Suokatu 22, 70100 Kuopio
Puh. 040 4848 248

## SISÄLLYS

KUOPION TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA, SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 2

30 KOKOUKSEN AVAUS 2

31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 2

32 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3

33 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO 3

34 KIRKON LÄHETYSJÄRJESTÖILLE MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET 3

35 AILI PARVIAISEN TESTAMENTTIRAHASTOA KOSKEVA SELVITYS VUODELTA 2019 4

36 KUOPION TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN TESTAMENTTIRAHASTOJA KOSKEVA SELVITYS VUODELTA 2019 4

37 KUOPION TUOMIOKIRKON KAMARIKUORO RY:N TOIMINTAKERTOMUS 2019 JA TILINPÄÄTÖS 5

38 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9. 2020 5

39 KESKUSTELU RAKENNESELVITYKSESTÄ 6

40 KESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA 6

41 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET 6

42 ILMOITUSASIAT 7

43 MUUT ASIAT 7

44 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS 7

45 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 7

**Suokatu 22, 70100 Kuopio**
**Puh. 040 4848 248**

Kuopion tuomiokirkkoseurakunta, seurakuntaneuvoston pöytäkirja

Aika: tiistai 26.5.2020 klo 17.00

Paikka: Keskusseurakuntatalo, seurakuntasali, Suokatu 22

Kokoonpano ja läsnäolo:

| | | |
|---|---|---|
| Rannankari Ilpo | puheenjohtaja | läsnä |
| Karjalainen Liisa | varapuheenjohtaja | läsnä |
| Asikainen Iris | jäsen | läsnä |
| Kasurinen Maija-Leena | jäsen | läsnä |
| Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa | jäsen | poissa |
| Päivinen Arja | jäsen | läsnä |
| Pääkkö Sakari | jäsen | poissa |
| Rytkönen Marko | jäsen | poissa |
| Tapaninaho Antti | jäsen | poissa |
| Taskinen Maija | jäsen | läsnä |
| Vilmi Veikko | jäsen | läsnä/teams |
| Vähälä Eija | jäsen | läsnä/teams |
| Väätäinen Seppo | jäsen | läsnä |
| Wetzell Eero | jäsen | läsnä |

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

| | | |
|---|---|---|
| Kastarinen Lauri | 1.kappalainen | läsnä/teams |
| Perämaa Kirsi | 2. kappalainen | poissa |
| Hujanen Katriina | sihteeri | läsnä |

**30**
**KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartauden ja virren 548 jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen

**31**
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian sihteeri Katriina Hujaselle, katriina.hujanen@evl.fi tai puh. 040 4848 248.

*Kirkkohallitus on antanut 24.3.2020 väliaikaisen määräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä poikkeusoloissa.*

*Määräyksen 2 §:ssä on mahdollistettu seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten sekä kirkkolain kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset.*

*Säännös koskee mm. seurakunnan kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa tai seurakuntaneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä, kuten yhteistä kirkkovaltuustoa ja yhteistä kirkkoneuvostoa. Säännös pohjautuu kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolakiehdotuksen 10 luvun 12 §: ään ja 15 §:n 3 momenttiin. Kirkkohallituksen määräys väliaikaisista hallinnon järjestelyistä on voimassa poikkeusolojen ajan eli yhtä kauan kuin valmiuslain käyttöönottoasetukset ovat voimassa.*

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**32**
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

**33**
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina välittömästi kokouksen jälkeen ja nähtävillä 27.5.-26.6.2020 Tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa, toimiston avoinna ollessa, Suokatu 22 A 4 krs.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Taskinen ja Seppo Väätäinen.

**34**
**KIRKON LÄHETYSJÄRJESTÖILLE MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET**

Kuopion ev.lut seurakuntayhtymän talousarviossa on vuosittain varattu määräraha Kirkon lähetysjärjestöjen avustamiseen. Tähän asti yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt määrärahojen jaosta. Määrärahat on varattu yhteisen seurakuntatyön budjettiin.

Vuoden 2020 budjetin hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päätti äänestyksen jälkeen, että ”aikaisemmista vuosista poiketen seurakunnat päättävät lähetysjärjestöille annettavan avustuksen jakosuhteesta kukin jäsenmääräänsä vastaavalta osin”. Määrärahan suuruus on 353.600 euroa.

Lähetysmäärärahojen jakoon liittyen päätettiin järjestää maaliskuussa lähetysjärjestöjen edustajien kuuleminen Keskusseurakuntatalossa. Koronan takia tilaisuus jouduttiin perumaan.

Tuomikirkkoseurakunnalla on yhteistyösopimus viiden lähetysjärjestön kanssa:

Suomen lähetysseura, Medialähetysjärjestö Sanansaattajat, Suomen ev.lut. kansanlähetys, Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys ja Pipliaseura.

Tuomiokirkkoseurakunnan osuus jaettavista määrärahoista on 49 716 euroa

Liitteessä 1 on Kirkon Lähetystyön keskuksen suositus lähetyksen ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahojen jakoperusteista.

Liitteessä 2 on kirkkovaltuuston päätöksen mukainen taulukko määrärahojen jaosta vuodelle 2020.

Seurakuntaneuvosto antoi kokouksessaan 25.1.2020 lähetysmäärärahojen jakamisen valmistelun tuomiokirkkoseurakunnan lähetystyön vastuuryhmän tehtäväksi. Vastuuryhmän esitys on liitteenä 3.

Esitys: Jaetaan lähetystyön talousarviomäärärahat vastuuryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan. Ennen päätöksen täytäntöönpanoa puheenjohtaja selvittää, voidaanko vastuuryhmän esityksen mukainen osa Kansanlähetyksen avustuksesta kohdentaa Pohjois-Savon ev.lut. kansanlähetyksen kautta Aunuksessa tehtävään julistus, opetus ja avustustyöhön.

**35**
**AILI PARVIAISEN TESTAMENTTIRAHASTOA KOSKEVA SELVITYS VUODELTA 2019**

Rahasto muodostuu Aili Parviaisen Kuopion tuomiokirkkoseurakunnalle 5.9.1989 päivätyllä testamentilla määräämästä omaisuudesta ja sen tuotosta.

Rahaston hoitokuntana toimii ja sen hallintoa hoitaa tuomiokirkkoseurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen diakoniatyön vastuuryhmä.

Rahaston varojen käyttämisestä testamentin määräämään tarkoitukseen päättää Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto Tuomiokirkkoseurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmän esittämällä tavalla.

Rahaston kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitaa seurakuntayhtymän hallintovirasto taloussäännön määräysten mukaisesti. Rahaston tilintarkastus suoritetaan niin kuin seurakuntayhtymän tilintarkastuksesta on säädetty.

Rahaston hoitokunnan on vuosittain annettava selvitys yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle varojen käytöstä edelliseltä vuodelta.
Selvitys annetaan tiedoksi myös Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.
Selvitys liitteenä 4.

Esitys: 1. Merkitään tiedoksi liitteen 4 mukainen Aili Parviaisen testamenttirahaston tilinpäätösraportti ja hyväksytään Aino Parviaisen testamenttirahaston toimintakertomus.

2. Lähetetään toimintakertomus ja tilinpäätös tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: 1. ja 2. merkitään tiedoksi.

**36**
**KUOPION TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN TESTAMENTTIRAHASTOJA KOSKEVA SELVITYS VUODELTA 2019**

Kuopion tuomiokirkkoseurakunnalla on kaikkiaan kahdeksan testamenttirahastoa. Vuonna 2012 seitsemän testamenttirahastoa yhdistettiin kahdeksi rahastoksi.
**Vanhustyönrahastoon** yhdistettiin Enni Saxbomin rahasto, Rakel Väinölän rahasto ja Kerttu Heikkisen rahasto. **Diakoniatyön rahastoon** yhdistettiin Helmi Tuhkasen rahasto, Irene Kauton rahasto, Anna-Liisa Siltasalon rahasto ja Hilma Hiltusen rahasto.

Lahja Koposen testamenttirahasto jäi omaksi rahastoksi, koska rahaston hallinta on jaettu diakoniakeskuksen ja Tuomiokirkkoseurakunnan kesken. Yhdistetyille rahastoille hyväksyttiin uudet säännöt.

Suokatu 22, 70100 Kuopio
Puh. 040 4848 248

Testamenttirahastojen käytöstä vastaa ja rahastojen hoitokuntana toimii Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan diakoniatyön johtokunta.

Sääntöjen mukaan rahastojen kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitaa seurakuntayhtymän hallintovirasto yhtymän taloussäännön mukaisesti. Rahastojen tilintarkastus suoritetaan niin kuin seurakunnan tilintarkastuksesta on säädetty.

Rahastojen hoitokunnan on vuosittain annettava selvitys yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle varojen käytöstä edelliseltä vuodelta. Selvitys annetaan tiedoksi myös Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.
Liitteet 5 -8.

Esitys: 1. Merkitään tiedoksi liitteen 5 mukainen toimintakertomus *(pöytäkirja 2/2020 Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan diakoniatyön vastuuryhmä/ johtokunnan poikkeustilanteen puhelinkokous 1.4.2020 § 11-14)*

2. Merkitään tiedoksi liitteiden 6-8 Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan diakoniatyön testamenttirahastojen varojen käyttö.

3. Lähetetään toimintakertomus ja tilinpäätös tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: 1.-3. merkitään tiedoksi.

**37**
**KUOPION TUOMIOKIRKON KAMARIKUORO RY:N TOIMINTAKERTOMUS 2019 JA TILINPÄÄTÖS**

Kuopion tuomiokirkon kamarikuoro ry on lähettänyt vuoden 2019 toimintakertomuksen, jonka lopussa tilinpäätös *Liite 9.* Toimintakertomuksen perusteella seurakunta maksaa kuorolle vuotuisen avustuksen 2800 €.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**38**
**KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9. 2020**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.
Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.
Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit.

Kolehteja on siis kolmenlaisia: 1) Kirkkohallituksen määräämät, päiviin sidotut kolehdit. 2) Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn ajanjaksoon sisällytettävät kolehdit. 3) Seurakunnan vapaan harkinnan mukaan kannettavat kolehdit, joihin kirkkohallitus antaa myös suositeltavia kolehtikohteita.

Erilaiset järjestöt ja yhdistykset lähettävät seurakunnille anomuksia kolehdeista, myös näistä seurakunta voi valita kolehtikohteita. Luetteko kirkkohallituksen suosittelemista kohteista ja virastoon tulleista kolehtianomuksista on nähtävänä kokouksessa.

Esitys: Hyväksytään liitteen 10 mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2020

Päätös: Esityksen mukaan.

**39**
**KESKUSTELU RAKENNESELVITYKSESTÄ**

Rakenneselvityksen ohjausryhmä ja rakenneselvitystyöryhmä ovat kokoontuneet Teams -kokouksissa ja vieneet selvitystä eteenpäin. Työntekijöiden kuuleminen on toteutettu ja menossa on eri työalojen kuuleminen. Myös luottamushenkilöiden kuuleminen on meneillään.
Ohjausryhmä ja rakenneselvitystyöryhmä ovat valinneet tarkempaa analysointia varten neljä seurakuntarakennemallia. Selvitystyöryhmä on tehnyt niistä SWOT-analyysit ja lähettää ne seurakuntaneuvostoille keskustelun pohjaksi. Liite 11.

Seurakuntarakennemallit eivät ole lopullisia, eikä neuvostojen tarvitse tässä vaiheessa lyödä lukkoon kantojaan.
Rakenneselvitystyöryhmä toivoo saavansa neuvostojen keskustelusta tiiviin muistion/ yhteenvedon.

Esitys: Keskustellaan seurakuntarakenteista SWOT-analyysin pohjalta ja tehdään keskustelusta lyhyt muistio, joka toimitetaan Rakenneselvitystyöryhmälle.

Päätös: Keskusteltiin asiasta. Muistio toimitetaan rakenneselvitystyöryhmälle.

**40**
**KESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA**

Keskustan alueen kiinteistöstrategiatyöryhmä on saanut työskentelylleen jatkoaikaa lokakuun loppuun saakka. Keskusseurakuntatalon myynnin varmistuminen siirtynee syksyyn. Eero Wetzell ja puheenjohtaja tuovat kokoukseen terveiset kiinteistöstrategian etenemisestä.

Esitys: Keskustellaan asiasta.

Päätös: Keskusteltiin asiasta.

**41**
**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran päätös 2.4. nro. 1/ 2020: Etätyösopimus, toimistosihteeri Katriina Hujanen, 13.5. 2020 saakka.

Kirkkoherran päätös 29.4. nro. 2/ 2020: Tuomiokirkon oppaaksi Sohvi Pöyhönen ajalle 15.6.-15.8.2020.

Kirkkoherran päätös 26.4. nro. 3/2020: Sopimus työtehtävien tilapäisestä muuttamisesta (KirVesTES 1 luku, 4 §, 2 mom.) Lastenohjaaja Paula Raatikainen siirtyy tilapäisesti ajalle 4.5.-31.6.2020 hautatoimeen.

Kirkkoherran päätös 5.5. nro. 4/2020: Määräaikaiseen kesäkanttorin virkaan Hannele Mehtälän ajalle 24.6.-23.8.2020

Kirkkoherran päätös 11.5. nro. 5/2020: Määräaikaiseen kesäaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan Anni Rissanen ajalle 10.6.-6.7. ja 25.7.-10.8.2020.

Kirkkoherran päätös 15.5. nro 6/2020: Etätyösopimus, toimistosihteeri Katriina Hujanen, 31.7. 2020 saakka.
Kirkkoherran päätös15.5. nro. 7/2020: Virkavapaus Anna Antikaiselle ajalle 01.07.2020 – 30.10.2020 ja 31.10.2020 – 28.2.2021.

Kirkkoherran päätös 15.5. nro. 8/2020: Viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat ja vapaa-aikasuunnitelma hyväksytty ajalle 1.6.-30.9.2020 seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luku 8 § 1 e mukaisesti.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**42**
**ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita.

**43**
**MUUT ASIAT**

43.1. Syyskauden 2020 seurakuntaneuvoston kokouspäivät syyskaudella 2020

Esitys: Tiistait 25.8., 22.9., 27.10., 17.11 ja ti 08.12.2020 Kokous alkaa aina klo 17. Paikka Keskusseurakuntatalon koulutussali, Suokatu 22 D, mikäli ei toisin ilmoiteta.

Päätös: Esityksen mukaan.

43.2.Henkilökunnan merkkipäivien muistamiset (Pykälä sisältää tietosuoja-asetuksen ja julkisuuslain 24 § perusteella salassa pidettäviä henkilötietoja, jota ei julkaista verkossa)

**44**
**MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja valitusosoituksen kokouksessa, joka liitetään pöytäkirjaan. Liite 12.

**45**
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Ilpo Rannankari Katriina Hujanen

puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu Kuopiossa 26.5.2020

Maija Taskinen Seppo Väätäinen