JÄRVI-KUOPION SEURAKUNTA **ESITYSLISTA 8/2021**
SEURAKUNTANEUVOSTO **PÖYTÄKIRJA 8/2021**
Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski
Puh. 040 4888 614

SISÄLLYSLUETTELO 12.10.2021

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja

120 § KOKOUKSEN AVAUS

121 § KOKOUKSEN OSALLISTUJIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

122 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

123 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

124 § KUOPION EV.LUT. SEURAKUNTIEN DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEISTUS 2021-2025

125 § LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA

126 § HENKILÖSTÖN KOULUTUS- ja KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2022

127 § SYDÄNISKUREIDEN HANKINTA

128 § VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI SAARA ROTOLLE

129 § MUUT ASIAT

129.1. Luottamushenkilön kirjoitusvuoro Kirkko ja Koti -lehteen

129.2. Seurakunnan rakennemuutos voimavarojen saamiseksi vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen

129.3. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen koko Järvi-Kuopion alueella ja toimintaryhmän kokoaminen

130 § ILMOITUSASIAT

131 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

132 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski
Puh. 040 4888 614

Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston pöytäkirja
Aika: tiistaina 12.10.2021 klo 17:00
Paikka: Järvi-Kuopion seurakunta, Tuusniemen seurakuntakoti
Koivukuja 2, 71200 Tuusniemi

Kokoonpano ja läsnäolo:

Hagman Juha	puheenjohtaja	paikalla, poistui § 126 käsittelyn ajaksi
Hanttu Soili	jäsen	paikalla
Honkanen Ossi	jäsen	poissa
Huhtala Pauliina	jäsen	paikalla
Iskanius Raija	jäsen	poissa
Julkunen Kaija	jäsen	paikalla
Junnila-Savolainen Riitta	jäsen	paikalla
Kervinen Sinikka	varapuheenjohtaja	paikalla, puheenjohtajana § 126 ajan
Kärkkäinen Unto	jäsen	paikalla
Miettinen Matti	jäsen	paikalla
Rantakylä Martti	jäsen	paikalla
Ruponen Anu-Kaisa	jäsen	paikalla
Räsänen Maija	jäsen	poissa
Smolander Hannu	jäsen	poissa
Hagman Paula	sihteeri	paikalla, poistui § 126 käsittelyn ajaksi

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

Huttunen Milla	vs. srk-pastori	poissa
Keihänen Eino	srk-pastori	poissa
Mäkinen Marjaana	srk-pastori	poissa
Mäkinen Uwe	srk-pastori	poissa
Pihlajamäki Kaisa	vs. kappalainen	poissa
Pursiainen Raili	kappalainen	poissa
Korkalainen Simo	kappalainen	poissa

120 §
KOKOUKSEN AVAUS

Toteaminen
Kokoonkutsuja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 318 säkeistöt 1-2 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski
Puh. 040 4888 614

121 §
KOKOUKSEN OSALLISTUJIEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toteaminen

Koollekutsuja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku § 4). Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

Jos seurakuntaneuvoston jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, pyydetään häntä ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian puheenjohtajalle tai neuvoston sihteeri Paula Hagmanille, p. 040-4888614 tai paula.hagman@evl.fi, joka kutsuu varajäsenen hänen sijaansa.

Esitys Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

122 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Tarkastusmenettely

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Järvi-Kuopion seurakunnan toimistossa 13.10 - 12.11.2021.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi valittiin Riitta Junnila-Savolainen ja Unto Kärkkäinen.

123 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

124 §
KUOPION EV.LUT. SEURAKUNTIEN DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEISTUS 2021-2025

YKN 20.9.2021 § 187

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 27.5.2019 Kuopion ev.lut. seurakuntien taloudellisen avustamisen ohjeistuksen vuosille 2019-2023. Ohjeistuksessa viitataan useissa kohdissa Diakoniakeskuksen ja paikallisseurakuntien diakoniatyön väliseen työnjakoon sekä diakoniajohtajan tehtäviin. Koska Diakoniakeskusta ei omana yksikkönään ole enää olemassa ja diakoniajohtajan virka on lakkautettu, on myös taloudellisen avustamisen ohjeistus syytä päivittää.

Uutta taloudellisen avustamisen ohjeistusta on valmistellut työryhmä, johon ovat kuuluneet Maarit Kirkinen, Anne-Mari Mertanen, Piia Miettinen, Riitta Murtorinne, Birgitta Oksman, Pirjo Sonninen ja Sari Hyvärinen. Työryhmä on käyttänyt työssään Kuopion hiippakunnan taloudellisen avustamisen ohjeistusta 2019-2022. Esitys Kuopion ev.lut. seurakuntien diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeistukseksi 2021-2025 on liitteenä 9.

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 9 olevan Kuopion ev.lut. seurakuntien diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeistuksen 2021-2025 ja
2. että ohjeistus lähetetään tiedoksi seurakuntaneuvostoille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston käsittely

Esitys Merkitään liitteessä 1 oleva Kuopion ev.lut. seurakuntien diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeistus tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

125 §
LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 9.9.2021/§ 8

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Tämä mahdollisti sen, että kirkkohallitus saattoi antaa 17.3.2021 voimaan tulleen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa. Valtioneuvosto oli 1.3.2021 todennut Suomen olevan poikkeusoloissa.

Kirkkohallituksen väliaikaisella määräyksellä varmistettiin seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia silloinkin, kun niiden työjärjestyksissä ja ohjesäännöissä ei ollut määräyksiä sähköisestä kokoustavasta. Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo päättyi valtioneuvoston todettua 27.4.2021 poikkeusolot päättyneiksi.

Tämän jälkeen sähköisten kokousten pitäminen edellyttää kirkkolain säännösten lisäksi myös sitä, että seurakuntayhtymän omat työjärjestys- ja ohjesääntömääräykset päivitetään ja niissä mahdollistetaan sähköisten kokousten pitäminen. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 14/2021 on annettu mallit sääntöjen päivitykseen.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksia on pidetty parin viime vuoden ajan säännönmukaisesti sähköisinä kokouksina, vaikka keskusrekisterin johtosäännössä ei ole mainintaa sähköisistä kokouksista. Tästä syystä johtosääntö on syytä päivittää vastaamaan vallitsevaa tilannetta. Keskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan johtokunta valmistelee johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Esitys Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi johtosäännöksi on liitteenä 4. Johtosääntöön tehdyt lisäykset on merkitty siihen punaisella ja muutokset violetilla tekstillä.

Rekisterinjohtaja ehdottaa,

- Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntöä muutetaan liitteen 4 mukaisesti.

Johtokunta: Esityksen mukaan.

YKN 20.9.2021 § 190

Päätösesitys: Rekisterinjohtaja ehdottaa,

1. että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännön liitteen 11 mukaisena
2. ja että johtosäännöstä pyydetään sopijaseurakuntien lausunnot.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston käsittely

Esitys Annetaan liitteessä 2 olevasta Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännöstä seuraava lausunto: Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännön liitteen 2 mukaisena.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

126 §
HENKILÖSTÖN KOULUTUS- ja KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2022

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen kuuluu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos henkilöstön määrä on säännöllisesti yli 20.

Koulutukseen ja kehittämiseen käytettävissä oleva rahasumma on vuonna 2022 seurakuntayhtymässä 80.000 euroa. Liitteessä 3 olevaan taulukkoon on jyvitetty kunkin työyksikön käytettävissä oleva määräraha. Järvi-Kuopion seurakunnan osuus vuodelle 2022 on 8.000 euroa. Lisäksi on jätetty sitomaton määräraha 10.000 euroa, jonka käytöstä päättää henkilöstöpäällikkö tai henkilöstöasiain johtokunta hakemusten mukaan.

Neuvottelupäivien kustannuksia ei merkitä koulutus- ja kehittämissuunnitelmaan, vaan ne maksetaan työyksikön omista määrärahoista. Päivärahat maksetaan vain niistä koulutuksista, jotka katsotaan välttämättömiksi (merkintä Hv). Tarpeelliseksi katsottavaksi koulutuksesta (merkintä Ht) ei päivärahoja makseta.

Tarkemmat koulutussuunnitelman laadintaohjeet ovat liitteessä 4.

Koulutus- ja kehittämissuunnitelman hyväksyy paikallisseurakuntien osalta kunkin seurakunnan seurakuntaneuvosto.

Käsittely Sinikka Kervinen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan. Juha Hagman ja Paula Hagman poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys Hyväksytään liitteen 5 mukainen henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2022.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakuntaneuvosto kehotti kannustamaan kaikkia työntekijöitä osallistumaan koulutuksiin.

127 §
SYDÄNISKUREIDEN HANKINTA

Mahdollisuus jäädä henkiin sydänpysähdyksen jälkeen on huomattavasti suurempi, jos potilas saa heti ensiapua, jossa todetaan nopeasti sydänpysähdys, aloitetaan välittömästi painelupuhalluselvytys ja yritetään käynnistää sydän mahdollisimman pian. Painelupuhalluselvytys ei yleensä riitä yksinään käynnistämään sydäntä uudelleen. Useimmissa tapauksissa tarvitaan sydäniskurin (defibrillaattori) antamia sähköimpulsseja, jotka ovat tehokkain sydänpysähdyksen hoitokeino. Sydäniskurin antama hyöty hengen pelastamisessa on erityisen suuri maaseutualueilla, johon ammattiavun saapuminen kestää kauan.

Seurakunnan työntekijät päivittävät säännöllisesti ensiaputaitojaan ensiapukursseilla. Näillä ensiapukursseilla opetellaan myös sydäniskurin käyttö. Näin valmius käyttää sydäniskuria on hyvin korkealla tasolla seurakunnan työntekijöiden keskuudessa. Olisikin syytä hankkia seurakunnan toimitiloihin sydäniskurit, jotta näitä ensiavun antamisen kannalta keskeisen tärkeitä laitteita olisi tarpeen tullen käytettävissä seurakunnan tilaisuuksissa ja muussa toiminnassa.

Liitteissä 6 ja 7 on esitelty nykyaikainen, puoliautomaattinen sydäniskuri, joka soveltuu sekä lasten että aikuisten hengen pelastamiseen sydämen jouduttua kammiovärinään. Helppokäyttöinen laite analysoi sydämen rytmiä elektrodien avulla ja ilmoittaa, tarvitaanko sähköimpulssia. Laite opastaa käyttäjäänsä kaikissa vaiheissa suomenkielisellä puheäänellä.

Laitteiden tarve tiloissamme on 15 kappaletta seuraavasti:

1. Nilsiän kirkko
2. Nilsiän seurakuntakoti
3. Säyneisen kirkko
4. Juankosken Ylösnousemuksen kirkko
5. Juankosken Tehtaankirkko
6. Seurakunnan toimisto Juankoskella
7. Muuruveden kirkko
8. Kaavin kirkko
9. Kaavin seurakuntatalo
10. Tuusniemen kirkko
11. Tuusniemen seurakuntakoti
12. Riistaveden kirkko
13. Riistaveden seurakuntatalo
14. Vehmersalmen kirkko
15. Vehmersalmen seurakuntakoti

Olemme saaneet kaksi tarjousta 15 kappaleesta Lifepak CR 2 USB sydäniskureita, 15 kappaleesta kevytrakenteisia säilytyskaappeja sekä laitteiden käyttökoulutuksesta seurakunnan työntekijöille.

<u>Tarjous numero 1: Itä-Suomen Ensiapukoulutus Oy, Kuopio (LIITE 8)</u>

Sydäniskurit ja kaapit:
23.250 euroa (alv 0%)
28.830 euroa (alv 24%)

Laitteen käyttökoulutuksen hinta seurakunnan työyhteisölle paikan päällä: 100 euroa (yksi tunti) + matkakulut

<u>Tarjous numero 2: Safedo Oyj, Kuopio (LIITE 9)</u>

Sydäniskurit ja kaapit:
20.175 euroa (alv 0%)
25.017 euroa (alv 24%)

Laitteen käyttökoulutuksen hinta seurakunnan työyhteisölle paikan päällä + käyttökoulutus videopakettina (15 kpl tunnuksia): 250 euroa (alv 0%), 310 euroa (alv 24%).

Esitys Hankitaan 15 kappaletta Lifepak CR 2 USB sydäniskureita, 15 kappaletta kevytrakenteisia säilytyskaappeja sekä käyttökoulutuspaketti edullisemman tarjouksen (tarjous numero 2) tehneeltä Safedo Oyj:ltä (yhteensä 25.327 euroa, alv 24%). Hankinta maksetaan seurakuntaneuvoston käyttövaroista.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

128 §
VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI SAARA ROTOLLE

Pastori Simo Korkalainen on irtisanoutunut Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.10.2021.

Järvi Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti kokouksessaan 14.9.2021 § 114 Kuopion hiippakunnan tuomikapitulille lausuntonaan, että sen jälkeen, kun Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virka tulee avoimeksi 1.11.2021 lukien, kyseisen viran julistamista haettavaksi lykätään 31.10.2022 saakka. Perusteena ovat suunnitelmissa olevat virkamuutokset seurakunnan toiminnan kehittämiseksi.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 30.9.2021 § 21 kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin 3) kohdan nojalla, ettei Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 31.10.2022.

Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 14.9.2021 § 115, sillä ehdolla, että tuomiokapituli lykkää viran julistamista haettavaksi 31.10.2022 saakka, Järvi-Kuopion seurakunnan II kappalaisen virkaa hoitamaan ajalla 1.11.2021 – 31.10.2022 pastori Marjukka Borgmanin. Pastori Saara Roto valittiin varasijalle siltä varalta, jos pastori Marjukka Borgman ei ota tehtävää vastaan.

Pastori Borgman ilmoitti 16.9.2021 päivätyllä viestillään (LIITE 10), ettei hän ota tehtävää vastaan. Pastori Roto on ilmoittanut voivansa ottaa tehtävän hoitaakseen.

Esitys Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrää pastori Saara Roton hoitamaan 1.11.2021 – 31.10.2022 Järvi-Kuopion seurakunnan avoinna olevaa II kappalaisen virkaa. Pastori Roton virkapaikka on kyseisenä aikana Nilsiän seurakuntakoti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

129 § MUUT ASIAT

129.1. Luottamushenkilön kirjoitusvuoro Kirkko ja Koti -lehteen

Viestintäpäällikkö Minna Siikaniva on ilmoittanut Järvi-Kuopion seurakunnan luottamushenkilön kirjoitusvuorosta 24.11 ilmestyvään Kirkko ja Koti –lehteen. Aineistopäivä on 15.11. Jutussa voi olla 1-3 asiaa nostettuna esiin. Kokonaismerkkimäärä on 1 800 merkkiä. Ideana on, että luottamushenkilö kirjoittaisi lyhyesti jostain seurakunnalle keskeisestä asiasta esim. tulevaisuuden suunnitelmista, seurakunnan toiminnan painopistealueista tai muusta ajankohtaisesta aiheesta. Kirjoittaja saa siis hyvin vapaat kädet. Voi olla myös yleiskirkollinen teema.

Esitys Valitaan luottamushenkilö, joka tekee kirjoituksen 24.11.2021 ilmestyvään Kirkko ja koti –lehteen.

Päätös Valittiin Martti Rantakylä tekemään kirjoitus 24.11.2021 ilmestyvään Kirkko ja koti –lehteen.

129.2. Seurakunnan rakennemuutos voimavarojen saamiseksi vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen

Kaikille avoimet tiedotus- ja keskustelutilaisuudet on tarkoitus järjestää seuraavasti kussakin alueseurakunnassa:

Riistaveden seurakuntatalo 8.11. klo 18
Kaavin seurakuntatalo 14.11. klo 15
Juankosken Ylösnousemuksen kirkko 16.11. klo 18
Säyneisen kirkko 17.11. klo 18
Vehmersalmen seurakuntakoti 18.11. klo 18
Tuusniemen seurakuntakoti 23.11. klo 18
Muuruveden kirkko 30.11. klo 18
Nilsiän seurakuntakoti 8.12. klo 18

Esitys Keskustellaan aiheesta.

Päätös Aiheesta keskusteltiin.

129.3. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen koko Järvi-Kuopion alueella ja toimintaryhmän kokoaminen

Hallintokappalainen Paula Hagman on kokoamassa Järvi-Kuopion seurakunnan vapaaehtoistoimintaryhmää siten, että jokaiselta alueelta tulisi edustus (2 – 3 henkilöä). Papeilta ja muilta alueiden työntekijöiltä on toivottu aktiivisuutta ryhmän kokoamiseen. Ryhmän toiminnan tarkoituksena on vapaaehtoistoiminnan aktivoiminen ja kynnyksen madaltaminen tulla työtoveriksi työntekijän rinnalle seurakunnan eri toimintamuotoihin. Perusajatuksena: seurakunta on seurakuntalaisten.

Esitys Keskustellaan asiasta.

Päätös Asiasta keskusteltiin.

130 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran vuosiloma-anomus 1.10.2021 - 31.1.2022
2. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös 131/2021
3. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös 158/2021
4. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 30.9.2021 11/2021 § 21 pöytäkirjanote
5. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 30.9.2021 11/2021 § 34 pöytäkirjanote
6. Piispainkokouksen 31.8.2021 4/2021 § 5 pöytäkirjanote
7. Piispainkokouksen 31.8.2021 4/2021 § 6 pöytäkirjanote

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

131 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa tiedoksi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen (LIITE 11).

Seurakuntaneuvosto:
Annettiin kirkkolain mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Liite 11: Muutoksenhakuohje ja valitusosoitus.

132 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Veisattiin virsi 318 säkeistöt 3-4. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Juha Hagman
puheenjohtaja
(lukuun ottamatta § 126)

Paula Hagman
sihteeri

Sinikka Kervinen
puheenjohtaja § 126 ajan

Paasikoskentie 1, 73500 Juankoski
Puh. 040 4888 614

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Tuusniemellä 12.10.2021

Valitut pöytäkirjantarkastajat:

pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
Riitta Junnila-Savolainen	Unto Kärkkäinen