLMILLE NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA JA NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN HOITAMINEN

Nuorisotyönohjaaja Päivi Grönholm on anonut virkavapautta opintovapaata varten nuorisotyönohjaajan virasta 1.2. – 31.12.2016 väliseksi ajaksi. Virka, jota Päivi Grönholm hoitaa on seurakuntayhtymän virka, joka on sijoitettu määräajaksi Alavan seurakuntaan.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelusuhte samaan työntajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oi-

keus saada opintovapaata saman työntäjän palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Alavan seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa 16.11.2015. Seurakuntaneuvosto on puoltanut opintovapaan myöntämistä Päivi Grönholmille ja esittänyt, että nuorisotyönohjaajan virka voitaisiin täyttää Päivi Grönholmin virkavapauden ajaksi. Lisäksi seurakuntaneuvosto esittää, että viransijaiseksi valittaisiin kirkon nuorisotyönohjaaja ja yhteisöpedagogiopiskelijan Jenni Venejärvi.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen Päivi Grönholmin opintovapaan ajaksi on perusteltua Alavan seurakunnan nuorisotyön turvaamiseksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että nuorisotyönohjaaja Päivi Grönholmille myönnetään palkatonta virkavapaata opintovapaata varten 1.2 - 31.12.2016 väliseksi ajaksi,
2. että nuorisotyönohjaajan virka täytetään virkavapauden ajaksi ja
3. että nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi valitaan opiskelija Jenni Venejärvi

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

258

KESKUSREKISTERIN JA HALLINTOVIRASTON AUKIOLOAJAN LYHENTÄMINEN

Keskusrekisteri ja hallintovirasto ovat avoinna syys-toukokuussa klo 8.00 - 16.00 ja kesä-elokuussa klo 8.00 - 15.00. Viime vuosina asiakaskäynnien määrä keskusrekisterissä on vähentynyt huomattavasti. Koko ajan suurempi osa asiakkaista asioi sähköpostin tai nettilomakkeen kautta, jolloin asiointi ei ole sidoksissa viraston aukioloaikaan. Hallintovirastossa asioivat pääsääntöisesti seurakuntayhtymän työntekijät. Ulkopuolisia asiakkaita on varsin vähän.

Keskusrekisterin työntekijöistä eläköityy reilun vuoden aikana kolme työntekijää. Tavoitteena on, että kaikkia työsuhteita ei täytettäisi. Tämä edellyttää kuitenkin keskusrekisterille kuuluvien tehtävien karsimista tai huomattavaa työn tehostumista. Eräs tapa työn tehostamiseksi on mahdollistaa keskeytymätön työnteke.

Jos keskusrekisterin päivittäinen asiakaspalvelu- ja aukioloaika olisi klo 9.00 - 15.00, tiivistyisivät vähentyneet asiakaskäynnit lyhyempään ajanjaksoon, ja asiakaspalvelussa toimiville työntekijöille mahdollistuisi päivittäin kaksi tuntia keskeytymätöntä työaika. Työntekijöiden työaika säilyisi ennallaan. Seurakuntien toimistojen aukioloaika lyhennettiin vastaavalla tavalla vuoden 2012 alussa. Hallintoviraston osalta ei vastaavaa hyötyä saada, mutta yhtenäisen käytännön vuoksi virastojen aukioloajat voisivat olla samat

Keskusrekisterin aukioloajan lyhentäminen vastaisi viime vuosien aikana muuttuneeseen asiakaspalvelutilanteeseen ja tehostaisi keskusrekisterin toimintaa. Hallintoviraston osalta muutosta voidaan perustella yhtenäisellä käytännöllä.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- että keskusrekisterin ja hallintoviraston ympärivuotinen asiakaspalvelu- ja aukioloaika vuoden 2016 alusta lukien on klo 9.00 - 15.00.

Kirkkoneuvosto: Rekisterinjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

259

REKISTERISIHTTEERI ANITA KRÖGERIN VIRKAVAPAUSSANOMUS

Rekisterisihtteeri Anita Kröger pyytää 11.11.2015 päivätyssä kirjeessään, että hänelle myönnetään virkavapautta Keskusrekisterin rekisterisihtteerin virasta ajalle 29.3.2016 – 30.9.2016 vuorotteluvapaan takia. Kirje on esityslistan liitteenä. **Liite 4.**

Vuorotteluvapaa on järjestely, jonka tarkoituksena on edistää työntekijän työssä jaksamista. Samalla se antaa työttömälle työnhakijalle mahdollisuuden saada määräaikaisen työn avulla työkokemusta, koska työnantajalle syntyy velvollisuus työllistää työtön työnhakija vuorotteluvapaan ajaksi. Vuorotteluvapaalle jäävän työntekijän tilalle – ei kuitenkaan välttämättä samoihin tehtäviin – tulee palkata työtön työnhakija. Työntekijä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla.

Vuorotteluvapaalain 4 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijällä on työssäoloaika ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 16 vuotta. Jos työntekijä on aikaisemmin saanut vuorotteluvapausta, työssäoloaika on oltava vähintään viisi vuotta ennen uuden vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaalain mukaan vuorotteluvapaan vähimmäiskesto on 100 ja enimmäiskesto 360 kalenteripäivää.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- että rekisterisihtteeri Anita Krögerille myönnetään palkatonta virkavapautta vuorotteluvapaata varten 29.3.2016 – 30.9.2016 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvosto: Rekisterinjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

260

MARJAANA HEIKKISEN AVUSTUSANOMUS

Marjaana Heikkinen on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle esityslistan **liitteenä 5** olevan kirjelmän, jossa hän anoo 3.000 euron avustusta rästilaskujensa maksamiseen.

Marjaana Heikkinen on vammaisurheilija. Hän on työkyvyttömyyseläkkeellä oleva diakonissa-sairaanhoitaja. Työuransa seurakunnassa Heikkinen on aloittanut vuonna 1996 Vehmersalmen seurakunnan diakonia-työntekijän sijaisena. Työkyvyttömyyseläkkeelle hän joutui Vesannon

seurakunnan diakoniatyön virasta vuonna 2008. Tällä hetkellä hän asuu Vaajasalon saarella.

Marjaana Heikkinen vammautui vuonna 2008 niskaleikkauksen komplikaationa. Leikkausta seurannut halvaus vei merkittävästi hänen liikuntakykyään ja hän liikkuu nykyään pyörätuolilla.

Marjaana Heikkinen on menestynyt vammaisurheilijana. Hän on kuulunut Suomen Urheiluliiton valmennusryhmiin vuodesta 2010. Hänellä on myös lukuisia mitali- ja pistesijoja EM-, MM- ja olympiatasolta. Hänen seuraava tavoitteensa ovat paralympialaiset Rio de Janeirossa vuonna 2016.

Ammattimainen huippu-urheilu vaatii paljon taloudellisia resursseja. vammaisurheilijan on hankalaa löytää yhteistyökumppaneita menestyksestä huolimatta. Työ, jota vammaisurheilussa arvokisoissa menestyminen vaatii, on aivan yhtä kovaa ja jopa kovempaa kuin vammattomassa urheilussa.

Marjaana Heikkinen ilmoittaa elävänsä eläkkeen varassa eikä se riitä hänen urheiluharrastuksensa kustannuksiin. Myöskään hänen saamansa apurahat eivät kata kaikkia harjoittelusta ja arvokisoihin valmistautumisesta aiheutuvia kuluja. Lisäksi hän tarvitsee leireillä, koti- ja ulkomailla, avustajan, jonka kulut hän joutuu maksamaan. Myös auto on hänelle välttämätön, jotta hän voi kulkea harjoitusmatkansa. Marjaana Heikkisen kuluksen kauden budjetti on ylittynyt 3.000 eurolla, ja hänen pitäisi saada maksamattomat laskut maksetuksi, jotta hän voisi lähteä uuteen ilmansitteita, jotka kertautuvat uuden kauden kuluessa. Marjaana Heikkinen anoo 3.000 euron avustusta rästilaskujensa maksamiseen.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan seurakuntayhtymän varoista ei ole mahdollista myöntää avustusta ko. tarkoitukseen. Avustuksen myöntämistä on vaikea perustella diakonisin tai muinkaan perustein. Avustusanomus tulisikin hylätä.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että Marjaana Heikkisen avustusanomus hylätään.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

261

TOIMINTAMÄÄRÄRAHOJEN JAKOPERUSTEISIIN LIITTYVÄ SEMINAARI

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti, että toimintamäärärahojen jakoperusteisiin liittyvä seminaari pidetään syksyllä 2016. Talousarvion raamikysymys käsitellään normaalin aikataulun mukaan.

262

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto: Ilmoitusasioita ei ollut.

263

MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus. Liite §:ään 263. Liite 6.

264

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 17.40.

Reijo Leino
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa 14.12.2015

Tarja Välimäki

Leena Kumpusalo