

Aika	Ma 25.1.2016 klo 16.30 – 18.15		
Paikka	Keskusseurakuntatalo, Koulutussali, Suokatu 22, Kuopio		
Kokoonpano ja läsnäolo	Reijo Leino	puheenjohtaja	läsnä
	Pekka Niiranen	varapuheenjohtaja	läsnä
	Upi Heinonen	jäsen	läsnä
	Heikki Juutinen	jäsen	poissa
	Eero Koivisto	Niskasen varajäsen	poissa
	Erkki Kukkonen	Juutisen varajäsen	läsnä
	Leena Kumpusalo	jäsen	läsnä
	Sinikka Marttila	Tammekannin varajäsen	läsnä
	Kari Niskanen	jäsen	poissa
	Tuula Pesonen	jäsen	läsnä
	Marja-Sisko Pihl	jäsen	läsnä
	Taina Tammekann	jäsen	poissa
	Maija Taskinen	jäsen	läsnä
	Hannu Tervonen	jäsen	läsnä
	Tarja Välimäki	jäsen	läsnä
	Eero Wetzell	jäsen	läsnä
Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo			
	Matti Jantunen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
	Juhani Laurinkari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä, saapui klo 16.48, § 4 käsittelyn aikana
	Hannu Koskelainen	kirkkoherra	läsnä
	Jaana Marjanen	lääninrovasti	läsnä
	Aulikki Mäkinen	kirkkoherra	läsnä
	Matti Pentikäinen	kirkkoherra	poissa
	Ilpo Rannankari	tuomiorovasti	läsnä
	Minna Siikaniva	viestintäpäällikkö	läsnä
	Arja Keränen	henkilöstöpäällikkö	läsnä
Kokoukseen velvoitetut	Timo Korhonen	hallintojohtaja	läsnä
	Mika Pulkkinen	rekisterinjohtaja	poissa
	Aarne Blom	hallintosihteeri	läsnä
Kokoukseen kutsuttu	Seppo Marjanen	diakoniajohtaja	läsnä, poistui klo 17.29, § 5 käsittelyn jälkeen
Kokouksen avaus	Puheenjohtaja toivotti kokouksen osanottajat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka aikana veisattiin virsi 265.		

1

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista (11) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän

kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta.
Esityslista on postitettu hallintovirastosta 20.1.2016.

Kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAIN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Niskanen ja Eero Wetzell.

Kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Pesonen ja Eero Wetzell.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä 27.1 – 12.2.2016 hallintovirastossa viraston aukioloaikana.

3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4 VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnalla ja seurakuntayhtymällä tulee olla valmiussuunnitelma. Kuopion seurakuntayhtymän voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 15.12.2008.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Eri suunnitelmien on täydennettävä toisiaan. Toiminta- valmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Viranomaisen tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (379/2011). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Kirkollishallinnon varautumista koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaisissa. Poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon säädetään kirkkolain 25 luvun 14 §, 15 § ja 15 a §:ssä. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtäväänsä kaikissa oloissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organi-

saation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on, että seurakunnilla on velvollisuus huolehtia tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan joutua poikkeusoloissa järjestelemään uudelleen ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamistoimenpiteiden on sovellettava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää niiden tehtävien hoitamista, joista kunnat normaaliolosuhteissa huolehtivat. Tällaisia ovat mm. päivähoito ja nuorisotyö.

Seurakuntayhtymissä valmiustoimen ylin hallintoelin on yhteinen kirkkoneuvosto. Se hyväksyy seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät olennaiset muutokset ja luo valmiussuunnittelua varten organisaation. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyessään talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman. Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan seurakuntayhtymän valmiustoimesta vastaavat hallinnollisesti yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymän valmiustoimikunta. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan valmiustoimen operatiivinen vastuu on seurakuntayhtymän valmiustoimen johtoryhmällä, seurakuntayhtymän valmiuspäälliköllä ja valmiuspäivystäjillä sekä toimintayksiköiden – paikallisseurakuntien ja yhteisten työmuotojen - valmiusryhmillä.

Kuopion seurakuntayhtymän valmiusorganisaatioon kuuluvat valmiustoimikunta, valmiustoimen johtoryhmä, valmiuspäällikkö ja valmiuspäivystäjät. Yhteinen kirkkoneuvosto on 21.1.2008 nimennyt seurakuntayhtymän valmiustoimikunnan. Valmiustoimikunnan puheenjohtajana toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja muina jäseninä viestintäpäällikkö, puistopäällikkö, kiinteistöpäällikkö, nuorisosihteeri, rekisterinjohtaja, valmiuspäällikkö ja yksi valmiuspäivystäjistä. Lisäksi valmiustoimikuntaan on nimitettävä yksi luottamushenkilö. Valmiustoimen johtoryhmään ovat kuuluneet yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, valmiuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, hallintojohtaja, yksi kiinteistötoimen lähiesimiehistä, rekisterinjohtaja viestintäpäällikkö ja yksi henkilöstön edustaja.

Valmiustoimikunta ja valmiustoimen johtoryhmä ovat valmistelleet valmiussuunnitelman päivittämistä. Valmiustoimikunta ja valmiustoimen johtoryhmä ovat käsitelleet valmiussuunnitelman päivittämistä 29.10.2015. Ehdotus päivitettyksi valmiussuunnitelmaksi on esityslistan **liitteenä 1**. Valmiussuunnitelmat on tarkoitus kerätä kokouksen jälkeen pois.

Valmiussuunnitelman hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää myös seurakuntayhtymän valmiuspäällikön, jonka tehtävänä on olla valmiustoimen johtovastuussa. Valmiuspäällikkö on seurakuntayhtymän viranhaltija, jonka työnkuvaan valmiuspäällikön tehtävä sisällytetään. Valmiuspäällikön tehtävä on sekä hallinnollinen että operatiivinen. Valmiuspäällikön tehtävistä on määrätty tarkemmin valmiussuunnitelman kohdassa 2.2.4. Valmiuspäällikön varahenkilöitä ovat operatiivisissa tehtävissä seurakuntayhtymän valmiuspäivystäjät, jotka nimeää yhteinen kirkkoneuvosto. Hallinnollisia tehtäviä varten kirkkoneuvosto nimeää varahenkilöksi yhden valmiuspäivystäjistä.

Seurakuntayhtymässä tulee olla myös valmiustoiminnan johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoher-

rojen keskuudestaan nimeämä edustaja, hallintojohtaja, rekisterinjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja viestintäpäällikkö ja yksi henkilöstön edustaja. Kirkkoherrojen edustajan nimeäminen lienee tarpeetonta, koska yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on johtoryhmässä. Henkilöstön edustajan ovat nimenneet järjestöjen luottamusmiehet

Valmiustoimikunnan kokoonpanoa voitaisiin tarkistaa siten, että sen puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Reijo Leino ja muiksi jäseniksi diakoniajohtaja Seppo Marjanen, puistopäällikkö Aarne Laukkanen, kiinteistöpäällikkö Petri Rautio, viestintäpäällikkö Minna Siikaniva, nuorisosihteeriksi Hanna Kärsämä, ylivahtimestari Hannu Korhonen, tietohallintopäällikkö Martti Ängeslevä ja ylikonstaapeli Esko Taskinen. Valmiustoimikunnan tehtävänä on hyväksyä valmiussuunnitelman liitteet (valmiussuunnitelman kohta 15).

Seurakuntayhtymän valmiuspäällikön tehtävässä on lupautunut jatkaamaan diakoniajohtaja Seppo Marjanen. Valmiuspäivystäjiksi ovat lupautuneet Puijon seurakunnan diakoni Riitta Murtorinne, Tuomiokirkkoseurakunnan 1. kappalainen Lauri Kastarinen ja johtava sairaalasielunhoitaja Risto Voutilainen. Valmiuspäällikön varahenkilöksi voitaisiin nimetä Risto Voutilainen.

Käytännössä valmiuspäällikkö ja valmiuspäivystäjät ovat jatkuvasti varalla siten, että he päivystävät vuorotellen viikon kerrallaan. Valmiuspäälliköllä on tämän lisäksi joukko tehtäviä, joista tärkeimmät ovat valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja henkilöstön valmiuskoulutuksen järjestäminen. Näistä tehtävistä ja päivystyksestä on maksettu erillinen korvaus valmiuspäällikölle ja valmiuspäivystäjille.

Diakoniajohtaja Seppo Marjanen on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa tarkemmin.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma hyväksytään liitteen 1 mukaisena,
2. että valmiustoimikunnan puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Reijo Leino ja muiksi jäseniksi diakoniajohtaja Seppo Marjanen, puistopäällikkö Aarne Laukkanen, kiinteistöpäällikkö Petri Rautio, rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen, viestintäpäällikkö Minna Siikaniva, nuorisosihteeriksi Hanna Kärsämä, ylivahtimestari Hannu Korhonen, tietohallintopäällikkö Martti Ängeslevä ja ylikonstaapeli Esko Taskinen,
3. että henkilöstöä pyydetään nimeämään edustajansa valmiustoimen johtoryhmään,
4. että valmiuspäälliköksi nimetään diakoniajohtaja Seppo Marjanen ja
5. että valmiuspäivystäjiksi nimetään diakoni Riitta Murtorinne, johtava sairaalasielunhoitaja Risto Voutilainen ja pastori Lauri Kastarinen, joista Lauri Kastarinen nimetään valmiuspäällikön varahenkilöksi.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa valmiussuunnitelman jatkovalmisteluun, jolloin kokouksessa esille tulleet asiat otetaan huomioon.

5 KRIISIVIESTINTÄSUUNNITELMA

Seurakunnat ja kirkko ovat joutuneet varsin usein viime vuosina ongelmatilanteisiin viestinnässä. Eräissä tapauksissa nämä tilanteet ovat johtaneet mm. rajuun kirkosta eroamisen. Tämä on antanut aihetta pohtia kriisiviestintää ja siihen liittyvää osaamista. Eräissä suurissa seurakuntayhtymissä on järjestetty kriisiviestintäkoulutusta erityisesti johtaville viranhaltijoille, joiden tehtävänä on yleensä vastata kriisiviestinnästä. Lisäksi on laadittu erillisiä kriisiviestintäsuunnitelmia. Myös kirkon tiedostuskeskus on kiinnittänyt asiaan huomiota.

Myös Kuopion seurakuntayhtymässä on kiinnitetty huomiota kriisiviestintän tärkeyteen. Seurakuntayhtymään on perustettu kriisiviestintäryhmä. Ryhmän kuuluvat seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja, valmiuspäällikkö ja viestintäpäällikkö Henkilöstölle on jaettu kriisiviestintäkortit, jotka sisältävät lyhyen ohjeistuksen viestinnästä kriisitilanteissa.

Kuopion seurakuntayhtymässä on perusteltua hyväksyä kriisiviestintäsuunnitelma. Viestintäpäällikkö Minna Siikaniva on laatinut ehdotuksen Kuopion seurakuntayhtymän kriisiviestintäsuunnitelmaksi. Ehdotus on esityslistan **liitteenä 2**.

Johtoryhmä on käsitellyt kriisiviestintäsuunnitelmaa 24.11.2015 ja hyväksynyt sen omalta osaltaan.

Viestintäpäällikkö Minna Siikaniva esittelee kriisiviestintäsuunnitelmaa tarkemmin kokouksessa.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että kriisiviestintäsuunnitelma hyväksytään liitteen 2 mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

6 VUODEN 2016 TALOUSARVION TOTEUTTAMISOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 15.12.2015 seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2018. Samassa yhteydessä kirkkovaltuusto päätti talousarvion sitovuustasosta.

Yhteinen kirkkoneuvosto voisi antaa lisäksi erillisen talousarvion toteuttamisohjeen eri toimintayksiköille. Toteuttamisohjeessa on annettu yksityiskohtaisempia ohjeita talousarvion toteuttamisesta kuin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksessä. Lisäksi toteuttamisohjeeseen sisältyy ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien ja heidän varahenkilöidensä päivitys.

Ehdotus vuoden 2016 talousarvion toteuttamisohjeeksi ja ostolaskujen tarkistajiksi ja hyväksyjiksi on esityslistan **liitteenä 3**.

Hallintojohtaja ehdottaa,

- että vuoden 2016 talousarvion toteuttamisohje ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät hyväksytään liitteen 3 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

7

ERON MYÖNTÄMINEN RAIJA LUOMANPERÄLLE TOIMISTOSIHTTEERIN VIRASTA

Toimistosihtteri Raija Luomanperä on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän pyytää eroa Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihtteerin virasta 1.9.2016 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. **Liite 4.**

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa syystä tai toisesta avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihtteerin palvelussuhde on välttämättä täyttää. Se voitaisiin tässä vaiheessa täyttää määräaikaisena vuoden 2018 loppuun. Näin siksi, että seurakuntayhtymässä ollaan selvittämässä mahdollisuutta erilaisten toimistopalvelujen – seurakuntien toimistot, keskusrekisteri ja hauta- ja puistotoimisto - yhdistämiseksi yhdeksi toimipisteeksi.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Raija Luomanperälle myönnetään ero toimistosihtteerin virasta 1.9.2016 lukien ja
2. että toimistosihtteerin palvelussuhde täytetään tässä vaiheessa määräaikaisena vuoden 2018 loppuun.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

8

ERON MYÖNTÄMINEN RAILI TIRKKOSELLE TOIMISTOSIHTTEERIN VIRASTA

Raili Tirkkonen on toimittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän pyytää eroa Järvi-Kuopion seurakunnan toimistosihtteerin virasta 1.7.2016 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. **Liite 5.**

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan palvelusuhteen tullessa syystä tai toisesta avoimeksi luvan sen täyttämiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Järvi-Kuopion seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi toimistosihtteeriä. Seurakuntayhtymässä ollaan selvittämässä mahdollisuutta erilaisten toimistopalvelujen – seurakuntien toimistot, keskusrekisteri ja hauta- ja puistotoimisto - yhdistämiseksi yhdeksi toimipisteeksi. Tästä syystä Järvi-Kuopion toinen toimistosihtteerin palvelussuhde voitaisiin tässä vaiheessa täyttää määräaikaisena vuoden 2018 loppuun.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Raili Tirkkoselle myönnetään ero toimistosihteerin virasta 1.7.2016 lukien ja
2. että toimistosihteerin palvelussuhde täytetään tässä vaiheessa määräaikaisena vuoden 2018 loppuun.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

9

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN JA JÄRVI-KUOPION SEURAKUNNAN TOIMISTOSIHTEE- RIN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

Raija Luomanperä on jäämässä eläkkeelle Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virasta ja Raili Tirkkonen Järvi-Kuopion seurakunnan toimistosihteerin virasta. Toimistosihteerin virat on perusteltua, seurakuntayhtymässä noudatetun käytännön mukaan, niiden tullessa avoimeksi muuttaa työsuhteiksi ja lakkauttaa toimistosihteerin virat.

Kirkkolain 11 luvun 2 §:n mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

1. että Tuomiokirkkoseurakunnan toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.9.2016 lukien ja
2. että Järvi-Kuopion seurakunnan toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.7.2016 lukien

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

10

LEIRIKESKUSTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Seurakuntayhtymässä on perinteisesti ollut yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä leirikeskustyöryhmä. Leirikeskustyöryhmän tehtävänä on ollut leirikeskusvuorojen jakaminen, yövahtien rekrytointi ja leirikeskusten toiminnan kehittäminen leirien pitäjiltä ja leirikeskusten henkilökunnalta saadun palautteen perusteella sekä leirikeskusmateriaalin päivittäminen intrassa samoin kuin muiden ajankohtaisten leirikeskuksia koskevien asioiden hoitaminen.

Kulumassa olevalla yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudella ei leirikeskustyöryhmää kuitenkaan ole vielä nimetty. Leirikeskustyöryhmä olisi perusteltua nimetä. Työryhmän puheenjohtajaksi voitaisiin nimetä nuorisotyönohjaaja Tuomo Kantele ja muiksi jäseniksi leirikeskuksen hoitaja Helena Ravolainen, nuorisosihteerin Hanna Kärsämä, nuorisotyönohjaaja Anu Viippola, diakoni Jarmo Tarkkonen, seurakuntapastori Petteri Hämäläinen ja nuorisotyönohjaaja Jarkko Voutilainen.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että asetetaan leirikeskustyöryhmä,

2. että leirikeskustyöryhmän puheenjohtajaksi nimetään nuorisotyönohjaaja Tuomo Kantele ja muiksi jäseniksi leirikeskuksenhoitaja Helena Ravolainen, nuorisosihteeri Hanna Kärsämä, nuorisotyönohjaaja Anu Viippola, diakoni Jarmo Tarkkonen, seurakuntapastori Petteri Hämäläinen ja nuorisotyöohjaaja Jarkko Voutilainen ja
3. että leirikeskustyöryhmän tehtävänä on leirikeskusvuorojen jakaminen, yövahtien rekrytointi, leirikeskusmateriaalin päivittäminen intrassa, leirikeskusten toiminnan kehittäminen käyttäjiltä ja leirikeskushenkilökunnalta saadun palautteen perusteella ja leirikeskuksen hoitajan työn tukeminen.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

11

MÄNNISTÖN SEURAKUNNAN OSA-AIKAISEN (50 %) DIAKONIAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Männistön seurakunnassa on ollut kolme diakonian virkaa, joista yksi virka on rahoitettu Asta Heimon testamenttirahaston varoin. Viran vakituise-
na työntekijänä on ollut diakoni Merja Hyvärinen, joka on jäänyt eläkkeelle 1.10.2015. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.11.2012 muuttaa tämän viran osa-aikaiseksi. Virka on ollut pitkään osa-aikaisesti täytettynä, koska Merja Hyvärinen oli osa-aika eläkkeellä ja Asta Heimon testamenttirahaston tuotto ei ole riittänyt kokoaikaisen viran rahoittamiseen.

Viime vuosina asiakaskontaktien määrä on vähentynyt huomattavasti. Samoin omaishoitajatyö, joka on ollut yhden diakoniatyöntekijän pääasiallinen vastuualue, on siirtynyt vahvasti kolmannen sektorin ja kaupungin hoidettavaksi. Samaan aikaan yhtymässä on suuri paine virkojen vähentämiseksi. Myös suhteessa väkilukuun Männistön seurakunnassa on ollut diakonian virkojen suhteen keskimääräistä parempi tilanne.

Diakonissa Ulla Halosen jäädessä eläkkeelle syksyllä 2016 seurakuntaneuvosto joutuu harkitsemaan, käytetäänkö Asta Heimon testamenttirahaston varoja seurakunnan toisen diakonianviran rahoittamiseen, jolloin säästösuunnitelmaa voidaan viedä eteenpäin. Asiasta on alustavasti neuvoteltu kirkkoherra Aulikki Mäkisen ja hallintojohtaja Timo Korhosen kesken. Yksi mahdollisuus on, että Männistön seurakunnan ja seurakuntayhtymän kesken tehdään sopimus, jossa Männistön seurakunta luovuttaa Asta Heimon testamenttirahaston omistuksessa olevan Koivurannan tilan seurakuntayhtymälle erikseen sovittavaan hintaan ja seurakuntayhtymä sitoutuu rahoittamaan saaduilla varoilla yhtä Männistön seurakunnan diakonian virkaa niin kauan kuin se on mahdollista. Asiasta neuvotellaan tarkemmin 21.1.2016.

Männistön seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli Männistön seurakunnan osa-aikaisen diakonian viran lakkauttamista 10.11.2015. Seurakuntaneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Asta Heimon testamenttivaroin rahoitettu osa-aikainen diakonia virka lakkaute-
taan.

Kirkkolain 11 luvun 2 §:n mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtaja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi,

- että Männistön seurakunnan osa-aikainen (50 %) diakonian virka lakautetaan 1.6.2016 lukien.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

12

ARKIN TOIMINNAN LOPETTAMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 20.5.2013 vuokrata 31,8 m²:n suuruisen toimitilan Kuopion torin alta ns. alatorin kauppiaskäytävän varrelta. Tarkoituksena oli, että vuokratilassa käynnistettäisiin seurakuntien toimintaa. Sittemmin tila vaihtui suurempaan n. 60 m²:n suuruiseen tilaan ja vuokrasopimukseen saatiin lahjoituksena ulkopuolista rahoitusta. Vuokrasopimus alkoi 1.9.2013.

Toimitila ristittiin Arkiksi ja toiminta siellä alkoi ensimmäisenä adventtina 2013. Arkin toiminnasta on vastannut alusta asti viestintäpäällikön virasta viestinnän kehityspäällikön virkaa hoitamaan siirtynyt Wilhelmiina Honkanen. Honkanen oli Arkin vastuuhenkilö. Itse toiminta on toteutettu seurakuntien yhteistyönä siten, että Arkin päivystyksistä ovat vastanneet seurakuntien työntekijät yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

Arkin toiminta ei ole kaikilta osin täyttänyt niitä toiveita, joita sille toimintaa käynnistettäessä asetettiin. Toiminnan sisältöjä on pohdittu aika ajoin myös esimerkiksi johtoryhmässä. Samoin toiminnan sisällöstä on keskusteltu lahjoittajan kanssa.

Wilhelmiina Honkasen siirryttyä eläkkeelle 1.9.2015 lukien Arkin toiminnasta on vetovastuun ottanut Tuomiokirkkoseurakunta. Vastuuhenkilönä on seurakuntapastori Kirsi Perämaa. Kirsi Perämaan laatima kertomus Arkin toiminnasta vuonna 2015 on esityslistan **liitteenä 6**.

Johtoryhmä käsitteli kertomusta 14.12.2015. Johtoryhmä totesi, että Arkin toimintaa ei nykyisessä muodossa ole tarkoituksenmukaista jatkaa. Johtoryhmä katsoi, että Arkin toiminta voitaisiin tässä vaiheessa lopettaa vuokrasopimuksen antaessa siihen mahdollisuuden. Voimassa olevan vuokrasopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä oli 30.11.2015. Irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Hallintojohtajan käsityksen mukaan Arkin toimintaa nyky muodossaan ja nykyisissä tiloissa ei ole mielekäästä jatkaa. Arkin toiminta voitaisiin lopettaa ja sanoa vuokrasopimus irti.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Arkin toiminta nyky muodossaan lopetetaan ja
2. että Arkin vuokrasopimus sanotaan irti päätymään 31.7.2016.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.
Kirkkoneuvosto päätti, että Arkin toimintaa kehittämään perustetaan työryhmä, jonka jäsenet nimetään myöhemmin.

13

LEIRIKESKUSKULJETUSTEN KILPAILUTTAMINEN

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kolmessa leirikeskuksessa järjestetään varhaisnuoriso-, nuoriso- ja diakonialeirejä, rippileirejä sekä erilaisia tapahtumia, joista lähes kaikkiin on linja-autokuljetus. Leirejä järjestetään kevät- ja syyskaudella, pääsääntöisesti viikonloppuisin 2 - 4 leiriä /viikonloppu ja kesäisin 4 – 6 leiriä/viikko. Leirien osanottajamäärät vaihtelevat 15 – 60 osanottajan välillä. Keskimäärin osanottajia leiriä kohti on n. 35 – 45 henkilöä.

Leirikeskuskuljetukset on perinteisesti kilpailutettu.

Kuljetuksista vuosille 2016 - 2018 on järjestetty avoimen menettelyn mukainen tarjouskilpailu. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisia hankintoja koskevassa ilmoituskanavassa HILMA:ssa 9.12.2015. Lisäksi tarjoukset on lähetetty Jääskeläisen Auto Oy:lle, Linja-autoliikenne Erkki Itkonen Oy:lle ja Savonlinja Oy:lle.

Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoukset leirikeskuskuljetuksista kaupunkialueelta, Karttulasta ja Syvänniemeltä ja Maaningalta Poukaman, Rytyn ja Hirvijärven leirikeskuksiin. Tarjouskilpailu ei koske kuljetuksia Järvi-Kuopion seurakunnan alueelta. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osatarjoukset hyväksytään, mutta vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouspyyntö on esityslistan **liitteenä 7**.

Tarjoukset pyydettiin 8.1.2016 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät: Jääskeläisen Auto Oy, Linja-autoliikenne Erkki Itkonen Oy (osatarjous ja vaihtoehtoinen tarjous), Pohjolan Turistiauto Oy (osatarjous) ja Savonlinja Oy. Yhteenveto tarjouksista ja pisteytyksestä ovat esityslistan **liitteenä 8**.

Linja-autoliikenne Erkki Itkonen Oy:n vaihtoehtoinen tarjous on hylättävä, koska se ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouksen valintaperusteeksi ilmoitettiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jolloin tarjous arvioidaan sekä hinnan että laadun osalta erikseen. Hinnan painoarvoksi ilmoitettiin 40 % ja laadullisten tekijöiden painoarvoksi 60 %. Laadullisiksi valintaperusteiksi ilmoitettiin turvallisuus (45 %). Tästä turvavyöt kaikilla matkustajapaikoilla (40 %) ja kuljettajan ensiaputaito ja kokemus (5 %), kalusto (10 %) ja toimitusehdot (5 %). Turvallisuuden arvioinnin tärkeimmäksi kriteeriksi ilmoitettiin turvavöiden käyttömahdollisuus kaikilla matkustajapaikoilla. Muiksi turvallisuuden arviointikriteereiksi ilmoitettiin kuljetuksen lyhin tilausaika, kuljetustilauksen peruutuksen tai muutoksen lyhin ilmoitusaika niin, ettei siitä aiheudu las-kutettavia kustannuksia ja tilausvahvistus ajotilauksen jälkeen.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on Jääskeläisen Auto Oy:n tarjous.

Hallintojohtaja ehdottaa,

1. että Linja-autoliikenne Erkki Itkonen Oy:n vaihtoehtoinen tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena,

2. että hyväksytään Jääskeläisen Auto Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana.
3. että kuljetussopimus ajalle 1.3.2016 – 31.12.2018 tehdään Jääskeläisen Auto Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvosto: Hallintojohtajan ehdotus hyväksyttiin.

14 MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto: Kokouksen osanottajille jaettiin seurakuntayhtymän piispantarkastuksen päätöslausunto. **Liite 9.**

Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi diakoniakeskuksen tilojen vuokraustilanne.

15 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto: Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien vaalipaneeli järjestetään sunnuntaina 7.2.2016 klo 18.00 alkaen keskusseurakuntatalossa.

16 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto: Annettiin kirkkolain mukainen muutoksenhakuohje ja valitusosoitus. **Liite 10** §:ään 16.

17 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 18.15

Reijo Leino
puheenjohtaja

Aarne Blom
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty, Kuopiossa 25.02.2016

Tuula Pesonen

Eero Wetzell