

Aika Tiistai 12.9.2017 klo 17

Paikka Keskuseurakuntatalo, kerhohuone Samuli, Suokatu 22 C.

Kokoonpano ja läsnäolo	Ilpo Rannankari	puheenjohtaja, läsnä
	Liisa Karjalainen	varapuheenjohtaja, läsnä
	Iris Asikainen	jäsen, läsnä
	Markku Hyvärinen	jäsen, läsnä
	Merja Leppälä	jäsen, läsnä
	Matti Mänttari	jäsen, läsnä
	Seppo Niskanen	jäsen, poissa
	Mauri Pesonen	jäsen, poissa
	Auli Poutiainen	jäsen, läsnä
	Riitta-Liisa Rautsi	jäsen, poissa
	Sirkka Sinkkonen	jäsen, läsnä. Poistui § 106 aikana, klo 17.54
	Antti Tapaninaho	jäsen, poissa
	Maija Taskinen	jäsen, läsnä
	Arja Tiittanen	jäsen, läsnä
	Eero Wetzell	jäsen, läsnä
	Veikko Vilmi, Antti Tapaninahon varajäsen,	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Lauri Kastarinen	1. kappalainen, läsnä
Satu Karjalainen	vs. kappalainen, poissa
Liisa Penttinen	seurakuntapastori, läsnä
Kirsi Perämaa	vs. rovastikuntapastori, läsnä
Hanna Vasiljev	2. seurakuntapastori, poissa
Katriina Hujanen	sihteeri, läsnä

Kokoukseen kutsutut

Pirjo Litmanen	diakonityöntekijä, poissa
Birgitta Oksman	diakonityöntekijä, poissa
Varpu Ylhäinen	diakonityöntekijä, poissa
Anu Pulkkinen	kanttori, poissa
Riikka Haapamäki	kanttori, poissa
Jarkko Voutilainen	nuorisotyönohjaaja, poissa
Elina Hakkarainen	nuorisotyönohjaaja, läsnä

102

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuvirren 509 ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

103

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian toimistosihteerille Katriina Hujaselle puh. 040 4848 248 tai katriina.hujanen@evl.fi.

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

104

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ja lisätään käsiteltäväksi § 107 b kanttori Anna Pöyhösen äitiys- ja vanhempainvapaa, § 110 b Diakoniatyön vastuuryhmän/johtokunnan pöytäkirja 3/2017 ja § 109.2. Olli Viitaniemen virkavapaa-anomus 1.11.- 30.11.2017.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi lisättynä § 107 b, § 110 b ja § 109.2.

105

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina kokouksen jälkeen ja nähtävillä 13.9.- 12.10.2017 ma-pe klo 9-15 Tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, Suokatu 22 A 4. kerros.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Leppälä ja Auli Poutiainen

106

**TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2018 JA VUOSIEN 2019 -2020 TOIMINTA-
JA TALOUSSUUNNITELMA**

Kuopion ev.lut. seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt seurakuntaneuvostoa laatimaan ehdotuksensa vuoden 2018 talousarvioksi ja vuosien 2019 - 2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä käyttötalousosaa koskevat ehdotukset on toimitettava hallintovirastoon viimeistään 22.9.2017.

Yhteisen kirkkoneuvoston antamat ohjeet vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019 -2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.
Liite 1.

Tuomiokirkkoseurakunnalle annettu raami vuoden 2018 budjetissa
Liite 2

Eri työalojen toimintasuunnitelmat. **Liitteet 3-10**

Tuomiokirkkoseurakunnan toiminta - ja taloussuunnitelma vuosille 2019 -2020. **Liite 11**

Ehdotus Tuomiokirkkoseurakunnan talousarvioksi vuodelle 2018.
Liite 12

Talousarvio on laadittu ohjeiden mukaisesti siten, että henkilöstömenoja lukuun ottamatta toimintamäärärahat on säilytetty edellisen vuoden tasolla.

Esitys: Hyväksytään Tuomiokirkkoseurakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Hyväksytään eri työalojen toimintasuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan.

107

KANTTORI ANU PULKKISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kanttori Anu Pulkkinen anoo sivutoimilupaa urkujensoiton ja liturgisen soiton opetustyöhön Taideyliopisto Sibelius-Akatemiassa lukuvuonna syys 2017- kevät 2018 sekä konserttitoimintaan yhteensä 10 tuntia viikossa. **Liite 13.**

KL 30 §: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta

tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettu sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Anu Pulkkisella on ollut anotun mukainen sivutoimilupa edellisinäkin vuosina. Sibeliuksen Akatemian opetustyö ja konserttitoiminta eivät ole haitanneet hänen viranhoitoaan. Kiinteät yhteydet kanttoreita kouluttavaan oppilaitokseen ja konserttikenttään ovat monella tavalla hyödyttäneet oman seurakuntamme musiikkityötä ja kirkkomusiikkitapahtumien toteuttamista.

Esitys: Myönnetään sivutoimilupa.

Päätös: Esityksen mukaan.

107 b

KANTTORI ANNA PÖYHÖSEN ÄITIYS- JA VANHEMPAINVAPAA

Tuomiokirkkoseurakunnan osa-aikainen (50%) työsopimussuhteinen kanttori Anna Pöyhönen on ilmoittanut jäävänsä äitiysvapaalle. Anna Pöyhönen on tällä hetkellä virastaan työvapaalla 11.10.2017 saakka. Äitiysvapaa alkaisi 12.10.2017. Hän ilmoittaa pitävänsä äitiysvapaata

105 päivää ja sen jälkeen vanhempainvapaata maksimin eli 158 päivää. Samalla hän ilmoittaa, ettei ole työssä varhennetun vanhempainvapaan aikana.

Äitiysrahakauden pituus on 105 arkipäivää, joten hänen äitiysvapaansa päättyy 17.2.2018. Tämän jälkeen hän ilmoittaa pitävänsä vanhempainvapaata 158 päivää. Tällöin Pöyhönen olisi vanhempainvapaalla 18.2.-27.8.2018.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 63 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkka ajanjaksolta, johon sisältyy äitiysvapaan 72 ensimmäistä arkipäivää. Palkan maksamisen edellytyksenä on, että palvelussuhde seurakuntaan on välittömästi ennen äitiysvapaan alkamista kestänyt vähintään 60 kalenteripäivää.

Anna Pöyhösen palvelussuhde alkoi 1.9.2011. Näin ollen hänelle tulee maksaa palkka 72 ensimmäiseltä arkipäivältä. Arkipäivien osalta sovelletaan sairausvakuutuslain arkipäivämääritelmää. Työnantaja maksaa tällöin palkkaa 12.10.2017-10.1.2018.

Esitys:

Myönnetään Tuomiokirkkoseurakunnan kanttori Anna Pöyhöselle äitiysvapaata 105 päivää ja vanhempainvapaata 158 päivää. Anna Pöyhösen äitiysvapaa on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 62-63 §:n mukaisesti palkallista 72 ensimmäiseltä arkipäivältä. Todetaan, että Anna Pöyhönen on perhevapaalla 12.10.2017-27.8.2018.

Päätös:

Esityksen mukaan.

108

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.10.2017 - 31.12.2017

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettua kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on

noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit.

Kolehteja on siis kolmenlaisia: 1) Kirkkohallituksen määräämät, päiviin sidotut kolehdit. 2) Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn ajanjaksoon sisällytettävät kolehdit. 3) Seurakunnan vapaan harkinnan mukaan kannettavat kolehdit, joihin kirkkohallitus antaa myös suositeltavia kolehtikohteita. Kaikki kohtien 1 ja 2 kolehdit on merkitty suunnitelmaan paksunnetulla tekstillä.

Erilaiset järjestöt ja yhdistykset lähettävät seurakunnille anomuksia kolehdeista, myös näistä seurakunta voi valita kolehtikohteita. Luetteko kirkkohallituksen suosittelemista kohteista ja virastoon tulleista kolehtianomuksista on nähtävänä kokouksessa.

Esitys: Hyväksytään **liitteen 14** mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.2017 31.12.2017.

Päätös: Esityksen mukaan.

109 MUUT ASIAT

109.1. Puheenjohtaja kertoo tilakysymysasian etenemisestä.

Esitys: Keskustellaan asiasta ja merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskusteltiin asiasta ja merkittiin tiedoksi.

109.2. Rovastikuntapastori Olli Viitaniemi anoo virkavapautta 1.11.-30.11.2017 väliseksi ajaksi väitöskirjan viimeistelyä varten.

Kirkkoherra on tehnyt päätöksen myöntää pastori Olli Viitaniemelle virkavapaata hakemuksen mukaan ajalle 1.11.-30.11.2017.

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätös tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

110 ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

110 b
SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Esitys: Merkitään saapuneeksi (11.9.2017) Diakoniatyön
vastuuryhmän/johtokunnan pöytäkirja 6.9.2017 kokouksesta
(nähtävillä tarvittaessa kokouksessa).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

111
SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous tiistaina 03.10.2017 klo 17, kerhuhuone Samulissa.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

112
MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen (liite 15).

113
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52

Ilpo Rannankari
puheenjohtaja

Katriina Hujanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu Kuopiossa 12.9.2017

Merja Leppälä

Auli Poutiainen