

187 KOKOUKSEN AVAUS	2
188 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
189 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
190 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO	3
191 KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.- 5.6.2022	3
192 TUOMIOROVASTIN VAALI	3
193 SIVUTOIMILUPAHAKEMUS JARKKO VOUTILAINEN	4
194 KASTEPUU, LASTEN ALTTARI, MINIMUSEO- HANKKEEN ETENEMINEN	5
195 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	6
196 ILMOITUSASIAT	6
197 MUUT ASIAT	6
1.LUOTTAMUSHENKILÖN KIRJOITUS	6
198 KEVÄÄN 2022 KOKOUSAIKATAULU	7
199 MUUTOKSENHAKUOHJE JA VALITUSOSOITUS	7
200 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Kuopion tuomiokirkkoseurakunta, seurakuntaneuvoston pöytäkirja

Aika tiistai 07.12.2021 klo 17

Paikka Koivumäen kartano
Yhteiskuljetus lähtee Suokadulta klo 16.20.
Paluu Koivumäen kartanolta lähtee noin klo 20.

Kokoonpano ja läsnäolo

Rannankari Ilpo	puheenjohtaja	läsnä
Karjalainen Liisa	varapuheenjohtaja	poissa
Asikainen Iris	jäsen	poissa
Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	jäsen	poissa
Päivinen Arja	jäsen	läsnä
Pääkkö Sakari	jäsen	läsnä
Salo Marko (ent. Rytönen)	jäsen	läsnä
Tapaninaho Antti	jäsen	läsnä
Taskinen Maija	jäsen	läsnä
Vilmi Veikko	jäsen	läsnä
Vähälä Eija	jäsen	läsnä
Väätäinen Seppo	jäsen	läsnä
Wetzell Eero	jäsen	läsnä, saapui klo 17.05

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Kastarinen Lauri	1.kappalainen	läsnä
Perämaa Kirsi	2.kappalainen	läsnä
Hujanen Katriina	sihteeri	läsnä

187

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

188

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli seurakuntaneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt tulemasta mukaan seurakuntaneuvoston kokoukseen, **hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian** sihteeri Katriina Hujaselle, katriina.hujanen@evl.fi tai puh. 040 4848 248 ma-pe klo 9-15.

Esitys Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

189

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

190

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten valittua seurakuntaneuvoston jäsentä. Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina välittömästi kokouksen jälkeen ja nähtävillä tuomiokirkkoseurakunnan toimistossa 8.12.2021 – 7.1.2022 toimiston avoimena ollessa, Suokatu 22 A 4 krs.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Pääkkö ja Marko Salo.

191

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.- 5.6.2022

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman

päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit.

Kolehteja on siis kolmenlaisia: 1) Kirkkohallituksen määräämät, päiviin sidotut kolehdit. 2) Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn ajanjaksoon sisällytettävät kolehdit. 3) Seurakunnan vapaan harkinnan mukaan kannettavat kolehdit, joihin kirkkohallitus antaa myös suositeltavia kolehtikohteita.

Erilaiset järjestöt ja yhdistykset lähettävät seurakunnille anomuksia kolehdeista, myös näistä seurakunta voi valita kolehtikohteita. Luettelo kirkkohallituksen suosittelemista kohteista ja virastoon tulleista kolehtianomuksista on nähtävänä kokouksessa.

Kolehtisuunnitelma 1.1.-5.6.2022, **liite 1**

Esitys Hyväksytään liitteen 1 mukainen kolehtisuunnitelma.

Päätös Esityksen mukaan.

192

TUOMIOROVASTIN VAALI

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt kokouksessaan 18.11.2021 seuraavat tuomiorovastin vaaliin liittyvät päätökset:

a) Päätetään kirkkolain 2 luvun 11 §:n 2 momentin nojalla, että Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherra (tuomiorovasti) valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto.

b) Julistetaan Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherran (tuomiorovastin) virka haettavaksi siten, että hakuaika alkaa 19.11.2021 ja päättyy 20.12.2021 klo 15.00. Virka tulee avoimeksi 1.10.2022. Kirkkoherra (tuomiorovasti) valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto. Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyönjohtamisen tutkinnon suorittanut pappi. Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirkaa hakevalta vaaditaan ylempi pastoraalitutkinto. Virkaan valitulta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Hakemukseen on liitettävä hyväksyttävä nimikirjanote, josta ilmenee esteettömyys hakea kirkkoherran virkaa. Lääkärintodistuksesta, joka on liitettävä hakemukseen, tulee ilmetä, että sen käyttötarkoituksena on kirkkoherran viran hakeminen. Kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädettyjen kirkkoherran ja tuomiorovastin tehtävien lisäksi otetaan huomioon Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan ilmoittamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet.

c) Päätetään, että haastattelu järjestetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa ja/tai etäyhteydellä 10.2.2022. Haastatteluun kutsutuille ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja haastattelun toteuttamistapa.

d) Tuomiokapituli päättää myöhemmin ketkä hakijoista mahdollisesti lähetetään soveltuvuusarviointiin.

e) Päätetään, että tehtävää haetaan ensisijaisesti KirkkoHR:n sähköisellä hakulomakkeella. Toissijaisesti hakemukset voi lähettää postitse.

f) Päätetään, että Kotimaa-lehdessä julkaistaan lyhyt hakuilmoitus. Hakukuulutus on kokonaisuudessaan luettavissa tuomiokapitulin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä KirkkoHR:ssä.

g) Päätetään, että asian esittelijästä päätetään myöhemmin.

Seurakuntaneuvoston on syytä tehdä alustava aikataulu vaaleihin liittyvistä haastatteluista, paneelikeskustelusta ja muista mahdollisista näytteistä ja tietysti lopullisesta vaalikokouksesta. On tärkeää, että ajankohdat sopivat kaikille seurakuntaneuvoston jäsenille.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että:
1) merkitään tuomiokapitulin päätökset tiedoksi
2) keskustellaan vaalin aikataulusta

Päätös 1) merkittiin tiedoksi
3) keskusteltiin asiasta

193

SIVUTOIMILUPAHAKEMUS JARKKO VOUTILAINEN

Nuorisotyönjohtaja Jarkko Voutilainen anoo sivutoimilupaa toimiakseen kuopiolaisten nuorten tukihenkilönä Kuopion kaupungin lastensuojelun avohuollon kautta vuoden 2022 ajan. Hän toimii ainakin aluksi yhden nuoren tukihenkilönä tapaamalla nuorta 2-4 kertaa kuukaudessa. Tukihenkilötoiminnasta saa palkkion ja kulukorvauksen. **Liite 2.**

KL 30 §: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.

Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettu sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista

Jarkko Voutilaisen sivutoimen hoitaminen ei tapahdu työajalla, ei haittaa hänen tehtäviensä asianmukaista hoitamista tai tee häntä esteelliseksi tehtävässään. Se ei myöskään ole kilpailevaa toimintaa, joka vahingoittaisi seurakuntatyönantajaa.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että nuorisotyönohjaaja Jarkko Voutilaiselle myönnetään sivutoimilupa tukihenkilönä toimimista varten vuoden 2022 ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

194

KASTEPUU, LASTEN ALTTARI, MINIMUSEO- HANKKEEN ETENEMINEN

Seurakuntaneuvosto palautti viime kokouksessa tämän asian uudelleen valmisteluun, koska se ei ollut tyytyväinen esisopimuksen sisältöön.

Eija Vähälä ja puheenjohtaja ovat valmistelleet uutta sopimusta vs. hallintojohtajan, Mirja Niemen kanssa. Hänen näkemyksensä on, että esisopimusta ei tarvita, vaan kun selviää museoviraston kanta hankkeeseen, voidaan tehdä suoraan varsinainen sopimus.

Museovirasto on näyttänyt teokselle vihreää valoa, mutta muutama yksityiskohta on vielä ratkaisematta.

Kun museoviraston lopullinen lausunto tulee ja vs. hallintojohtaja saa sopimustekstin valmiiksi, käydään sen pohjalta neuvottelu taiteilijoiden kanssa ja jos he hyväksyvät sopimuksen, voidaan asia päättää tammikuun kokouksessa.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että asia merkitään tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

195

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherran päätös 21/2021 kokoontumisrajoituksista 6.12.-27.12.2021

Asia Kokoontumisrajoitusten noudattaminen Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan tilaisuuksissa 6.- 27.12.2022 välisenä aikana.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 2.12.2021 asettanut tartuntatautilain nojalla Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueelle kokoontumisrajoituksen ajalle 6.12. — 27.12.2021. Vaihtoehtona rajoitukselle on koronatodistuksen edellyttäminen.

Päätöksen mukaan Itä-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien alueella kaikki sellaiset sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet, joihin osallistuu yli 100 (sata) henkilöä ja

- a) joissa on käytössä katsomotiloja, joissa kaikille osallistujille ei ole määritelty istumapaikkoja tai
- b) on kyse yleisötilaisuuksiin kuuluvista yhteislaulutilaisuuksista.

Vaihtoehtona rajoituksille toiminnanharjoittaja voi edellyttää yleisötilaisuuteen osallistuvilta ihmisiltä koronatodistuksen esittämistä.

Päätös Aluehallintoviraston päätöksen johdosta päätän, että Kuopion tuomiokirkko seurakunnassa ajalla 6.12.- 27.12.2021 sisätiloissa järjestettävissä yleisötilaisuuksissa toimitaan seuraavasti:

- 1) Jos yleisötilaisuuteen voi osallistua enintään 100 (sata) henkilöä, pääsy tilaisuuteen on vapaa
- 2) Jos yleisötilaisuuteen voi osallistua enemmän kuin 100 (sata) henkilöä ja
 - a) tiloissa ei ole istumapaikkoja kaikille tilaisuuteen osallistujille tai
 - b) kyse on yhteislaulutilaisuudesta tilaisuuteen saapuvalta 16-vuotiaalta ja sitä vanhemmalta henkilöltä edellytetään voimassa oleva koronatodistus.

196

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

197

MUUT ASIAT

1.Luottamushenkilön kirjoitus

Kirkko - ja koti lehteen. Aineisto viimeistään 17.1.2022 suoraan Minna Siikanivalle, minna.siikaniva@evl.fi

Jutussa voi olla 1-3 asiaa nostettuna esiin. Kokonaismerkkimäärä on 1 800 merkkiä. Ideana on, että luottamushenkilö kirjoittaisi lyhyesti jostain seurakunnalle keskeisestä asiasta esim. tulevaisuuden suunnitelmista, seurakunnan toiminnan painopistealueista tai muusta ajankohtaisesta aiheesta. Kirjoittaja saa siis hyvin vapaat kädet. Voi olla myös yleiskirkollinen teema.

Päätös Luottamushenkilö kirjoituksen kirjoittaa Marko Salo.

KUOPION TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO
PUH. 040 4848 248
SUOKATU 22, 70100 KUOPIO

ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA

13/2021
13/2021

7 / 7

198

KEVÄÄN 2022 KOKOUSAIKATAULU

Seurakuntaneuvoston vuoden 2022 ensimmäinen kokous tiistaina 25.1.2022 klo 17, paikka Keskusseurakuntatalo, seurakuntasali, Suokatu 22 D.

Muut suunnitellut kokouspäivät tiistaisin klo 17 Keskusseurakuntatalolla seuraavasti: 8.2., 1.3., 15.3., 5.4., ja 10.5.2022 aika ja paikka yllämainitut, ellei toisin ilmoiteta.

Esitys Merkitään tiedoksi kevään 2022 kokousaikataulut

Päätös Esityksen mukaan.

199

MUUTOKSENHAKEOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa kokouksessa muutoksenhakeohjeen ja valitusosoituksen.

200

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42

Ilpo Rannankari

Katriina Hujanen

Pöytäkirja on tarkastettu Kuopiossa 7.12.2021

Sakari Pääkkö

Marko Salo